

[REDACTED]

1974
1975
1976

[REDACTED]

CURRICULUM VITAE

AVV. VALENTINA DIVITA

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

Pec

P.Iva

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

Regione Siciliana - Assessorato Attività Produttive
Commissario liquidatore

2012

Regione Siciliana - Assessorato alla Famiglia, Politiche Sociali ed Autonomie Locali
Componente Tavolo Tecnico per la redazione dell' Ordine Amministrativo degli Enti Locali,
pubblicato nel giugno del 2007 dalla D.R.

2007/2008

Regione Siciliana - Assessorato alla Famiglia, Politiche Sociali ed Autonomie Locali

Componente Tavolo Tecnico per la redazione dell' Ordine Amministrativo degli Enti Locali,
pubblicato nel giugno del 2007 dalla D.R.

Dall'aprile del 2000 a tutt'oggi

2007/2008

Regione Siciliana - Assessorato alla Famiglia, Politiche Sociali ed Autonomie Locali

Italiana

[Redacted]

2012

Regione Siciliana - Assessorato Attività Produttive

Commissario liquidatore

2007/2008

Regione Siciliana - Assessorato alla Famiglia, Politiche Sociali ed Autonomie Locali

Componente Tavolo Tecnico per la redazione dell' Ordine Amministrativo degli Enti Locali,
pubblicato nel giugno del 2007 dalla D.R.

Dall'aprile del 2000 a tutt'oggi

Studio Legale Divita - via Libero Grassi n.13, 94100 Enna

Attività libero professionale legale in diritto civile, amministrativo, commerciale, fallimentare,
infortunistica, lavoro, famiglia, penale.

Dal 1999 a tutt'oggi

Attività di difensore di fiducia di numerosi enti pubblici, per i quali ha svolto vari incarichi fra cui
più significativi per conto di:

- Provincia Regionale di Enna
- A.U.S.L. n. 4 di Enna
- A.S.P. di Enna
- Istituto Autonomo Case Popolari di Enna
- Comune di Villarosa
- Comune di Troina

Dal 1995 al 2000

Studio Legale Gioia - Viale della Provincia n. 86, 94100 Enna

Tirocinio e Attività di collaborazione legale

Dal 1995 a tutt'oggi

Attività di docenza svolta nell'ambito di corsi di formazione - sia a finanziamento pubblico che
privato - gestiti da Enti di formazione accreditati presso l'Assessorato al Lavoro e alla
Formazione Professionale della Regione Siciliana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a tutt'oggi
Frequenza corsi di aggiornamento professionale organizzati dal Consiglio dell'ordine degli avvocati di Enna, Caltanissetta, con conseguimento di crediti formativi.
- Date (da – a) Giugno 2009
Associazione Matrimonialisti Italiani – Università Kore di Enna
Giornata di studi sul Diritto di Famiglia sul tema: *"Matrimoni misti e sottrazione internazionale di minore"*
Attestazione
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) Aprile 2008
Consiglio Nazionale Forense
II° Congresso di Aggiornamento Professionale Forense
Attestazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) Gennaio 2008
Ordine degli Avvocati di Enna
Corso di formazione e aggiornamento Forense *"Ricorso per Cassazione dopo le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo n. 40/2006 – procedimento – motivo del ricorso – decisioni del merito – giudizio di rinvio"*
Master in *"Riforma del Diritto Processuale Civile"*
Abilitazione
- Qualifica conseguita
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) Dicembre 2007
Ordine degli Avvocati di Enna
Corso di formazione e aggiornamento Forense *"Recenti modifiche al procedimento cautelare – procedimenti possessori – accertamento tecnico e consulenza tecnica preventiva"*
Attestazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) Novembre 2006
Direkta – Scuola di Formazione Professionale, Roma
Master in *"Riforma del Diritto Processuale Civile"*
Attestazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 2001
Ministero della Pubblica Istruzione
Abilitazione a *"insegnamento della materie giuridico-economiche presso gli istituti di secondo grado"*
Abilitazione conseguita con la massima votazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) Dicembre 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza – Scuola di Specializzazione in Diritto Europeo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Specializzazione biennale in "Diritto Europeo" indirizzo privatistico e tesi dal titolo: "Il GEIE. Uno strumento per la cooperazione internazionale" Tutor: Prof. Alberto Stagno D'Alcontres, Ordinario di Diritto Commerciale presso l'Università degli Studi di Palermo
- Qualifica conseguita Diploma di Specializzazione conseguito con la votazione di 50/50 *cum laude*
- Date (da – a) Febbraio 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati della Circostrizione del Tribunale di Enna Albo degli Avvocati
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Iscrizione
- Date (da – a) Ottobre 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Giustizia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione a "esercizio della professione forense"
- Qualifica conseguita Abilitazione conseguita con la votazione di 280/300
- Date (da – a) Anno Accademico 1993/1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in "Giurisprudenza" e tesi sperimentale in Diritto del Lavoro dal titolo: "Organizzazione dei lavoratori e rappresentanti dei sindacati in azienda" Relatore: Prof. Alessandro Garilli, Ordinario di Diritto del Lavoro presso l'Università degli Studi di Palermo
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea conseguito con la votazione di 105/110
- Date (da – a) Anno Scolastico 1985/1986
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Pietro Farinato" di Enna
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studi Scuola Media Superiore di 2° grado
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica conseguita con la votazione di 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE - SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Gli studi svolti unitamente all'esperienza lavorativa professionale svolta sino ad oggi, hanno sempre più affinato le competenze relazionali personali e di gruppo della scrivente, continuamente improntate allo scambio, alla reciprocità e alla fusionalità incrociata.

L'approccio assertivo – che caratterizza l'area dei pensieri, del comportamento generale, verbale e non verbale, delle emozioni e dei sentimenti – ha portato la scrivente ad una maggiore consapevolezza di sé, al dialogo interiore, alla capacità di decidere, facilitando – di conseguenza – quelle competenze incentrate sulla capacità di mobilitare consenso, di gestire risorse umane, di rischiare nella ricerca di nuove prospettive e di soluzioni inesplorate ai problemi, di applicare la flessibilità situazionale alle necessità organizzative.

Nella convinzione che il vero leader non è colui che vuole vincere *sull'altro*, ma è colui che vince *con l'altro*, poiché il suo scopo non è quello di dominare, bensì di raggiungere obiettivi comuni, lo scrivente ha sempre privilegiato il lavoro di squadra valorizzando l'apporto dei singoli e migliorandone le motivazioni personali. Tali attitudini, ovviamente, non possono prescindere dalla necessità di possedere capacità di ascolto, di negoziazione e di gestione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esperienza di lavoro condotta a tutt'oggi ha contribuito ad accrescere in capo alla scrivente specifiche capacità in materia di gestione dei diversi fattori produttivi, relazionali, umani che caratterizzano un'organizzazione professionale.

Gli skills acquisiti trovano diretta applicazione nella:

- conduzione di gruppi decisionali (Assemblee Soci, Consigli di Amministrazioni, Consessi Civici, etc.);
- gestione di gruppi di lavoro, anche di tipo trasversale e attraverso mezzi di comunicazione on line;

il tutto in un'ottica di problem solving, di gestione del tempo e delle scadenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft *Windows* e delle principali applicazioni di sistema (Word, Excel, Power Point)

Ottima conoscenza dei sistemi applicativi di comunicazione internet/intranet e di navigazione internet (Microsoft Outlook, Microsoft Exchange, Microsoft Internet Explorer)

Ottima conoscenza dei sistemi applicativi del processo telematico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

patente di guida B per autoveicoli

La sottoscritta, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.

Avv. Valentina Divita

