

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **ANTONUCCIO TANCREDI**
Indirizzo **VIA SEN. GIUSEPPE MAIELLI 12, 96100 SIRACUSA**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **antonucciotancredi@libero.it – PEC: legaleta@pec.serviziposta.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 09-10- 2012 AVVOCATO, ISCRITTO ALL'ALBO PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI DI SIRACUSA ;

Da gennaio'11 a ottobre'11, partecipazione e superamento dell'esame del corso di Deontologia e Tecnica penalistica organizzato dalla Scuola Territoriale della Camera Penale "P.Romano" di Siracusa;

Dal 2006 al 2011 attività di praticantato e successivamente di Patrocinatore Legale presso studi legali, dove ha maturato esperienza in campo civile, penale ed amministrativo. In tale periodo vi è stata una intensa partecipazione alle udienze presso i diversi tribunali ed una assidua frequenza ai seminari in materia di diritto amministrativo, penale e civile e sul funzionamento degli Enti locali e loro responsabilità.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Studio legale Avv. Tancredi Antonuccio
Civile e Penale
Libero Professionista**

Gestione studio legale, pacchetto clienti e responsabilità professionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Anno scolastico 1996/97 Maturità Classica presso il Liceo Classico "T.Gargallo" di Siracusa.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno accademico 2005/06 conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso la Università Cattolica del "S.Cuore" di Milano, sede di distaccata di Piacenza.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto penale, competenze specifiche riguardo ai reati tributari e societari, ai reati in materia di Pubblica Amministrazione, abusivismo edilizio, white - collar crimes e diritto militare.

Diritto civile: Diritto sanitario, Diritto del lavoro, Responsabilità medica.

Diritto tributario, consolidata esperienza processuale innanzi le Commissioni tributarie.

-Costante partecipazione ai corsi di aggiornamento professionale con conseguente certificazione dei crediti formativi maturati.

- Esperienza pregressa come Commissario Liquidatore per la Regione Sicilia.

-Iscrizione negli elenchi dei legali fiduciari esterni delle Aziende Sanitarie Provinciali della Regione Sicilia, con maturata esperienza nei giudizi vertenti in materia di diritto civile e diritto del lavoro, legislazione sanitaria del SSN e SSR, responsabilità delle strutture sanitarie, del personale medico e tutela dell'utente.

-Maturata esperienza all'interno dei Collegi di Conciliazione ed Arbitrato previsti ex art. 7 Legge n. 300/1970, avendo rivestito il ruolo di presidente.

- Maturata esperienze riguardo al contenzioso contro l'INPS e l'Agenzia delle Dogane.

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La capacità interlocutoria acquisita in campo lavorativo e lo spirito competitivo acquisito con lo sport, sono gli elementi consequenziali di una propensione al lavoro di gruppo in ambiente flessibile e stimolante, finalizzata al conseguimento di target ed obiettivi strategici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenza riguardo alla gestione globale in tutti gli aspetti operativi mediante il coordinamento delle risorse assegnate e supervisione dei processi operativi al fine di migliorarne la efficienza.

Mantenimento e ottimizzazione dei rapporti con soggetti interni o esterni, pianificazione e programmazione di interventi a breve, medio e lungo termine.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza base dei pacchetti applicativi di uso comune.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Abilitazione all'insegnamento per la classe di concorso A46 (Scienze giuridico- economiche) tramite conseguimento del master 60 CFU. Conseguimento dei 24 CFU. Docente di diritto e legislazione turistica per l'anno accademico 23/24 presso scuola secondaria di secondo grado.

PATENTE O PATENTI

Categoria A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Simone Oblin

