



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

DELIBERA N. 980

DEL 22 GIU 2023

OGGETTO: Affidamento diretto tramite procedura negoziata senza bando, da espletare sul MEPA, per l'affidamento dei servizi di pulizia e sanificazione delle condotte aeree a servizio dei blocchi operatori, del servizio di manutenzione del verde e del servizio di disinfestazione e derattizzazione, di tutti i Presidi Ospedalieri e Distretti Territoriali dell'ASP di Enna.

U.O. PROPONENTE: U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO – U.O.S. GARE SERVIZI E LL.PP.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 1688

DEL 22/06/2023

L'incaricato dell'istruttoria
Francesco Nobile

Il RUP
Dr.ssa Lucia Macaluso

Il Direttore
della UOC Servizio Provveditorato
Dott.ssa Maria Concetta Perna

Il Dirigente Responsabile
della UOS Gare Servizi e LL.PP.
Dr. Salvatore Alessandro Mingrino

IL CAPO DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

Autorizzazione n. 2 sub 72 del 22-06-2023 x/ 502020202

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE
DEL SERVIZIO ECONOMICO
FINANZIARIO E PATRIMONIALE

Dott.ssa W. Pina

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO UOC STAFF 22/06/2023

CONSIDERATO

Che con varie note, agli atti del Servizio Provveditorato, il Direttore Medico dei PP.OO. Dr.ssa Montalbano ha richiesto il servizio di derattizzazione e di decespugliamento per i Presidi Ospedalieri;

Che i servizi di disinfestazione e derattizzazione e di manutenzione del verde assieme al servizio di pulizia e sanificazione delle condotte aeree dei blocchi operatori, non sono inseriti nell'affidamento dei servizi di pulizia, in adesione alla gara regionale espletata dall'Ufficio Speciale C.U.C. della Regione Siciliana;

DATO ATTO

che i servizi da affidare non sono inseriti nella gara regionale indetta dall'Ufficio Speciale della C.U.C. della Regione Siciliana, in corso di aggiudicazione, né sono in itinere gare di Bacino Orientale, né sono attive convenzioni Consip per gli Enti della Sanità;

che, ai sensi dell'art. 7, comma 2, della Legge 6 luglio 2012 n. 94, "le PP.AA. sono tenute, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione";

che occorre indire idonea procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, l. b della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii. mediante procedura negoziata senza bando, espletata sulla piattaforma Me.Pa. di Consip, per anni 1 (uno), da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e nel rispetto del comma 10 dello stesso art. 95 e del comma 5 dell'art. 97 del Codice appalti;

VERIFICATO

che, con nota prot. 67233 del 22/06/2023 il Direttore della U.O.C. Servizio Tecnico ha inviato al Servizio Provveditorato il capitolato tecnico relativo ai servizi oggetto del presente provvedimento;

che, l'affidamento prevede i seguenti servizi che vengono individuati in un unico Lotto con la seguente valorizzazione:

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice e ss.mm.ii., è pari a:

	A	B
	VALORE A BASE D'ASTA ANNUO ESCLUSI COSTI SICUREZZA OLTRE IVA	VALORE COSTI DI SICUREZZA ANNUALI (0,3%)
Servizio di pulizia e sanificazione delle condotte aeree a servizio dei blocchi operatori	€ 15.900,00	€ 47,70
Servizio di manutenzione del verde.	€ 139.000,00	€ 417,00
Servizio di disinfestazione e derattizzazione.	€ 60.000,00	€ 180,00
Totale	€ 214.900,00	€ 644,70

Totale complessivo base d'asta: € 214.900,00 oltre IVA 22% e costi di sicurezza.

RILEVATO che, ai fini della determinazione dei criteri di aggiudicazione per la indicanda procedura, trattandosi di affidamento di servizi caratterizzati da alta intensità di manodopera, si intende provvedere all'affidamento diretto ex art. 1 - comma 2, l. b, e comma 3 - della legge n. 120/2020, previo espletamento di una procedura negoziata ex art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e nel rispetto del comma 10 dello stesso art. 95 e del comma 5 dell'art. 97 del Codice appalti, e che in ragione di ciò è possibile utilizzare il criterio del prezzo più basso per il presente affidamento diretto;

L'anno duemilaventitre il giorno 22 GIU 2023 l'assemblea di nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Francesco Iudica, nominato con Decreto Assessoriale n. 53/2022 del 29/12/2022, rettificato con D.A. 1/2023 del 02/01/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cillia, e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà, e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante _____

VISTI

- ✓ La Legge Regionale 5 /2009 e ss.mm.ii.;
- ✓ L'Atto Aziendale adottato in via definitiva con delibera n.857 del 12/06/2020, parzialmente modificata con delibera 902 del 19/06/2020;
- ✓ Il Regolamento di organizzazione e funzionamento – Area Amministrativa di questa ASP, adottato con delibera n°829 del 24/10/2016;

VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

- a) Il Disciplinare di gara
- b) Il Capitolato Tecnico con allegate planimetrie
- c) Il DGUE

- d) Attestazione di avvenuto sopralluogo
- e) Patto di Integrità
- f) Modello dichiarazione antimafia
- g) Dichiarazione Antiriciclaggio
- h) Dichiarazione Anticorruzione
- i) Dichiarazione Monitoraggio rapporti tra ASP Enna e soggetti Esterni
- j) Modello offerta economica dettagliata
- k) Nota Prot. N.67233 del 22/06/2023

DATO ATTO che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022/2024;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI INDIRE procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, l. b della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii. mediante procedura negoziata senza bando, espletata sulla piattaforma Me.Pa. di Consip, per anni 1 (uno), da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso di cui l'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e nel rispetto del comma 10 dello stesso art. 95 e del comma 5 dell'art. 97 del Codice appalti, per i seguenti servizi:

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice e ss.mm.ii., è pari a:

	A	B
	VALORE A BASE D'ASTA ANNUO ESCLUSI COSTI SICUREZZA OLTRE IVA	VALORE COSTI DI SICU- REZZA ANNUALI (0,3%)
Servizio di pulizia e sanificazione delle condotte ae- rauliche a servizio dei blocchi operatori	€ 15.900,00	€ 47,70
Servizio di manutenzione del verde.	€ 139.000,00	€ 417,00
Servizio di disinfestazione e derattizzazione.	€ 60.000,00	€ 180,00
Totale	€ 214.900,00	€ 644,70

Totale complessivo base d'asta: € 214.900,00 oltre IVA 22% e costi di sicurezza.

2. DI APPROVARE

- a) Il Disciplinare di gara
- b) Il Capitolato Tecnico con allegate planimetrie
- c) Il DGUE
- d) Attestazione di avvenuto sopralluogo
- e) Patto di Integrità
- f) Modello dichiarazione antimafia
- g) Dichiarazione Antiriciclaggio
- h) Dichiarazione Anticorruzione
- i) Dichiarazione Monitoraggio rapporti tra ASP Enna e soggetti Esterni
- j) Modello offerta economica dettagliata

3. DI PROCEDERE alla pubblicazione dell'avviso di gara sul sito Internet Aziendale e su M.I.T. e su Me.Pa. tutta la documentazione utile alla partecipazione.

4. DI INOLTRE l'invito alla procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici in possesso di idonee certificazioni ambientali, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese da invitare;

5. DI RISERVARSI DI AGGIUDICARE l'espletamento dei servizi in un unico lotto in base al criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, di cui all'art. 95.

6. DI DARE ATTO che la spesa presunta di € 214.900,00 oltre IVA 22% e costi di sicurezza (ammontanti a € 644,70) pari a 262.178,00 € IVA 22% inclusa, oltre costi di sicurezza (ammontanti a € 644,70) o la minor spesa che potrà essere accertata a seguito dell'esperimento di gara in argomento, graverà sul conto n. 502020102 "Pulizia" del bilancio

debito (corrente) di cui € 131.641,00 al Valore An bilancio 2023 e la parte restante in bilancio 2024;

7. DI ACCANTONARE gli incentivi per le funzioni tecniche, che per la presente procedura di gara risultano pari a 2.149,00 € (stanziamento del 1,00% sul valore posto a base di gara IVA esclusa) destinandoli ad un apposito fondo, ai sensi dell'art.

113, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., conto economico n. 516041101 "Accantonamento incentivi funzioni tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016" del bilancio corrente.

8. **DI DARE ATTO** che, allo stato, dette somme saranno solo accantonate, mentre la ripartizione di dettaglio agli aventi diritto avverrà, se dovuta, successivamente all'approvazione del regolamento e secondo le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base dell'emanando Regolamento dall'ASP di Enna (ex art. 113, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e sulla base della giurisprudenza contabile) ai sensi dell'art. 5, comma 10, del D.L. n. 121/2021, convertito in L. n. 156/2021.
9. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 31 del "Codice degli Appalti" e della "Linea Guida n. 3 dell'ANAC", il Direttore dell'U.O.C. Servizio Provveditorato ha individuato, tra i dipendenti della U.O.C., il gruppo di lavoro per la gestione della procedura di acquisizione, nei termini sottoindicati:
 - Programmazione della spesa: F. Nobile
 - RUP: Dott.ssa Lucia Macaluso;
 - Predisposizione e controllo delle procedure: B. Gritti;
 - Collaboratore all'attività del RUP: F. Nobile;
 - Verifica di conformità amministrativa: V. Sanfilippo;
 - DEC Geom. P. Catalano.
10. **DI DARE ATTO** che, il Direttore del Servizio Tecnico ha individuato tra i dipendenti della stessa U.O.C., il gruppo di lavoro per la gestione del contratto relativo alla fornitura in argomento:
 - Collaboratore all'attività del DEC: Geometri Sciuto e Trainito;
 - Verifica di conformità tecnica: Geometri Sciuto e Trainito.
11. **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento a ciascuna delle Unità di personale individuata ai punti 9 e 10, per i conseguenziali adempimenti di rispettiva competenza.
12. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere in tempi brevi al necessario acquisto, al fine di evitare conseguenze negative sulle attività della Struttura richiedente.

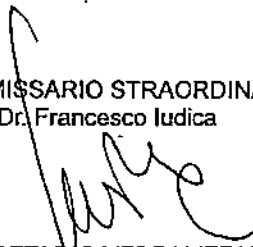
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
D.ssa Sabrina Cilia



IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Emanuele Casarà



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Francesco Iudica



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Luisa Tranchida



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 25 GIU. 2023

al 09 LUG. 2023

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° _____ del _____
- ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

- immediatamente esecutiva dal 22 GIU. 2023

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO


REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____
- Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Allegato A



DISCIPLINARE DI GARA

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, l. b della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii. mediante procedura negoziata senza bando, espletata sulla piattaforma Me.Pa. di Consip, per l'affidamento, per anni 1 (uno), mediante il criterio del prezzo più basso di cui l'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, dei seguenti servizi costituenti un unico Lotto:

- A. Servizio di pulizia e sanificazione delle condotte aeree a servizio dei blocchi operatori.**
 - B. Servizio di manutenzione del verde.**
 - C. Servizio di disinfestazione e derattizzazione.**
- di tutti i Presidi Ospedalieri e Distretti Territoriali dell'ASP di Enna.**

PREMESSE

Con Delibera a contrarre n..... del, questa ASP ha deliberato di indire procedura di gara aperta, ai sensi dell'art.60 del D. Lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii. (anche Codice) da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, co.4, del Codice, per l'affidamento dei seguenti servizi:

- A. Servizio di pulizia e sanificazione delle condotte aeree a servizio dei blocchi operatori.
- B. Servizio di manutenzione del verde.
- C. Servizio di disinfestazione e derattizzazione.

di tutti i Presidi Ospedalieri e Distretti Territoriali dell'ASP di Enna. in attesa dell'aggiudicazione della gara regionale.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma Me.Pa. di Consip) accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è la provincia di Enna [codice NUTS: ITG16]

SIMOG numero gara _____ - CIG: _____

Il Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott.ssa Lucia Macaluso

Il presente disciplinare di gara è redatto nel rispetto delle indicazioni di cui al "bando tipo" approvato con Delibera numero 332 del 20 luglio 2022 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 181 del 4 agosto 2022) e ss.mm.ii., adattato al criterio del minor prezzo.

Inoltre, ai fini della quantificazione della base d'asta si è fatto riferimento alla Delibera ANAC n.213 del 2.3.2016, Allegato A Aggiornamento prezzi pulizia - febb. 2022 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Prezzi di riferimento in ambito sanitario: servizio di pulizia e sanificazione", nonché del CCNL del 9 Luglio 2021 relativo al servizio di pulizia e multiservizi (e delle relative tabelle retributive di cui all'art. 93).

Il presente appalto rientra nel c.d. Green Public Procurement, quale strumento di politica ambientale atto a favorire lo sviluppo di un mercato di prodotti e servizi a ridotto impatto ambientale ed a favorire anche la gestione del servizio di pulizia del verde e altro occorrente all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna nel rispetto e tutela dell'ambiente, garantendo la maggiore economicità, con la massima sicurezza per la salute degli operatori e degli utenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna. Relativamente ai parametri adottati, si osserva che:

- ✓ Resta ferma l'esigenza di verificare preventivamente al perfezionamento degli atti il rispetto delle condizioni contributive e retributive di cui al CCNL del settore merceologico di riferimento
- ✓ a norma dell'art. 94, co.2, del Codice l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato il prezzo più basso, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art.30, co.3, del D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- ✓ a norma dell'art.30, co.3, del D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i., nell'esecuzione del presente appalto l'operatore economico dovrà rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla legge e ne sarà monitorata la relativa osservanza periodicamente da parte dei Direttori dell'esecuzione del contratto attuativo designati dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna. Nel rispetto delle previsioni di cui all'art.30, co.2, del Codice, richiamata la Deliberazione ANAC n. 1005 del 21.09.2016, recante "Linee guida n.2, e ss.mm.ii. recanti offerta economicamente più vantaggiosa",

ma tal si adatta anche al criterio qui utilizzato del prezzo più basso, al fine di favorire la massima partecipazione degli operatori economici, ivi comprese le piccole e medie imprese (P.M.I.), nonché le micro imprese, nelle forme previste dal Codice, la presente procedura aperta, in ragione del disposto di cui all'art.51 del Codice è articolata in un solo lotto, funzionale ed omogeneo.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 IL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzazione della Piattaforma telematica Me.Pa. di Consip (di seguito per brevità anche solo "Sistema").

Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna (di seguito, per brevità, l'Amministrazione) si avvarrà di tale Sistema.

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A. Bando di gara;
- B. Avviso di gara
- C. Disciplinare di gara;
- D. Capitolato Tecnico
- E. Allegato 1 con Planimetrie dei PP.OO. e Distretti;
- F. Schema di domanda di partecipazione;
- G. Attestato sopraluogo. Dichiarazione sostitutiva
- H. DUVRI;
- I. Patto di integrità;
- J. DGUE - documento di gara unico europeo in formato elettronico;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <http://www.aspenna.it> alla pagina relativa alle Gare e Contratti e sulla Piattaforma www.acquisitinretepa.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sul sito istituzionale al link relativo alla pagina dedicata alla presente procedura del portale aziendale su indicato. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli Indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso lo stesso Sistema e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non è possibile suddividere i servizi in quanto strettamente correlati fra loro.

Oggetto dell'appalto

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, l. b della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii. mediante procedura negoziata senza bando, espletata sulla piattaforma Me.Pa. di Consip, per l'affidamento, per anni 1 (uno), mediante il criterio del prezzo più basso di cui l'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii,

Costituiscono oggetto del servizio, le seguenti attività:

- A. Servizio di pulizia e sanificazione delle condotte aereauliche a servizio dei blocchi operatori.
- B. Servizio di manutenzione del verde.
- C. Servizio di disinfestazione e derattizzazione.

di tutti i Presidi Ospedalieri e Distretti Territoriali dell'ASP di Enna.

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice e ss.mm.ii., è pari a:

	A	B
	VALORE A BASE D'ASTA ANNUO ESCLUSI COSTI SICUREZZA OLTRE IVA	VALORE COSTI DI SICUREZZA ANNUALI (0,3%)
Servizio di pulizia e sanificazione delle condotte aereauliche a servizio dei blocchi operatori	€ 15.900,00	€ 47,70
Servizio di manutenzione del verde.	€ 139.000,00	€ 417,00
Servizio di disinfestazione e derattizzazione.	€ 60.000,00	€ 180,00
Totale	€ 214.900,00	€ 644,70

✓ di cui € 644,70 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta,

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera.

Questa ASP di Enna si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura aperta qualora le offerte pervenute non risultino convenienti ed inoltre si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'offerta vincherà il concorrente per 270 giorni naturali e consecutivi dal termine indicato nel Bando di gara per la scadenza della presentazione delle offerte.

L'assunzione dell'appalto di cui al presente disciplinare implica da parte dell'impresa aggiudicataria la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono all'attività e, in generale, di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio dell'impresa circa la convenienza ad

assumere l'appalto.

Con riferimento a ciascun servizio, gli effettivi quantitativi da fornire saranno determinati sulla base del (futuro) Piano Dettagliato di Intervento (detti anche P.D.I.) ai sensi del successivo art.24, in applicazione delle condizioni economiche ottenute dalla presente procedura.

Per quanto attiene alle tariffe poste a base d'asta per i servizi, esse tengono conto del numero degli operatori, ma poiché l'ASP di Enna potrebbe valutare una diversa ripetizione d'intervento giornaliero, qualora l'ASP di Enna contraente in occasione della definizione del P.D.I. non intenda applicare la stessa frequenza, il relativo costo sarà proporzionato all'effettiva ripetizione dell'intervento giornaliero (es. un solo intervento giornaliero nelle aree, determinerà un costo pari al 50% della tariffa indicata che si struttura sulla base di due interventi).

La presente procedura si ispira al principio della presupposizione, essendo l'entità delle prestazioni richieste e dei servizi commisurata al bisogno. Le quantità delle prestazioni indicate nei documenti di gara sono puramente indicative e non costituiscono un impegno od una promessa dell'ASP di Enna, essendo le stesse non prevedibili con esattezza in quanto subordinate a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura delle attività, nonché ad eventuali future manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione.

Ciascun Soggetto aggiudicatario, quindi, sarà tenuto a fornire, alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti dall'aggiudicazione, solo ed esclusivamente la quantità e la tipologia di prestazioni che verranno effettivamente richieste dall'ASP di Enna contraente di riferimento, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo nei riguardi di quest'ultima qualora le prestazioni concretamente richieste e/o effettuate risultassero inferiori rispetto a quelle preventivabili a seguito delle informazioni contenute nel presente Disciplinare e negli atti di gara in genere.

L'ASP di Enna contraente ha, dunque, la facoltà di ridurre, entro i limiti e nelle forme di legge, il complesso delle prestazioni oggetto del presente Capitolato ad esso riferibili. L'ASP di Enna si riserva di trasmettere all'AGCM tutta la documentazione di gara e le offerte pervenute ove il comportamento degli operatori economici sia risultato, anche prima facie, in contrasto con la normativa di riferimento.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI, COSTI DELLA SICUREZZA

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di anni 1 (uno) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4.3 COSTI DELLA SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii., ed in considerazione di quanto indicato con Determina all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture" e ss.mm.ii., si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano complessivamente pari a quanto già indicato nell'articolo 2 del presente Disciplinare al quale si rinvia. Resta fermo che:

- 1) prima della definizione e sottoscrizione del Contratto attuativo, l'ASP di Enna dovrà definire ed implementare il DUVRI relativo a detto Contratto e riferendolo in particolare ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verranno eseguiti i servizi, con indicazione delle misure atte a eliminare/ridurre i rischi da interferenza e i relativi costi;
- 2) ciascun concorrente dovrà indicare nel corpo della propria Offerta economica e a pena di esclusione, oltre ai propri costi della manodopera (art. 95, co.10 del Codice), anche i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art.45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati

il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art.45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art.

1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale o fatturato medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, risultante da apposita dichiarazione del concorrente, al netto dell'i.v.a. per gli ultimi tre esercizi disponibili non inferiore al seguente valore (giusta art.83, co.5, del Codice) almeno pari al valore della base d'asta annuale al netto dell'IVA e comprensiva dei costi della sicurezza = € 215.544,70.**

Tale requisito è richiesto in considerazione della complessità del servizio, dell'impegno finanziario richiesto all'appaltatore e della delicatezza del settore di riferimento trattandosi di sanità pubblica;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

- b) **Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività principale oggetto dell'appalto. I predetti requisiti devono essere provati mediante elenco dei principali servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto effettuati in ambito sanitario negli ultimi tre anni o più, con indicazione dei rispetti importi, date e destinatari, pubblici e privati per un fatturato almeno pari al 50% della base d'asta annuale, al netto dell'IVA e comprensiva dei costi della sicurezza pari a 107.772,35 €.**

Tale requisito è richiesto in considerazione della complessità del servizio, dell'impegno finanziario richiesto all'appaltatore e della delicatezza del settore di riferimento trattandosi di sanità pubblica.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;

-dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

-copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;

-certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

c) A riprova del possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria ex art. 83 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di cui al presente punto:

- **n.2 (due) referenze bancarie**, sottoscritte con firma digitale anche del concorrente, precisandosi a tale riguardo che, ai sensi dell'art. 86 co.4 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Operatore economico che per fondati motivi non fosse in grado di presentare le referenze richieste, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.

Devono essere sottoscritte dall'Istituto che le ha rilasciate, unitamente a copia del documento in corso di validità del relativo Responsabile e firmate digitalmente dall'operatore economico.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) **Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi**

Il concorrente deve avere seguito nell'ultimo triennio:

- aver realizzato nell'ultimo triennio, o avere in corso, almeno un contratto per un servizio analogo il cui importo non sia inferiore all'importo a base di gara annuale pari a € 215.544,70 ovvero almeno due contratti per forniture/lavori, di importo complessivo non sia inferiore a 400.000,00.

Nel caso di forniture/lavori ricomprendenti attività plurime, dovrà essere fornita la specifica delle quote di ripartizione del volume d'affari tra le diverse attività.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) **Possesso Certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 e Certificazione UNI EN ISO 14001 :2015.**

Ciascun concorrente deve essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità e della Certificazione UNI EN ISO 14001 :2015 in corso di validità, precisandosi che entrambe le suddette certificazioni devono riportare fra le attività almeno il servizio principale di pulizia e sanificazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o GEIE i certificati dovranno essere posseduti da almeno una (anche diversa dalla mandataria) delle imprese del costituendo r.t.i. od aderente al contratto di rete.

In caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) i certificati dovranno essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

c) **Possesso della Certificazione UNI EN ISO 45001:2018.**

Ciascun concorrente deve essere in possesso della Certificazione UNI EN ISO 45001:2018 sul sistema di gestione della salute e sicurezza in ambiente di lavoro in corso di validità precisandosi che anche detta certificazione deve riportare fra le attività almeno il servizio oggetto della presente procedura.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o GEIE il certificato dovrà essere posseduto da almeno una (anche diversa dalla mandataria) delle imprese del costituendo r.t.i. od aderente al contratto di rete. In caso di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) il certificato dovrà essere posseduto dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Il soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 lett.a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 7.2 lett.b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 7.2 lett. a) deve essere posseduto dalla mandataria.

I requisiti capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 7.3 lett. da a) a c) devono essere posseduti per intero dalla mandataria.

I requisiti capacità tecnica e professionale di cui al precedente punto 7.3 lett. b) devono essere posseduti dall'impresa che effettuerà il servizio.

I requisiti di cui al precedente punto 7.2 lett. c) devono essere posseduti dalla capogruppo oppure dal professionista indicato/associato.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio

- ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett.c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

L'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni: forniture dell'impiantistica per l'emodinamica.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del fornitura/lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art.93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad 4.298,00 €;
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato con bonifico, in favore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna – IBAN IT53S010051680000000218000 ;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
 - c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.
- In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il

raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato previo accordo con il Servizio Tecnico Aziendale.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al seguente indirizzo emailpec: tecnico@pec.asp.enna.it, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta, pena esclusione, dovrà essere inviata entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 830 del 21 dicembre 2021 Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 pubblicata al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/documents/91439/2366412/Delibera+autofinanziamento+ANAC+per+l%E2%80%99anno+2022+n.+830+del+21+dicembre+2021.pdf/f1c9ca7d-ca3a-2411-c43e-14faa2362867?t=1646832292040>

o successiva delibera, nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art.83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati esclusivamente attraverso il Sistema, ove non diversamente previsto.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore _____ del giorno _____ a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'"OFFERTA" è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica;
- C. Offerta economica;

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione, qualora redatti in lingua straniera, devono essere presentati corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione

e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, eventualmente per ogni singolo lotto, inserisce a Sistema, nelle Buste amministrative, la documentazione indicata nella tabella seguente.

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione	Amministrativa
n.2 (due) referenze bancarie	Amministrativa
- Certificazione UNI EN ISO 9001: 2015; - Certificazione UNI EN ISO 14001 :2015; - Certificazione UN EN ISO 45001: 2018;	Amministrativa
comprova dei requisiti di fatturato specifico	Amministrativa
PASS-OE rilasciato dall'A.N.A.C.	Amministrativa
Procure	Amministrativa
dichiarazione integrative della domanda di partecipazione;	Amministrativa
DGUE	Amministrativa
'Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo' più relativa documentazione	Amministrativa
'Dichiarazione di avvalimento' più contratto di avvalimento	Amministrativa
Eventuale DGUE dell'ausiliaria	Amministrativa
Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno	Amministrativa

Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa
Eventuale documentazione per i soggetti associati	Amministrativa
Dichiarazione presa visione del Patto di integrità sottoscritto con firma digitale.	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n.1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, [facoltativo nel caso di vigenza di un decreto CAM] inclusi i criteri ambientali minimi di cui al decreto ... [la stazione appaltante indica il riferimento al decreto];
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante ASP di Enna, reperibile presso il portale internet aziendale al seguente link: <https://www.aspenna.it/wp-content/uploads/2021/02/Codice-Aziendale-di-Comportamento.pdf>, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità Patto d'Integrità, in osservanza alle Norme c.d. Anticorruzione di cui alla Legge n. 190/2012 allegato al presente Disciplinare. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
- (barrare nel caso positivo, tagliare in caso negativo) nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- (barrare nel caso positivo, tagliare in caso negativo) nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.
In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno

il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. il DGUE a firma dell'ausiliaria;
2. la dichiarazione di avalimento;
3. il contratto di avalimento;
4. il PASSOE dell'ausiliaria.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata

autenticata;

-dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

-copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

-dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

-copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

-dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

-dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

-copia del contratto di rete;

-copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

-dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

-copia del contratto di rete

-copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

-dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

-in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

-copia del contratto di rete

-dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B- OFFERTA TECNICA

16.1

L'operatore economico a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

"Offerta tecnica", contenente un Progetto/Relazione tecnica completa e dettagliata, e dovrà essere suddivisa in paragrafi corrispondenti, rispettando l'ordine di seguito riportato:

Indice riepilogativo degli elaborati;

Struttura organizzativa e logistica;

Monte ore operativo, suddivisione per struttura, addetti impiegati- servizi;

Metodologie tecnico operative — servizi;

Macchine, attrezzature, prodotti;

Controllo qualità;

Sistema di Sicurezza;

Misure di sostenibilità ambientale ai sensi della vigente normativa;

Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

16.2

Elenco allegati da fornire in unico allegato.

1. Programma dell'attività formativa del personale addetto ai servizi.
2. Ai fini del rispetto dei criteri minimi ambientali previsti, ogni operatore economico dovrà presentare per ciascun Lotto di partecipazione:
 - un elenco dei prodotti di cui al DM del Ministero dell'Ambiente del 24 settembre 2021, che il concorrente si impegna ad utilizzare nel corso di esecuzione dell'appalto, riportando produttore, responsabile all'immissione in commercio (se diverso dal primo), denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo, eventuale possesso di etichette ambientali ISO 14024. Per tali prodotti, l'impresa offerente è tenuta ad attestare la rispondenza di questi ultimi ai relativi criteri ambientali minimi.
 - un elenco delle attrezzature manuali e dei macchinari elettrici allegando le relative schede tecniche e di sicurezza.

Si sottolinea inoltre che la relazione progettuale dovrà essere obbligatoriamente composta dagli elaborati sopra indicati. Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, specifico, sintetico, coerente e nell'ordine richiesto. L'Offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsiasi indicazione (diretta e/o indiretta) alla Offerta economica.

Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale.

Si ricorda che l'offerta tecnica non deve riportare gli importi di prezzo offerto o di ribasso o, comunque, contenere alcuna indicazione di carattere economico ovvero riconducibile alla Offerta economica.

Il Progetto tecnico dovrà essere fornito in formato A4 su un numero massimo di 100(cento) facciate numerate in basso a destra (sono esclusi dal computo: copertina, indice e allegati richiesti),

carattere minimo Arial 11 punti, interlinea singola (dette prescrizioni non si applicano a elaborati grafici, immagini, schemi e tabelle che devono, comunque, mantenere l'assoluta leggibilità pena la non valutazione delle stesse). Il progetto tecnico dovrà inoltre riportare il nome del concorrente, l'oggetto della procedura e il Lotto cui è riferita. Nello stesso file dovranno essere contenuti gli allegati richiesti al progetto tecnico stesso.

Il Progetto dovrà essere corredato da tutta la documentazione prevista nel Capitolato speciale e dagli allegati richiesti che i soggetti candidati dovranno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico; non sono ammessi allegati ulteriori rispetto a quelli espressamente richiesti nel presente disciplinare.

Non saranno presi in considerazione testi ed altre produzioni standard, non riferite specificatamente ai contenuti prescritti dalla documentazione di gara. Non dovranno, pertanto, essere presentate trattazioni di carattere generale.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	Busta
Offerta economica (generata dal sistema)	Economica
Offerta economica dettagliata	Economica

La "Offerta Economica", generata automaticamente dal Sistema e firmata digitalmente, contenente i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate.

I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- i. scaricata e salvata sul proprio PC;
- ii. sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) prezzo complessivo dei forniture/lavori al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e dalla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice; Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
Verranno presi in considerazione fino a n. 2 decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza di valori inseriti nell'offerta economica dettagliata e nell'offerta economica generata dal sistema, si darà prevalenza al contenuto dell'offerta economica generata dal sistema.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del Codice, previa valutazione della congruità dell'offerta effettuata dagli uffici interni competenti.

19. COMMISSIONE DI GARA

La commissione di gara è composta, tra Dirigenti e Funzionari interni dell'Asp, anche dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, e può essere presieduta anche dal RUP.

La commissione di gara è responsabile dell'espressione di congruità delle offerte tecniche ed all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Qualora il Presidente fosse soggetto diverso dal RUP, il RUP si potrà avvalere dell'ausilio della commissione di gara ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno....., alle ore..... presso l'ASP di Enna, Viale Diaz n. 7/9 in modalità telematica e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- o della documentazione amministrativa;
 - o delle offerte tecniche;
 - o delle offerte economiche;
- e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre la verifica della congruità dell'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 1.5;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

22. VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA' DELLE OFFERTE TECNICHE ED APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 21.

La commissione di gara procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione di gara rende visibile ai concorrenti:

- a) l'espressione di congruità della Commissione sulle offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione di gara procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti offrano lo stesso prezzo, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro tre giorni dalla data della richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato l'offerta più bassa. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione di gara rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale

e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento.

Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante"

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di novanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: versamento su C.C. Bancario che sarà all'upò indicato. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.aspenna.it/wp-content/uploads/2021/02/Codice-Aziendale-di-Comportamento.pdf>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Catania.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.



Allegato F

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato, unitamente agli altri documenti di gara, disciplina l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, l. b della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii. mediante procedura negoziata senza bando, espletata sulla piattaforma Me.Pa. di Consip, per anni 1 (uno), mediante il criterio del prezzo più basso di cui l'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. dei seguenti servizi costituenti un unico Lotto:

- A. Servizio di pulizia e sanificazione delle condotte aeree a servizio dei blocchi operatori.
- B. Servizio di manutenzione del verde.
- C. Servizio di disinfestazione e derattizzazione.

di tutti i Presidi Ospedalieri e Distretti Territoriali dell'ASP di Enna.

Nel presente documento sono descritte le prestazioni e le attività da effettuarsi, a cura dell'Operatore economico aggiudicatario dell'unico Lotto con spese, mano d'opera, materiali e attrezzature interamente compresi nel corrispettivo del servizio.

L'appalto ha per oggetto i sopra elencati servizi, globalmente ed integralmente intesi, occorrenti all'Asp di Enna contraente, con la piena assunzione, da parte del Soggetto aggiudicatario dell'unico Lotto, delle responsabilità sui risultati, delle incombenze gestionali e tecniche in ordine all'esecuzione degli stessi, garantendo i livelli ottimali per ciascuno di essi, secondo le specifiche tecniche ed i requisiti riportati nel presente Capitolato tecnico prestazionale all'interno delle strutture e nelle relative aree di pertinenza riportate nell'Allegato 1.

Il presente affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, l. b della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii. si ispira al principio della presupposizione, essendo l'entità delle prestazioni richieste e dei servizi commisurata al bisogno.

Le quantità delle prestazioni indicate nei documenti di gara sono puramente indicative e non costituiscono un impegno o una promessa della Stazione appaltante, essendo le stesse non prevedibili con esattezza in quanto subordinate a fattori variabili e ad altre cause e circostanze legate alla particolare natura delle attività aziendali, nonché ad eventuali future manovre di contenimento della spesa sanitaria disposta dallo Stato o dalla Regione.

Il Soggetto aggiudicatario, quindi, sarà tenuto a fornire alle condizioni economiche e tecnico-organizzative risultanti in sede di gara, solo ed esclusivamente la quantità e la tipologia di prestazioni che verranno effettivamente richieste dall'ASP di Enna contraente di riferimento, senza poter avanzare alcuna eccezione o reclamo nei riguardi di quest'ultima qualora le prestazioni concretamente richieste e/o effettuate, al termine di ciascuna Convenzione, risultassero minori rispetto a quelle preventivabili a seguito delle informazioni contenute nel presente Capitolato tecnico prestazionale e nella Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, l. b della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii. più in generale.

L'Asp di Enna contraente ha dunque la facoltà di ridurre, entro i limiti e nelle forme di legge, il complesso delle prestazioni oggetto del presente Capitolato ad esso riferibili.

Ciascuna eventuale futura riduzione dovrà essere esplicitamente e congruamente motivata in relazione alle ragioni di interesse che la sorreggono. Nel caso di riduzione l'appaltatore manterrà comunque l'obbligo di eseguire le prestazioni così come ridotte ed il compenso dovuto verrà calcolato secondo i prezzi offerti previsti dal presente Capitolato, con riduzione proporzionale al decremento delle prestazioni.

Rimane comunque escluso per l'appaltatore il diritto a qualsiasi compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo anche risarcitorio, legato alla riduzione in questione. In caso di riduzione con diminuzione del valore del contratto superiore ad un quinto rimarrà salva all'appaltatore la facoltà esclusiva di chiedere il recesso che comunque avrà effetto solo a partire dal concreto affidamento del servizio ad altro esecutore, salvo la facoltà per l'Asp di Enna contraente di liberare l'originario appaltatore prima del termine predetto, anche in forma parziale.

All'Asp di Enna contraente è riservata, inoltre, entro i limiti e nelle forme di legge, la facoltà di estendere/ampliare le prestazioni oggetto del presente Capitolato ad esso riferibili. Potrà quindi, nello specifico e solo a titolo esemplificativo:

- estendere/ampliare parte dei servizi affidati;
- estendere/ampliare le aree attualmente riportate nell'Allegato 1;

Nel corso della durata di ciascuna Convenzione, entro i limiti e nelle forme di legge ed agli stessi prezzi e condizioni contrattuali, l'Asp di Enna contraente è titolare della facoltà di:

- modificare la destinazione d'uso di riferimento degli immobili o di porzioni degli stessi;
- variare la frequenza richiesta per le attività.

L'Asp di Enna contraente, all'occorrenza, trasmetterà tempestivamente e comunque con congruo preavviso all'appaltatore la comunicazione relativa alle variazioni di destinazione d'uso, alla riduzione/incremento delle superfici e delle attività tutte oggetto del presente Capitolato. Al ricevimento di tale comunicazione, l'appaltatore dovrà provvedere ad adeguare le proprie attività per come richiesto e nei tempi concordati.

Art. 1 - DEFINIZIONI GENERALI

Nel testo del presente documento valgono le seguenti definizioni, ai sensi del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. come recepito in Sicilia con Legge Regionale n.8 del 17 maggio 2016:

- a) Stazione appaltante. Per Stazione appaltante si intende l'ASP di Enna;
- b) Soggetto candidato (o anche concorrente). Per soggetto candidato (o anche concorrente) si intende l'operatore economico che partecipa alla procedura di gara concorrendo per l'aggiudicazione dell'unico Lotto;
- c) Soggetto aggiudicatario (o anche appaltatore). Per soggetto aggiudicatario (o anche appaltatore) si intende l'operatore economico che partecipando alla procedura di gara è risultato aggiudicatario dell'unico Lotto.

Art. 2 - OBIETTIVI DELL'AFFIDAMENTO

La Stazione appaltante, attraverso l'affidamento dei servizi oggetto di appalto, si propone di ottenere a beneficio dell'Asp di Enna contraente i seguenti obiettivi fondamentali:

- l'acquisizione di servizi indispensabili alla funzionalità dell'attività sanitaria, nel rispetto sia delle condizioni igieniche che del patrimonio immobiliare;
 - il perseguimento di un'attività programmata in grado non solo di mantenere il buono stato di conservazione degli immobili, ma anche di garantirne la funzionalità d'uso;
 - la messa a disposizione di una moderna strumentazione tecnica che possa consentire trasparenza e facile accesso alle informazioni relative alla programmazione ed esecuzione delle attività, al fine di interagire con il soggetto aggiudicatario, per il conseguimento degli standard igienico/qualitativi previsti;
 - l'ottimizzazione dei costi dei servizi;
 - la possibilità di conseguire il massimo controllo ed il migliore monitoraggio degli stessi.
- La Stazione appaltante ha la necessità di affidare la progettazione e la successiva gestione dei servizi, nei suoi diversi aspetti di carattere operativo, tecnico, procedurale ed esecutivo, al fine di garantire, al contempo, i livelli igienici e qualitativi attesi e la migliore integrazione dei servizi stessi con le attività svolte in ambito ospedaliero e territoriale, al fine di soddisfare le necessità del cliente interno e dell'utenza esterna.

Art. 3 - SPECIFICHE DELL'APPALTO

SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE CONDOTTE AEREAUCHE A SERVIZIO DEI BLOCCHI OPERATORI

1 - IMPIANTI E PRESTAZIONI

I servizi di pulizia e sanificazione delle condotte aeraucche a servizio dei blocchi operatori dovranno essere eseguiti "a regola d'arte" onde garantire costantemente uno standard qualitativo di tipo ottimale. Gli impianti oggetto del servizio sono tutte le UTA a servizio dei blocchi operatori dei PP.OO. dell'ASP di Enna contraenti, come suddivisi sulla base dei Lotti di gara.

E' facoltà dell'Asp di Enna contraente richiedere all'appaltatore analogo servizio per ogni altra ulteriore unità ovunque dislocata all'interno delle strutture oggetto del servizio.

Sono richieste le prestazioni di pulizia e bonifica delle condotte aerauliche (condotte di mandata, ripresa, espulsione, serrande di taratura, tagliafuoco, silenziatori, accessori per la distribuzione dell'aria in ambiente: bocchette, diffusori, griglie) e delle unità di trattamento aria.

E' inclusa la fornitura di tutti i materiali di ordinario consumo al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio affidato.

Gli operatori economici concorrenti potranno prendere visione dei luoghi, degli impianti e delle apparecchiature di che trattasi, al fine di valutare l'effettivo stato di consistenza relativo a quanto posto in affidamento per ciascun Lotto in gara, in occasione del previsto sopralluogo. Sul punto si rinvia comunque a quanto previsto all'art.9 del Disciplinare di gara "Sopralluogo".

2 - OBBLIGHI A CARICO DELL' APPALTATORE

L'appaltatore dovrà assicurare costantemente il corretto, sano e regolare funzionamento di tutte le apparecchiature e di tutti gli impianti oggetto del servizio.

In particolare, con la presa d'atto dello stato dei luoghi, l'Appaltatore si assume la piena ed assoluta responsabilità del prezzo offerto. In esso si intende compreso quanto necessario per l'effettuazione di tutto quanto compreso nel servizio oggetto dell'appalto.

L'appaltatore dovrà garantire il perfetto e completo controllo di tutte le fasi di sanificazione e pulizia dei condotti d'aria. Detta garanzia dovrà essere assicurata con l'impiego di personale idoneo e sufficiente rispetto alle dimensioni e complessità degli impianti ed attuare un protocollo atto al controllo dei sistemi oggetto del servizio. Dette verifiche e controlli dovranno essere eseguiti da personale specializzato.

La qualità e le caratteristiche del servizio offerto dall'aggiudicatario dovranno essere tali da rispondere alle prescrizioni ed alle norme in vigore per gli impianti oggetto del servizio, ed in particolare a:

- Linee guida per la definizione di protocolli tecnici di manutenzione predittiva sugli impianti di climatizzazione (Provvedimento n.2636 del 5 Ottobre 2006 pubblicato su S.O.G.U. 3.11.2006, n.256 e ss.mm.ii.).

- NADCA: "ACR 2006 Assesment, cleaning and restoration of HVAC sistem e ss.mm.ii.

- UNI ENV 12097/1999 - Ventilazione degli edifici - Rete delle condotte

- Requisiti relativi ai componenti atti a facilitare la manutenzione delle reti delle condotte e ss.mm.ii.

Poiché la prestazione dei servizi in questione potrebbe causare danni agli Impianti, alla Struttura e/o a terzi, spetta a l'appaltatore fare tutto quanto possibile al fine di evitare o comunque contenere per quanto possibile gli eventuali effetti dannosi e, sulla base delle proprie conoscenze degli Impianti e delle informazioni forniteli, valutare e prevenire tali danni con l'impiego di tutte le misure idonee, inclusa l'immediata segnalazione all'Ente/Amministrazione contraente.

Qualsiasi apparecchiatura delicata, sarà, a cura di ogni appaltatore adeguatamente protetta o, se possibile, rimossa prima dell'inizio dell'attività di bonifica.

Tutti i residui asportati, compresi i filtri degli estrattori utilizzati, dovranno essere raccolti e smaltiti a cura del Soggetto aggiudicatario con le modalità previste dal D.Lgs. n.22/1997 e ss.mm.ii. DPR n:254/2003 e ss.mm.ii. Sarà cura dell'Appaltatore l'invio all'Asp di Enna contraente della copia della documentazione relativa all'avvenuto corretto smaltimento.

Gli interventi dovranno essere eseguiti in qualsiasi orario nell'arco delle 24 ore, giorni festivi inclusi, senza oneri aggiuntivi.

L'appaltatore è obbligato ad assicurare la presenza di un Rappresentante con funzioni di coordinamento indispensabile per l'organizzazione del servizio. Il nominativo del Rappresentante per ogni trattamento nonché le modalità di reperibilità dovranno essere comunicati per iscritto all'Asp di Enna contraente prima dell'inizio della prestazione dei servizi.

Prima dell'inizio della prestazione, l'appaltatore dovrà presentare all'Asp di Enna contraente una Dichiarazione resa in conformità al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. con la quale attesti:

- di aver adempiuto all'obbligo della stesura della valutazione del rischio per la propria azienda ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

- che tutto il personale che sarà impiegato nell'espletamento dei servizi sarà dotato di tutti i DPI necessari per i rischi di lavoro e preventivamente formato in merito alla protezione da rischi lavorativi per le mansioni cui saranno destinati.

Per il personale da adibire all'esecuzione delle prestazioni di pulizia e sanificazione delle condotte aerauliche e l'organizzazione del servizio valgono, - siccome ed in quanto applicabili - le prescrizioni riportate nei precedenti articoli 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 della precedente Sezione II di questo Capitolato tecnico prestazionale.

3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'organizzazione del servizio è appannaggio del Soggetto aggiudicatario. Le prestazioni da eseguirsi sono quelle di seguito specificamente elencate:

- Indagine conoscitiva, che consiste in un sopralluogo presso la Struttura, finalizzato alla valutazione delle caratteristiche tecniche e funzionali degli impianti oggetto del servizio, con verifica preliminare dei dati termo-igrometrici di funzionamento;

- Ispezione fotografica e filmata: tale fase, che presuppone l'effettuazione dell'indagine conoscitiva di cui al punto precedente, si compone di:

- Ispezione filmata delle superfici interne alle condotte aerauliche, mediante introduzione di un particolare veicolo dotato di telecamera digitale ad alta risoluzione. Le immagini in tal modo ottenute saranno registrate su DVD o altro supporto digitale da consegnarsi all'Asp di Enna contraente unitamente all'ispezione fotografica.

- Ispezione filmata delle parti interne alle Unità di Trattamento Aria. Ogni macchina dell'impianto dovrà essere smontata e ripresa con una fotocamera digitale ad alta risoluzione. Le immagini in tal modo ottenute saranno registrate su DVD o altro supporto digitale da consegnarsi all'Ente/Amministrazione contraente unitamente all'ispezione fotografica.

La documentazione fotografica e filmata dovrà essere nuovamente effettuata a fine intervento di bonifica, con le stesse modalità sopra descritte.

- Esecuzione di un monitoraggio chimico e microbiologico, prima dell'inizio dell'intervento, in un numero di campioni, statisticamente significativo dell'impianto, per la rilevazione dei seguenti parametri:

- particolato aerodisperso (polveri sottili) in sospensione; carica batterica mesofila e psicrofila; carica micetica (muffe e lieviti); batteri patogeni quali *Staphylococcus aureus* e *Pseudomonas aeruginosa* nell'aria outdoor e sulle superfici interne alle condotte aerauliche (prelievo da effettuare con il metodo delle piastre a contatto/tamponi);

- particolato aerodispersibile, depositato sulle superfici interne alle condotte aerauliche, mediante il metodo "NADCA VACUUM TEST", in grado di determinare la quantità di polveri presenti sulle superfici interne secondo il rapporto g/m²;

- ricerca di *Legionella* spp nell'acqua di condensa/di umidificazione delle Unità di Trattamento Aria (U.T.A.).

Prima del campionamento, l'appaltatore si impegna a fornire per iscritto tutte le indicazioni relative al fabbricante ed al modello della strumentazione utilizzata, unitamente al relativo certificato di taratura. Il monitoraggio chimico e microbiologico negli stessi termini, dovrà ripetersi al termine dell'intervento di bonifica, come verifica di efficacia dell'intervento.

Si badi a che dovrà procedersi a cura dell'appaltatore e d'intesa con l'Asp di Enna contraente all'allestimento di un cantiere e di barriere di confinamento ambientale (es. isolamento delle bocchette tramite l'utilizzo di teli in polietilene, al fine di prevenire ogni possibilità di contaminazione crociata, ovvero contaminazione accidentale dell'ambiente circostante con sostanze o contaminanti presenti all'interno dell'impianto). Estrema cura e cautela dovranno essere usate per evitare di sporcare o contaminare l'area di lavoro, specialmente durante lo smontaggio di griglie, diffusori, etc.

Prima di procedere all'inizio dell'intervento si dovrà definire un programma di tempi per la disattivazione dell'unità di gestione dell'aria in coordinamento con il personale dell'ufficio tecnico che provvederà al fermo impianto e alla riattivazione ad intervento ultimato.

La pulizia delle condotte deve essere effettuata mediante l'ausilio di spazzole rotanti di diverso diametro e durezza al fine di adattarsi al meglio a quelle che sono le caratteristiche del condotto aeraulico oggetto di lavoro.

L'azione meccanica di spazzolamento all'interno del condotto, che permette la rimozione dalle pareti di polveri e materiale organico depositatosi nel corso del tempo deve essere coadiuvata dall'utilizzo di un aspiratore che posto a eventuali oggetti di dimensioni superiori devono essere asportati manualmente.

L'aspiratore utilizzato è dotato di un opportuno filtro HEPA. Per la pulizia del condotto occorre azionare l'aspiratore, in modo da creare all'interno del tratto di canalizzazione interessata all'intervento, una forte depressione. I depositi devono essere raccolti evitando qualsiasi spargimento di impurità: l'aspiratore deve essere dotato di una elevata potenza e dotato di almeno 3 (tre) stadi di filtrazione dell'aria (ultimo stadio equipaggiato con filtro assoluto ULPA ad efficienza del 99,999 %).

L'identificazione e l'eventuale realizzazione dei varchi di accesso all'interno delle canalizzazioni, dove mancanti, sono a carico dell'appaltatore, che si impegna ad assicurare a fine intervento la chiusura di tali varchi con l'applicazione di portelli di ispezione a tenuta ermetica tipo "sandwich", prodotti in conformità degli standard dettati dall'Associazione produttori Condotte Metalliche.

La tubazione deve essere alimentata ad aria compressa, deumidificata e depurata da ogni contaminante oleoso.

La sanificazione delle condotte va fatta con prodotto disinfettante registrato come Presidio medico Chirurgico presso il Ministero della Salute. Il/i prodotto/i devono essere utilizzati secondo le prescrizioni del costruttore ed applicati secondo le indicazioni previste nelle modalità d'uso e nella scheda di sicurezza del prodotto; devono essere inoltre utilizzati dall'appaltatore dietro autorizzazione dell'Asp di Enna contraente. E' responsabilità dell'appaltatore fornire preventivamente all'Asp di Enna contraente le Schede tecniche e di sicurezza dei principi attivi sopra-elencati.

La bonifica dei diffusori, delle grate deve essere effettuata previo smontaggio, mediante strofinatura, aspirazione, lavaggio con idoneo detergente. Successivamente dovrà procedersi alla disinfezione delle superfici interne mediante vapore saturo e sanificazione mediante nebulizzazione su tutte le superfici di

prodotto disinfettante registrato come Presidio medico Chirurgico presso il Ministero della Salute. Indi dovrà eseguirsi il rimontaggio.

La bonifica delle UTA deve essere condotta mediante pulizia preliminare per strofinatura e aspirazione, lavaggio per rimuovere le incrostazioni e le ossidazioni, disinfezione delle superfici interne mediante vapore saturo e sanificazione mediante nebulizzazione su tutte le superfici di prodotto disinfettante registrato come Presidio medico Chirurgico presso il Ministero della Salute.

Alla conclusione dovrà procedersi ad emettere e consegnare all'Asp di Enna contraente un apposito Report tecnico - previamente condiviso e concordato in fase di avvio del servizio - conclusivo in cui devono essere illustrate in dettaglio le operazioni svolte ed i risultati ottenuti.

4 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

Tutti i servizi previsti nella presente Sezione sono soggetti al costante controllo da parte di personale dell'Asp di Enna contraente specificamente incaricato presso ciascuna struttura, ciascuno per quanto di competenza. I controlli si svolgono nel contraddittorio tra le parti.

I controlli del servizio di pulizia e sanificazione delle condotte aeree a servizio dei blocchi operatori effettuati da parte del personale specificatamente incaricato vertono sulla esecuzione delle prestazioni previste, sui macchinari e sulle attrezzature utilizzate, sul raggiungimento degli standard qualitativi attesi, sull'idoneità e adeguatezza del comportamento tenuto dal personale, sulle modalità organizzative complessive del servizio e su ogni altra circostanza relativa alla corretta esecuzione del servizio, pur nel rispetto dei ruoli e delle prerogative di ciascuno.

Il Soggetto aggiudicatario deve proporre all'Asp di Enna contraente i controlli che intende mettere in atto a garanzia dell'efficacia degli interventi di pulizia e sanificazione delle condotte aeree a servizio dei blocchi operatori, tenuto conto delle diverse aree di intervento, periodicità, ecc. Qualora dovesse emergere, dai controlli che saranno effettuati, la mancata o inesatta esecuzione delle prestazioni previste dal presente Capitolato, il Soggetto aggiudicatario è tenuto all'immediata esecuzione delle attività contemplate in funzione di ripristino/risanamento. In caso contrario ne sarà data immediata notizia alla Direzione Medica e al Direttore dell'esecuzione del contratto tramite apposita Scheda di segnalazione di non conformità.

Ove non segua, da parte dell'appaltatore, il tempestivo ripristino/risanamento del disservizio accertato in contraddittorio si procederà all'irrogazione delle sanzioni previste.

5 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Oltre a quanto previsto nel presente Capitolato tecnico e per quanto non in contrasto con esso, resta convenuto che tutti i lavori nonché i servizi manutentivi, dovranno essere eseguiti nell'assoluto ed integrale rispetto delle norme, regolamenti, circolari e disposizioni vigenti in materia di impianti, di edilizia sanitaria e simili comprese, in particolare, quelle sulla prevenzione, sicurezza ambientale ed igiene del lavoro.

L'appaltatore dovrà attenersi, in ogni caso, alle norme tecniche emanate per gli impianti di che trattasi. In particolare, per gli impianti oggetto del presente Capitolato, l'appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente e senza eccezione alcuna, a quanto contenuto nelle seguenti norme, comprese le successive modifiche e integrazioni di queste:

- Norme C.E.I.;
- Norme U.N.I.;
- Norme I.E.C.;
- Normativa antincendio;
- Prescrizioni del S.S.N.
- Regolamenti e prescrizioni regionali, provinciali e comunali;
- Legge 5/3/1990 n. 46 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 6/12/1991 n. 447 ss.mm.ii.;
- Tabelle di unificazione U.N.E.L.;
- Legge 8/18/74 ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 81/2008 sulla sicurezza sul lavoro ss.mm.ii.

SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE ED ELIMINAZIONE DELLE STERPAGLIE

1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I servizi di manutenzione del verde ed eliminazione delle sterpaglie dovranno essere eseguiti "a regola d'arte"

onde garantire costantemente uno standard qualitativo di tipo ottimale e dovranno essere erogati sulle aree a verde appartenenti alle strutture oggetto dell'appalto come indicate, per ciascun Lotto, nell'Allegato 1.

Nella denominazione "aree a verde" sono compresi tappeti erbosi, giardini, piante, prati, tutte le superfici coltivate a verde, qualunque coltura arborea o floreale, nonché le piante in fioriere e vasi all'interno ed all'esterno dei fabbricati oggetto del servizio.

Si fa presente che sono a carico dell'appaltatore, sia per le attività ordinarie che per quelle straordinarie, tutti i prodotti di consumo nonché le attrezzature necessarie all'esecuzione delle varie attività. Sono inoltre a carico dello stesso gli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento di ogni materiale risultante dalla lavorazione delle aree verdi, nonché la pulizia dei luoghi secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.152 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii. recante norme in materia ambientale.

È onere dell'Asp di Enna contraente:

- la messa a disposizione dell'appaltatore di un adeguato impianto di irrigazione;
- la fornitura di energia elettrica per il funzionamento di qualsiasi apparecchiatura necessaria allo svolgimento del servizio.

Gli operatori economici concorrenti potranno prendere visione delle aree a verde al fine di valutare l'effettivo stato di dette aree per l'unico Lotto in gara, in occasione del previsto sopralluogo.

2 - ATTIVITÀ ORDINARIE

Manutenzione del Verde

Le attività ordinarie, finalizzate al mantenimento in buone condizioni di tutte le aree a verde di cui sopra, comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la manutenzione delle aree a verde, ovvero il mantenimento in buone condizioni del verde oggetto del servizio ed in particolare la rigenerazione di tutti i prati, aiuole e siepi oltre alle normali potature di tutte le essenze arboree;
- la cura delle piante in fioriere e vasi all'interno ed all'esterno dei fabbricati oggetto del servizio;
- il rimpiazzo delle piante arboree, arbustive, o tappezzanti del tipo, dimensioni e forma simili a quelle che dovessero seccarsi per cause naturali o imprevedibili e forniti all'Asp di Enna contraente;
- il controllo della stabilità delle piante, con comunicazione tempestiva all'Asp di Enna contraente di eventuali necessità di cura, abbattimento o di altra attività da adottarsi sulle piante pericolanti;
- la manutenzione degli strumenti utilizzati per l'erogazione del servizio;
- il conferimento dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni oggetto del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in merito allo smaltimento dei rifiuti urbani; la corretta gestione di eventuali impianti di irrigazione, ove presenti.

Ogni appaltatore è tenuto a prendere visione degli impianti di irrigazione esistenti. Sul punto si fa espresso rinvio a quanto indicato nel Disciplinare di gara alla voce "Sopralluogo".

Eliminazione delle sterpaglie

I servizi di eliminazione delle sterpaglie, dovranno essere eseguiti "a regola d'arte" col metodo della trinciatura, o similare, onde garantire costantemente uno standard qualitativo di tipo ottimale e dovranno essere erogati sulle aree a verde appartenenti alle strutture oggetto dell'appalto. Nella denominazione "aree a verde" sono comprese tutte le superfici coltivate a verde, aiuole, piante, prati, etc., nonché le piante in fioriere e vasi all'interno ed all'esterno dei fabbricati oggetto del servizio.

Si fa presente che sono a carico dell'appaltatore tutti i prodotti di consumo nonché le attrezzature necessarie all'esecuzione delle varie attività.

Sono inoltre a carico dello stesso gli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento di ogni materiale risultante dalla lavorazione delle aree verdi, nonché la pulizia dei luoghi secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 3 aprile 2006 e ss.mm.ii. recante norme in materia ambientale.

È onere dell'Amministrazione contraente la fornitura di energia elettrica per il funzionamento di qualsiasi apparecchiatura necessaria allo svolgimento del servizio;

Inoltre lungo le linee di confine delle proprietà dovrà essere realizzata la fascia tagliafuoco, cioè una fascia di terra completamente pulita e non coltivata al confine con i fondi attigui, della larghezza minima di metri 5,00.

Gli operatori economici concorrenti dovranno prendere visione delle aree a verde al fine di valutare l'effettivo stato di dette aree in occasione del previsto sopralluogo.

3 - ATTIVITÀ STRAORDINARIE

Rientrano tra le attività straordinarie quelle a richiesta eventualmente necessarie per specifici allestimenti, con fioriere e piante di ornamento, delle zone di pertinenza delle strutture, appartenenti all'Ente/Amministrazione contraente interessate dallo svolgimento di eventi e/o manifestazioni.

Tali prestazioni sono di seguito elencate a titolo esemplificativo e, comunque, non esaustivo:

- spostamento di vasi e fioriere;
- trasporto di fiori e piante dall'esterno fino alla zona interessata dall'evento/manifestazione;
- allestimento della zona interessata dall'evento/manifestazione secondo le specifiche impartite;
- ripristino delle condizioni iniziali.

4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE

Manutenzione del Verde

Le attività di manutenzione delle aree a verde devono essere effettuate secondo le migliori tecniche di giardinaggio e devono garantire sempre un adeguato decoro e standard qualitativo. L'organizzazione del servizio è appannaggio del Soggetto aggiudicatario.

Le attività possono essere effettuate tutti i giorni compreso il sabato, con esclusione delle sole giornate festive del calendario.

Le irrigazioni devono essere effettuate preferibilmente in orario serale o primo mattino; con la frequenza necessaria al perfetto mantenimento di tutte le piante e superfici erbose per tutto il periodo dell'anno secondo le necessità. Le fasce orarie di lavoro devono essere comunque concordate tra il P.O./Distretto richiedente e l'appaltatore.

L'appaltatore deve provvedere all'esecuzione di tutte le attività secondo le specifiche tecniche, le modalità e le frequenze di massima nel seguito dettagliate:

a) Prati e Superfici erbose:

Il taglio (frequenza 6/A = 6 interventi anno) del tappeto erboso deve essere eseguito con idonei macchinari da taglio, muniti di raccogliitore; sono compresi i tagli sulle piccole superfici e la rifinitura dei bordi a ridosso di piante ed arbusti; nei luoghi non accessibili mediante macchinari l'esecuzione avviene a mano e con decespugliatori. Sfalcio, rasatura e sgombero delle erbe devono essere effettuati tutto l'anno mantenendo costantemente l'altezza del prato, in modo che sia sempre compresa tra i 3 cm (min) ed i 5 cm (max). La frequenza del taglio sopra richiesta deve essere calcolata per soddisfare questa esigenza. La rasatura dei tappeti erbosi seminati deve comunque essere eseguita ogni qualvolta venga ritenuta tecnicamente necessaria;

La concimazione (frequenza 2/A = 2 interventi anno) delle superfici a verde va eseguita con idonei concimi minerali a lenta cessione, atti a rinforzare l'apparato radicale delle essenze prative. Lo spandimento dei concimi deve essere eseguito con mezzi meccanici, ove possibile, ed a mano per le restanti zone. I tipi di concimi da usare saranno scelti sulla base di un'analisi preliminare, fatta sul terreno, delle condizioni del tappeto erboso e del periodo di manutenzione;

La scarificazione (frequenza 1/A = 1 interventi anno) del tappeto erboso deve essere eseguita, con apposita attrezzatura, all'inizio della primavera quando i tappeti erbosi necessitano della ripulitura dallo strato muscinale e dai residui vegetali indecomposti. Tale operazione deve essere effettuata prima della concimazione.

La raccolta delle foglie e dei rifiuti deve essere eseguita tempestivamente e con cura; tutte le foglie delle piante spoglianti o sempreverdi, cadute a fine ciclo vegetativo o giornalmente sui prati e sulle aree oggetto d'appalto, devono essere raccolte con cura, quotidianamente e comunque sempre prima del taglio dell'erba e portate alle discariche autorizzate fornendo la documentazione del trasporto.

Parimenti, tutti i rifiuti organici e inorganici presenti sui prati e su tutte le aree oggetto di appalto, per qualsiasi motivo, devono quotidianamente essere raccolti e trasportati alle discariche autorizzate. L'eliminazione delle erbe infestanti sviluppatesi spontaneamente deve essere eseguita con regolarità e, comunque, ogni volta e laddove ritenuto necessario. In particolare sulle zone a prato naturale, sulle pavimentazioni, in prossimità di cordoli e delle buche di deflusso acque. E' consentito l'uso di diserbanti chimici ad uso civile, che posseggano le specifiche tecniche necessarie per l'utilizzo a norma di legge. Il Fornitore è tenuto a comunicare il tipo di diserbante che intende utilizzare, totale o selettivo che sia. L'operazione deve essere completata a mano per le zone dove non sia possibile ed efficace l'uso di diserbanti;

La bucatura (frequenza 1/A = 1 interventi anno) delle superfici a verde deve essere eseguita con mezzi meccanici ove possibile e con attrezzi manuali per le restanti zone; l'operazione deve essere eseguita con adeguati mezzi di protezione personale preventivamente approvati;

b) Aiuole fiorite e/o piantumate con essenze erbacee:

Scerbatura.

Nelle aiuole e nei giardini pensili deve essere effettuata costantemente la scerbatura in modo da eliminare le specie infestanti e rimuovere periodicamente le infiorescenze stagionali sostituendo costantemente quelle appassite o mancanti.

Trattamento anticrittogamico ed antiparassitario (frequenza 2/A = 2 interventi anno).

Tale trattamento deve essere effettuato utilizzando prodotti ammessi dalla vigente legislazione.

c) Alberi e superfici alberate:

Controllo della stabilità.

Ogni appaltatore deve eseguire costantemente il monitoraggio ed il controllo scrupoloso della stabilità delle essenze arboree ed in particolare degli alberi ad alto fusto, provvedendo a comunicare per iscritto, con una dettagliata relazione, la rilevata instabilità di essenze arboree e predisponendo un progetto per l'eventuale ancoraggio;

La concimazione delle piante ed arbusti (frequenza 12/A = 12 interventi anno) deve essere eseguita mediante irrorazione di idonei fitofarmaci; sono compresi gli oneri del controllo di manifestazioni patologiche sulla vegetazione e la tempestiva eliminazione del fenomeno patogeno onde evitare la diffusione e rimediare ai danni accertati. I trattamenti con fitofarmaci devono essere eseguiti da personale specializzato, che si deve attenere, per il loro uso, alle istruzioni specificate dalla casa produttrice ed alle leggi vigenti in

materia. Devono, inoltre essere adottate tutte le misure preventive atte ad evitare danni a persone o a cose: sia i prodotti da utilizzare che i mezzi di protezione personale devono infatti possedere le specifiche tecniche richieste dalla legge;

Rimozione materiale a seguito di cadute accidentali, o intenzionali. Qualora si verifichi la caduta accidentale, o intenzionale, di alberi, l'appaltatore è tenuto alla rimozione ed allontanamento dei materiali e al reintegro in accordo con le indicazioni del referente della struttura;

Potatura secca o invernale (frequenza 1/A = 1 interventi/anno) La potatura secca deve essere iniziata in generale entro il mese di gennaio ed ultimata prima che le piante germoglino. Le conifere, le palmacee, le latifoglie e tutte le piante in genere devono essere potate e sagomate con rimonda dei rami secchi e del secco con cadenza annuale. La potatura di formazione e di rimonda degli alberi ad alto fusto e degli arbusti deve essere eseguita nel rispetto delle caratteristiche delle singole specie e nel periodo di riposo vegetativo;

Trattamenti anticrittogamici e antiparassitari (frequenza 1/A = 1 interventi/anno)

I trattamenti antiparassitari e anticrittogamici devono essere effettuati annualmente, nel periodo del risveglio vegetativo e nel periodo del riposo vegetativo con prodotti a largo spettro di azione e aggiunta di tensioattivi (il trattamento antiparassitario e quello anticrittogamico si possono effettuare con un solo intervento comune sempre che i prodotti siano miscibili e compatibili).

I trattamenti antiparassitari con fitofarmaci, sia profilattici che terapeutici, devono svolgersi sia sulle conifere che sulle latifoglie arboree o arbustive;

Spollonatura.

Le piante soggette ad emettere polloni (specialmente i tigli) durante il periodo vegetativo devono essere costantemente ripulite al colletto ed alla base del tronco;

Buche di convoglio. Le buche di convoglio, al piede di ogni pianta, devono essere riformate in primavera e mantenute sempre scerbate e dissodate mediante sarchiatura;

Mantenimento sostegni di pianta. I sostegni tutori a guida di piante e i cavi di ancoraggio devono essere mantenuti sempre efficienti e, se necessario, sostituiti a cura dell'appaltatore. Almeno una volta l'anno si devono rinnovare tutte le legature delle piante ai sostegni, curando di interporre tra pianta e legame una fascia di protezione alla corteccia.

d) Siepi e cespugli in forma libera Potatura secca o invernale (frequenza 1/A = 1 intervento/anno).

La potatura secca delle siepi e dei cespugli viene iniziata in generale entro il mese di gennaio ed ultimata prima che le piante germoglino.

Le conifere, le palmacee, le latifoglie e tutte le piante in genere devono essere potate e sagomate con rimonda dei rami secchi e del secco con cadenza annuale. Ai tagli, sugli esemplari arborei, deve essere applicato apposito mastice protettivo e cicatrizzante;

Potatura verde o estiva (frequenza 1/A = 1 intervento/anno). Tutte le piante fiorienti sui rami lignificati dell'anno precedente, subito dopo la fioritura, devono essere potate in modo da accorciare o asportare, secondo le esigenze, i vecchi rami che hanno fiorito nell'anno.

Trattamenti anticrittogamici e antiparassitari. I trattamenti anticrittogamici e antiparassitari devono essere effettuati annualmente, nel periodo del risveglio vegetativo e nel periodo del riposo vegetativo, con prodotti a largo spettro di azione e aggiunta di tensioattivi (il trattamento antiparassitario e quello anticrittogamico si possono effettuare con un solo intervento comune sempre che i prodotti siano miscibili e compatibili).

Con riferimento alle attività eseguite sulle piante interne, a titolo descrittivo e non esaustivo, devono essere eseguite secondo la necessità derivante dalle caratteristiche vegetative dell'essenza.

Qualsiasi modifica sulle aree (rimozione piante, piantumazione essenze fiorifere, etc.) deve essere preventivamente autorizzata e giustificata da criteri architettonici/estetici.

L'attivazione e la disattivazione dell'impianto di irrigazione, ove presente, si intende sotto la responsabilità dell'appaltatore. Le quantità di acqua utilizzate nei vari periodi devono essere preventivamente concordate con l'Asp di Enna contraente. I materiali di risulta devono essere rimossi quotidianamente, senza accumulo nelle aree interessate dalle attività.

Eliminazione delle sterpaglie

Le attività di eliminazione delle sterpaglie devono essere effettuate secondo le migliori tecniche di trinciatura in modo da permettere di prevenire il rischio incendi e garantire sempre un adeguato decoro e standard qualitativo. L'organizzazione del servizio è appannaggio del Soggetto aggiudicatario.

Le fasce orarie di lavoro devono essere comunque concordate tra il P.O./Distretto richiedente e l'appaltatore. E' parte integrante del taglio dell'erba il taglio raso terra delle infestanti arbustive o arboree eventualmente presenti nell'area oggetto di intervento e di nascita spontanea (es. rovi, sambuchi, robinie, ailanti, ecc.). I materiali di risulta devono essere rimossi quotidianamente, senza accumulo nelle aree interessate dalle attività.

5 - ULTERIORI SPECIFICHE

L'appaltatore è tenuto ad effettuare anche le seguenti attività:

Manutenzione cordoli e aree inghiaiate. Cordoli e perimetri delimitanti le aiuole e le aree inghiaiate o pavimentate nel verde vanno mantenuti costantemente diserbati sia chimicamente che manualmente. Le riquadrature dei marciapiedi, ove sono a dimora alberi e cespugli vanno mantenute costantemente pulite da rifiuti e diserbate.

Manutenzione piante in vaso. Le essenze a dimora nei vasi, fioriere e cassette vanno mantenute nelle migliori condizioni, secondo le tecniche di coltivazione correnti, curando in particolare la scerbatura dei contenitori, nonché il reintegro delle essenze secche e la pulizia giornaliera dei vasi da eventuali carte e oggetti vari.

Manutenzione delle piante tappezzanti. Tutte le specie tappezzanti devono essere mantenute costantemente scerbate, pulite da foglie, carta od altro e alle stesse devono essere effettuate tutte le cure necessarie oltre a quelle già previste quali irrigazioni, concimazioni, potature, trattamenti antiparassitari e raschiature. E' cura del Soggetto aggiudicatario verificare che le sostanze applicate siano registrate e autorizzate dal Ministero della Salute e che non vengano dilavate da pioggia e da nebbia. Qualora ciò accada, il trattamento deve essere ripetuto.

I presidi sanitari utilizzati devono appartenere alla 3° e 4° classe secondo il D.P.R. n.1255/1968 e ss.mm.ii., dando preferenza all'applicazione di prodotti biologici.

Ogni appaltatore deve comunicare all'Asp di Enna contraente i nominativi delle persone preposte a tali lavorazioni che devono essere all'uopo abilitate con patentino valido a norma di legge, indicandone il numero e attestandone la validità.

Per il personale da adibire all'esecuzione delle prestazioni di manutenzione del verde e l'organizzazione del servizio valgono le prescrizioni riportate nei precedenti articoli di questo Capitolato tecnico.

6 - CONTROLLO DEL SERVIZIO

Tutti i servizi previsti nella presente Sezione sono soggetti al costante controllo da parte di personale dell'Asp di Enna contraente specificamente incaricato presso ciascuna struttura, ciascuno per quanto di competenza. I controlli si svolgono nel contraddittorio tra le parti.

I controlli del servizio di manutenzione del verde effettuati da parte del personale specificatamente incaricato vertono sulla esecuzione delle prestazioni previste, sui macchinari e sulle attrezzature utilizzate, sul raggiungimento degli standard qualitativi attesi, sull'idoneità e adeguatezza del comportamento tenuto dal personale, sulle modalità organizzative complessive del servizio e su ogni altra circostanza relativa alla corretta esecuzione del servizio, pur nel rispetto dei ruoli e delle prerogative di ciascuno.

Il Soggetto aggiudicatario deve proporre all'Asp di Enna contraente i controlli che intende mettere in atto a garanzia dell'efficacia degli interventi di manutenzione del verde, tenuto conto delle diverse aree di intervento, periodicità, ecc.

Qualora dovesse emergere, dai controlli che saranno effettuati, la mancata o inesatta esecuzione delle prestazioni previste dal presente Capitolato, il Soggetto aggiudicatario è tenuto all'immediata esecuzione delle attività contemplate in funzione di ripristino/risanamento. In caso contrario ne sarà data immediata notizia alla Direzione Medica e al Direttore dell'esecuzione del contratto tramite apposita Scheda di segnalazione di non conformità.

Ove non segua, da parte dell'appaltatore, il tempestivo ripristino/risanamento del disservizio accertato in contraddittorio si procederà all'irrogazione delle sanzioni previste.

SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E AREE DI INTERVENTO

I servizi di disinfestazione e derattizzazione dovranno essere eseguiti "a regola d'arte" onde garantire costantemente uno standard qualitativo di tipo ottimale e dovranno essere erogati presso le strutture oggetto dell'appalto come indicate, per l'unico Lotto, nell'Allegato 1. Più esattamente, le aree/luoghi interessate ai servizi sono: PP.OO., Distretti, UU.OO., Dipartimenti, con tutti i locali afferenti, sotterranei e piani seminterrati, cortili e giardini, locali cucina, mensa e dispensa, intercapedini, sottotetti, controsoffittature, scale, terrazzi, balconi, vani degli ascensori e montacarichi, archivi, magazzini e depositi, locali utilizzati dal servizio manutenzione, aree di stoccaggio rifiuti, camere mortuarie, centrale termica, locali imprese esterne e tutti gli altri locali non prettamente destinati ad attività sanitarie, ricompresi nel perimetro dei singoli PP.OO. e/o Distretti e/o UU.OO. e/o Dipartimento nonché di altre zone o locali non espressamente indicati, nei quali si presenti il problema.

Tali interventi dovranno essere eseguiti come periodici e/o su chiamata in caso di emergenza; a tal fine ogni Soggetto aggiudicatario dell'unico Lotto in gara dovrà indicare all'Asp di Enna contraente un numero telefonico cui far riferimento per urgenze e/o comunicazioni.

L'organizzazione del servizio è appannaggio del Soggetto aggiudicatario.

Gli operatori economici concorrenti potranno prendere visione dei luoghi, degli spazi e di ogni altra circostanza di rilievo, al fine di valutare le circostanze incidenti sui servizi in questione per ciascun Lotto in gara, in occasione del previsto sopralluogo. Sul punto si rinvia comunque a quanto previsto all'art.9 del Disciplinare di gara "Sopralluogo".

2 - MODALITA' DI EROGAZIONE

Le operazioni di disinfestazione e derattizzazione dovranno garantire la bonifica igienico sanitaria contro topi, ratti, serpi, scarafaggi, mosche, api, vespe, blatte ed altri insetti e/o parassiti infestanti ed andranno effettuate presso le aree indicate nell'Allegato 1 con le modalità operative e le frequenze di seguito indicate. I trattamenti di disinfestazione/derattizzazione dovranno essere effettuati senza arrecare disturbi, molestie o interrompere il normale funzionamento di qualsiasi attività, tranne in caso di necessità di sospensione del servizio.

2.A. Disinfestazione-derattizzazione per bonifica igienico sanitaria contro roditori: n°8 (otto) interventi annui (1 ogni 45 giorni).

Gli interventi di derattizzazione consistono nel posizionamento di idonee esche e trappole a cattura per roditori in numero e collocazione adeguati, secondo quanto valutato di volta in volta ed approvato dalle strutture richiedenti dell'Asp di Enna contraente.

I trattamenti dovranno essere eseguiti nel rispetto delle seguenti modalità:

- una volta condiviso il P.D.I. di cui al Disciplinare di gara, si procederà ad eseguire l'intervento di posizionamento delle esche a cui seguirà un successivo controllo e ripristino delle esche consumate a distanza di una settimana dal loro posizionamento, cui seguirà un ulteriore controllo dopo due settimane; eventuale ritiro delle attrezzature a fine periodo, ove si verifichi la cessata necessità di intervento;
- trasmissione mensile agli uffici competenti dell'Asp di Enna contraente dei report relativi al monitoraggio del fenomeno previamente concordati in fase di avvio del servizio.

Dovrà essere effettuato, costantemente ed ogni qualvolta richiesto dall'Asp di Enna contraente il recupero delle carogne e di qualsiasi altro materiale residuale trattato trovato sul posto da bonificare.

E' fatto altresì obbligo a l'appaltatore per il Lotto di riferimento di segnalare al proprio Ente/Amministrazione contraente l'eventuale presenza di roditori o insetti infestanti rilevanti, per specie e/o numero, agli effetti della salute pubblica nel territorio o in luoghi specifici.

Il posizionamento delle esche deve essere effettuato, a seconda delle esigenze, secondo le seguenti metodiche:

- contenimento dell'esca inaccessibile all'uomo e agli animali domestici tramite chiusura con chiave speciale di sicurezza;
- costruzione con materiale di comprovata resistenza all'urto e allo sfondamento;
- adattabilità alle esche solide;
- inamovibilità dell'esca da parte del roditore per evitare che essa sia dispersa nell'ambiente;
- resistenza ai fattori meteorologici sia dell'esca sia del contenitore (in particolare per i trattamenti all'aperto);
- colore non vivace per passare inosservati ai bambini;
- dimensione non eccessivamente ingombrante;
- possibilità di ancoraggio solido alle superfici, pali e picchetti da conficcare nel terreno.

2.B. Disinfestazione per bonifica igienico sanitaria contro:

1) scorpioni, formiche, blatte, pulci ed altri insetti e/o parassiti infestanti eseguita attraverso n°6 (sei) interventi annui (1 ogni 60 giorni);

2) serpi, api, vespe, zanzare e calabroni eseguita attraverso n.7 (sette) interventi annui (1 volta al mese da aprile a ottobre).

Il servizio di disinfestazione, programmato o a richiesta, comprende peraltro anche gli interventi contro scarafaggi in esterno mediante trattamenti di pozzetti di raccolta delle acque piovane, nonché gli interventi contro vespe e calabroni con la individuazione, distruzione e rimozione, quando possibile, del favo ed anche gli interventi contro le api, in tal caso con recupero del nucleo della colonia e conferimento ad apicoltore o trasferimento in altra sede idonea alla sua sopravvivenza in qualità di insetto utile all'ambiente e all'uomo.

I trattamenti dovranno essere eseguiti nel rispetto delle seguenti regole:

- intervento che consiste nella distribuzione di opportuno prodotto disinfestante mediante spruzzatori professionali e/o micronebulizzatori nei locali interessati che devono restare, se del caso, chiusi e non accessibili a persone per le successive 24 ore;
- nelle fasi intermedie dei trattamenti di deblattizzazione e disinfestazione, l'appaltatore dovrà effettuare tutti gli interventi necessari a mantenere le condizioni di assenza di blatte e/o altri insetti nel luogo trattato;
- i rilievi dei monitoraggi delle blatte e degli eventuali monitoraggi di altri infestanti devono essere trasmessi mensilmente ai preposti dall'Asp di Enna contraente;
- l'intervento selettivo sulle blatte e scarafaggi all'interno di locali dovrà essere eseguito di regola con la tecnica del prodotto in gel.

2.C. Disinfestazione antilarvale zanzare eseguita attraverso nr. 7 (sette) interventi annui (1 volta al mese da aprile a ottobre).

Ogni ciclo di trattamento dovrà essere concluso preferibilmente entro 1 o al massimo entro 2 settimane dalla data di avvio, utilizzando 5 (cinque) giorni lavorativi a settimana, dal lunedì al venerdì compresi, salvo casi di forza maggiore debitamente certificati. Nella giornata di sabato di ogni settimana devono in via prioritaria essere recuperati i trattamenti non effettuati nell'arco della settimana, salvo diversi accordi che possono

intercorrere con la struttura di volta in volta richiedente, con esplicito riferimento ad accordi conseguenti ad eventi di pioggia.

I trattamenti adulticidi delle aree di pertinenza, devono essere realizzati sulla base delle richieste inoltrate dall'ufficio competente dell'Asp di Enna contraente che indicherà quali siti dovranno essere trattati.

E' preferibile che i trattamenti adulticidi siano svolti in orario notturno.

Gli interventi dovranno essere effettuati entro 48 ore dalla richiesta di trattamento, ove non diversamente specificato. In caso di emergenza (in particolare nel caso di malattie infettive trasmesse dalle zanzare) l'intervento deve essere effettuato entro 12 ore dalla richiesta.

Ogni appaltatore deve comunicare all'Asp di Enna contraente nel corpo del P.D.I. le modalità dettagliate di intervento con particolare attenzione alle misure di sicurezza adottate, attenendosi a quanto prescritto dalla normativa in materia.

Deve essere inoltre predisposta ed esibita, a richiesta, la registrazione dei prodotti consumati nello svolgimento di questo servizio. Nello specifico, va registrato e vidimato, da parte del Responsabile tecnico dell'appaltatore, il tipo di prodotto utilizzato e il consumo totale nell'arco della giornata. Presso ciascuna delle strutture a programma dovrà essere effettuato un trattamento completo delle caditoie all'interno delle aree di competenza.

3 - PRODOTTI E ATTREZZATURE DA IMPIEGARE

Tutti i prodotti impiegati devono essere registrati presso il Ministero della Salute come presidi medico-chirurgici e muniti di autorizzazione sanitaria. Altresì, ove presenti, nell'utilizzo dei prodotti dovranno essere rispettate le indicazioni ritenute dal Ministero della Salute necessarie al loro impiego e commercializzazione; in nessun caso si dovrà derogare a tali indicazioni e a quelle riportate nell'etichetta dei prodotti. Ogni utilizzo difforme (anche in termini di quantità e/o diluizione non prevista) da quanto previsto dalla scheda tecnica non sarà ammesso.

L'Asp di Enna contraente ha facoltà di richiedere nel P.D.I. la previsione di percentuali di diluizioni maggiori o minori all'interno del range di diluizione ammesso, in base alla diversa tipologia dei luoghi da trattare, alle condizioni atmosferiche presenti, al periodo minimo e massimo di efficacia dei prodotti utilizzati durante i trattamenti.

Saranno privilegiati i prodotti di efficacia dimostrata e a basso impatto ambientale e ritenuti non nocivi verso organismi non target e non fitotossici.

Di ciascun prodotto utilizzato devono essere segnalati i periodi temporali di efficacia minima e massima in funzione delle condizioni climatiche e dei luoghi di applicazione. Oltre quanto sopra si evidenzia quanto segue:

Derattizzazione

I prodotti rodenticidi utilizzati devono essere esche appetibili a base di anticoagulanti. I principi attivi utilizzati dovranno essere scelti tra quelli di seguito indicati:

- Difetialone
- Coumatetralyl
- Bromadiolone
- Flocoumafen
- Difenacoum
- Brodifacoum
- Clorofacinone
- Niclosamide
- Alfa-cloridrina

I formulati dovranno essere in blocchi paraffinati estrusi a comprovata appetibilità per i muridi e permettere la valutazione dei consumi oltre ad impedirne il più possibile l'asportazione totale o parziale da parte del roditore. Per maggiore sicurezza saranno da preferire esche addizionate con additivo amaricante quale il Denatonium - Benzoato. - Gli erogatori non potranno essere riempiti oltre quanto permesso dalle loro caratteristiche di costruzione.

La distribuzione dei prodotti dovrà tenere conto della possibile assuefazione biologica e quindi resistenza per cui si dovrà aver cura di utilizzare formulati di ultima generazione e di monitorarne l'efficacia. È assolutamente proibita la distribuzione di esche sciolte in qualsiasi formulazione (pasta fresca, polveri traccianti e esche granulari o farinose).

Disinfestazione contro blatte ed altri insetti infestanti.

I formulati usati possono essere scelti tra i seguenti:

- flou,
- microincapsulati,
- gel,
- prodotti in assenza di solventi in formulazione acquosa.

Può essere richiesta l'effettuazione di monitoraggio tramite trappole adesive a feromone o ad attrattivi alimentari e/o altre metodologie, a basso impatto ambientale.

Interventi di lotta alla zanzara tigre i principi attivi indicati per i trattamenti larvicidi possono essere Diflubenzuron o Piryproxyfen in formulazione liquida con una persistenza di azione dichiarata in etichetta nei confronti delle larve di zanzara di almeno 4 (quattro) settimane, da utilizzarsi, conseguentemente, alla distanza massima di 4 settimane tra ciclo e ciclo.

I disinfestanti scelti devono essere a base di piretrine naturali o di piretroidi (anche sinergizzati con piperonil butossido), senza solventi pericolosi.

Non sono ammessi formulati che presentino nella composizione coformulanti classificati con la frase di rischio:

- R40 "possibilità di effetti irreversibili";
- R45 "può provocare il cancro";
- R49 "può provocare il cancro per inalazione" accompagnata dal simbolo T + teschio;
- R61 "può danneggiare i bambini non ancora nati";
- R63 "possibile rischio di danni ai bambini non ancora nati";

4 - ULTERIORI ELEMENTI INERENTI LA MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Per ogni intervento e al termine dello stesso, l'appaltatore deve compilare apposita Scheda di avvenuto intervento, - secondo modello previamente concordato con il all'Asp di Enna contraente - riportante i diversi elementi connessi alla efficacia del lavoro quali:

- luogo dell'intervento (ospedale, area, ecc.);
- la data e i tempi dell'intervento;
- le modalità di intervento;
- i prodotti e i materiali utilizzati con relative quantità;
- il codice e la collocazione delle esche;
- consumi d'esca riscontrati;
- esito finale.

Informativa ed altri adempimenti a garanzia delle condizioni di sicurezza.

Ogni erogatore di esche deve riportare in maniera evidente e resistente agli agenti atmosferici: il nome e i riferimenti dell'operatore economico (appaltatore) che esegue il servizio, il principio attivo utilizzato, l'antidoto per il principio attivo utilizzato, il numero di telefono del centro antiveleni di riferimento e il numero di codice della postazione.

Ogni appaltatore è da intendersi quale produttore del rifiuto prodotto dai propri operatori nello svolgimento delle attività in questione e pertanto sarà cura dello stesso provvedere allo smaltimento dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

L'Asp di Enna contraente si riserva, nel caso di rinvenimento di rifiuti derivanti dall'attività di cui si sta narrando, di attivare tutte le misure idonee a garantire il rispetto della normativa vigente compresa la segnalazione all'autorità competente per abbandono incontrollato di rifiuti.

È fatto salvo di richiedere il posizionamento di trappole a cattura ove tale sistema venisse ritenuto più opportuno per la sicurezza degli utenti delle aree interessate.

Materiale residuo Al termine dell'appalto tutto il materiale residuo utilizzato da ogni appaltatore deve essere recuperato a cura di questo. Il materiale residuo recuperato e riutilizzabile potrà essere trattenuto dall'appaltatore ritirante.

Il materiale recuperato non più utilizzabile e le carogne recuperati dovranno essere smaltiti dal medesimo appaltatore a norma di legge presso impianti autorizzati e la relativa documentazione dovrà essere esibita a richiesta dell'Asp di Enna contraente.

Il recupero del materiale può essere evitato solo nei seguenti casi:

- nel caso in cui sia depositato in luoghi inaccessibili alle persone e agli animali domestici quali intercapedini, vespai, contro-soffittature, ecc.
 - nel caso in cui sia espressamente richiesto dall'Asp di Enna contraente interessato; tale evenienza può aver luogo al termine della vigenza del presente Capitolato, previa completa mappatura della stessa.
- Nello svolgimento del servizio, il Soggetto aggiudicatario deve evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale ordine delle attività e dei servizi dell'Asp di Enna contraente.

5 - CONTROLLI SUL SERVIZIO

Tutti i servizi previsti nella presente Sezione sono soggetti al costante controllo da parte di personale dell'Asp di Enna contraente specificamente incaricato presso ciascuna struttura, ciascuno per quanto di competenza. I controlli si svolgono nel contraddittorio tra le parti.

I controlli del servizio di disinfestazione e derattizzazione effettuati da parte del personale specificatamente incaricato vertono sulla esecuzione delle prestazioni previste, sui macchinari, sui prodotti e sulle attrezzature utilizzate, sul raggiungimento degli standard qualitativi attesi, sull'idoneità e adeguatezza del comportamento tenuto dal personale, sulle modalità organizzative complessive del servizio e su ogni altra circostanza relativa alla corretta esecuzione del servizio, pur nel rispetto dei ruoli e delle prerogative di ciascuno.

Qualora dovesse emergere, dai controlli che saranno effettuati, la mancata o inesatta esecuzione delle prestazioni previste dal presente Capitolato, il Soggetto aggiudicatario è tenuto all'immediata esecuzione delle attività contemplate in funzione di ripristino/risanamento. In caso contrario ne sarà data immediata notizia alla Direzione Medica e al Direttore dell'esecuzione del contratto tramite apposita Scheda di segnalazione di non conformità.

Ove non segua, da parte dell'appaltatore, il tempestivo ripristino/risanamento del disservizio accertato in contraddittorio si procederà all'irrogazione delle sanzioni previste.

Il Soggetto aggiudicatario dovrà eseguire i servizi di disinfestazione e derattizzazione previsti nel presente Capitolato tecnico prestazionale nel rispetto di tutte le norme vigenti e clausole in esso contenute.

A fronte dell'esecuzione degli interventi secondo le periodicità stabilite, l'appaltatore dovrà trasmettere all'Asp di Enna contraente un apposito Report periodico trimestrale contenente in maniera riepilogativa i dati delle Schede di intervento di cui si è già fatto cenno. La forma del Report periodico dovrà essere previamente concordata tra l'appaltatore e l'ASP di Enna contraente prima dell'inizio delle prestazioni. La mancata trasmissione del Report periodico di esecuzione dei servizi in questione è la mancata segnalazione dei trattamenti effettuati, equivale al non adempimento degli interventi con conseguente non liquidazione economica dei trattamenti stessi, salvo che l'appaltatore non dia prova contraria.

Per il personale da adibire all'esecuzione delle prestazioni in parola vari e l'organizzazione del servizio valgono - siccome ed in quanto applicabili - le prescrizioni riportate nei precedenti articoli di questo Capitolato tecnico prestazionale.

Art. 4 - ASSICURAZIONI E RESPONSABILITÀ DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario è direttamente responsabile dei danni diretti ed indiretti derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto del proprio dell'Ente/Amministrazione contraente quanto di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione. Il Soggetto aggiudicatario, in ogni caso deve, provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o dei beni, danneggiati alla stessa imputabili.

L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio tra un Rappresentante dell'Ente/Amministrazione contraente e del Soggetto aggiudicatario; qualora il Soggetto aggiudicatario non partecipi all'accertamento, l'Ente/Amministrazione contraente procederà autonomamente trattenendo il relativo importo sul canone di prima scadenza. Il Soggetto aggiudicatario provvederà direttamente al risarcimento dei danni arrecati a terzi. Il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad assicurare il proprio personale contro gli infortuni, nonché a renderlo edotto riguardo ai rischi ai quali può essere esposto.

L'Ente/Amministrazione contraente dovrà essere manlevata e tenuta indenne da ogni costo, onere, risarcimento o responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale dipendente del soggetto aggiudicatario. Inoltre, l'Ente/Amministrazione contraente non sarà responsabile dei danni diretti o indiretti che il Soggetto aggiudicatario dovesse subire in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi, compresi i furti.

Polizza RCT/RCO (Responsabilità civile verso i terzi e verso i prestatori d'opera).

Per quanto sopra, il Soggetto aggiudicatario deve stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione idonea polizza RCT/RCO, nella quale venga esplicitamente indicato che l'Asp di Enna contraente deve essere considerata "terzo" a tutti gli effetti. La copertura assicurativa dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali, non inferiori a € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00) per RCT e non inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per RCO. Nel caso in cui il danno causato ecceda la somma del capitale assicurato, è preclusa ogni azione nei confronti dell'Asp di Enna contraente. La polizza deve prevedere, altresì, la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Asp di Enna contraente, a qualsiasi eccezione.

Il Soggetto aggiudicatario si impegna a trasmettere la suddetta polizza in copia conforme all'originale prima dell'inizio del servizio, con dichiarazione da parte della compagnia dell'avvenuto pagamento del premio, ferma restando la piena responsabilità per eventuali maggiori danni eccedenti le somme assicurate o rischi esclusi dalle condizioni di polizza. Analogamente, per i premi di rinnovo, dovrà essere trasmessa dichiarazione di avvenuto pagamento. La mancata stipulazione della polizza assicurativa e la mancata trasmissione della dichiarazione di avvenuto pagamento dei premi comporterà il diritto di considerare il Soggetto aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa. L'esistenza di tale polizza non esime il Soggetto aggiudicatario dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

ART: 5 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione dovrà essere effettuata con cadenza mensile posticipata, e dovrà riportare il dettaglio, per ogni struttura, della tipologia di servizio prestato. Ergo, ciascuno dei servizi in gara sarà oggetto di fatturazione distinta e autonoma.

I pagamenti delle fatture saranno disposti previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

I pagamenti verranno effettuati nei termini previsti dal D.Lgs. n.192 del 9 novembre 2012 e ss.mm.ii. In caso di contestazioni di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dall'atto di definizione della vertenza.

Il Soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, della Legge 136/2010 e ss.mm.ii. e di cui alla Legge regionale 15/2008 e ss.mm.ii.; a tal riguardo, deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

ART: 6 - CONTESTAZIONI E INADEMPIENZE CONTRATTUALI

L'Asp di Enna contraente ha la facoltà di far eseguire, in qualsiasi momento, senza alcun preavviso e con le modalità che riterrà opportune, i controlli di cui agli articoli precedenti atti a verificare la rispondenza dei vari servizi forniti dal Soggetto aggiudicatario alle prescrizioni del presente Capitolato tecnico prestazionale ed alle normative vigenti. I controlli saranno effettuati sempre in contraddittorio e quindi con la presenza del Referente del Soggetto aggiudicatario o, in sua assenza, di un suo sostituto/delegato.

I controlli dei vari servizi appaltati effettuati da parte del personale specificatamente incaricato vertono sulla esecuzione delle prestazioni previste; sul raggiungimento degli standard qualitativi attesi, sull'idoneità e adeguatezza del comportamento tenuto dal personale, sui prodotti e materiali e le attrezzature utilizzate, sulle modalità organizzative complessive del servizio, sul rispetto del P.D.I. e su ogni altra circostanza relativa alla corretta esecuzione dei vari servizi, pur nel rispetto dei ruoli e delle prerogative di ciascuno. Qualora dovesse emergere, dai controlli che saranno effettuati, la mancata o inesatta esecuzione delle prestazioni previste dal presente Capitolato, il Soggetto aggiudicatario è tenuto all'immediata esecuzione delle attività contemplate in funzione di ripristino/risanamento. Il Referente del Soggetto aggiudicatario, deve dunque adottare immediatamente o entro la tempistica definita i provvedimenti richiesti a seguito della rilevazione di eventuali non conformità del servizio. In caso contrario ne sarà data immediata notizia alla Direzione Medica e al Direttore dell'esecuzione del contratto tramite apposita Scheda di segnalazione di non conformità.

Ove non segua, da parte dell'appaltatore, il tempestivo ripristino/risanamento del disservizio accertato in contraddittorio si procederà all'irrogazione delle sanzioni previste. In tal caso il Soggetto aggiudicatario potrà presentare le proprie eventuali contro deduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla data della segnalazione della/e non conformità. L'Asp di Enna contraente, qualora non ritenga motivatamente accettabili le contro deduzioni presentate dal Soggetto aggiudicatario, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, si riserva di applicare le penalità indicate nel successivo articolo.

ART: 7 - PENALITÀ

Le penalità saranno irrogate secondo principi di responsabilità, equità e proporzionalità.

- a) Inadempienze per il servizio di pulizia e sanificazione delle condotte aeree a servizio dei blocchi operatori sull'esecuzione delle prestazioni previste in termini di frequenza, rispetto dei tempi di programmazione e completezza delle prestazioni erogate: PENALITÀ da € 500,00 (euro cinquecento/00) a € 2.000,00 (euro duemila/00);
- b) Inadempienze per il servizio di manutenzione ordinaria del verde sull'esecuzione delle prestazioni ordinarie periodiche in termini di frequenza, rispetto dei tempi di programmazione e completezza delle prestazioni erogate: PENALITÀ da € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) a € 1.000,00 (euro mille/00);
- c) Inadempienze per il servizio di manutenzione straordinaria del verde sull'esecuzione delle prestazioni previste in termini di rispetto della tempistica di intervento indicata e di completezza della prestazione erogata: PENALITÀ da € 500,00 (euro cinquecento/00) a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00);
- d) Inadempienze per il servizio di disinfestazione/derattizzazione sull'esecuzione delle prestazioni periodiche e a chiamata previste in termini di frequenza, rispetto dei tempi di programmazione e completezza delle prestazioni erogate: PENALITÀ da € 500,00 (euro cinquecento/00) a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00);
- e) Mancata corrispondenza tra quanto indicato nel Capitolato/Progetto tecnico per prodotti, materiali e attrezzature e quanto utilizzato per l'espletamento di tutti i servizi appaltati servizio: PENALITÀ da € 500,00 (euro cinquecento/00) a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00);
- f) Mancata reperibilità dei Referenti nelle fasce orarie di competenza: PENALITÀ da € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) a € 500,00 (euro cinquecento/00);
- g) Mancato rispetto delle norme comportamentali da parte del personale dipendente indicate nel Capitolato tecnico prestazionale: PENALITÀ da € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) a € 500,00 (euro cinquecento/00);

- h) Mancato aggiornamento dell'Elenco del personale adibito a tutti i servizi appaltati: PENALITÀ da € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) a € 500,00 (euro cinquecento/00);
- i) Mancato rispetto delle norme di sicurezza relative a tutti i servizi appaltati: PENALITÀ da € 500,00 (euro cinquecento/00) a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00);
- j) Incongruenza tra il numero di personale addetto presente e quello dichiarato con riferimento a tutti i servizi appaltati: PENALITÀ da € 1.000,00 (euro mille/00) a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00);
- k) Inadempienze relative alla formazione del personale per tutti i servizi appaltati: PENALITÀ da € 1.000,00 (euro mille/00) a € 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00);
- l) Violazione delle norme relative al personale per tutti i servizi appaltati: PENALITÀ da € 1.000,00 (euro mille/00) a € 3.000,00 (euro tremila/00);
- m) Per qualsiasi altra inadempienza non compresa nel superiore elenco: PENALITÀ da € 250,00 (euro duecentocinquanta/00) a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00).

Nell'ipotesi in cui una stessa medesima violazione fosse reiterata per tre volte consecutive tale da determinare tre irrogazioni di penalità si dispone che la terza penalità sia raddoppiata in valore. Lo stesso dicasi per le successive irrogazioni di penalità.

Le penalità irrogate saranno trattenute direttamente dall'Asp di Enna contraente sui corrispettivi dovuti all'appaltatore per le prestazioni di riferimento. L'eventuale mancato pagamento delle penalità irrogate darà diritto a ciascun Ente/Amministrazione contraente di escutere la somma dalla cauzione definitiva la quale dovrà essere immediatamente reintegrata.

ART. 8 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Nessun contratto di appalto è passibile di cessione totale e/o parziale, duratura e/o temporanea. Il subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in conformità alle disposizioni di cui al Disciplinare di gara "Subappalto" al quale è fatto espresso rinvio.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Al sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, ciascun Ente/Amministrazione contraente potrà, previa comunicazione scritta al proprio Soggetto aggiudicatario, risolvere di diritto il contratto d'appalto nelle seguenti ipotesi:

- a) per gravi inadempienze, tali da configurare i reati di inadempimento o frode (artt. 355 e 356 del Codice penale);
- b) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- c) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento, amministrazione controllata, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'appaltatore;
- d) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate nel corso della procedura di gara e in esito all'aggiudicazione di questa;
- e) qualora l'appaltatore sia destinatario di Informativa prefettizia antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. o per la sopravvenienza di qualsiasi altra circostanza che determini l'impossibilità di eseguire contratti in favore della Pubblica Amministrazione;
- f) qualora non vengano rispettati da parte del Soggetto aggiudicatario le norme vigenti relative ai rapporti di lavoro, alla sicurezza sui luoghi di lavoro, alle assicurazioni sociali, prevenzioni infortuni, ecc. tale da terminare un rischio apprezzabile per gli operatori e/o i fruitori dei servizi compreso l'Ente/Amministrazione contraente;
- g) cessione totale o parziale del contratto o subappalto non autorizzato;
- h) in caso di reiterate inadempienze che comportino, nell'arco di dodici mesi, l'applicazione di penali per un importo massimo superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando l'Ente/Amministrazione contraente, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della presente clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al Soggetto aggiudicatario.

La risoluzione dà diritto all'Ente/Amministrazione contraente di rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore, nonché sulla cauzione definitiva prestata. A seguito della risoluzione del contratto, l'Ente/Amministrazione contraente ha la facoltà di affidare l'appalto a terzi per il tramite della Centrale Unica di Committenza, in danno del Soggetto aggiudicatario per il tempo necessario allo svolgimento della nuova procedura di gara. L'affidamento a terzi è notificato al Soggetto aggiudicatario nelle forme prescritte e di seguito verrà comunicato l'importo del danno che gli sarà addebitato per i maggiori oneri sostenuti rispetto al compenso pattuito nel contratto risolto. Tali somme sono prelevate da eventuali crediti del Soggetto aggiudicatario e, ove questi non siano sufficienti, dal deposito cauzionale prestato.

L'esecuzione in danno non solleva il Soggetto aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 10 - RECESSO

Al sensi dell'art. 1373 del Codice civile, l'Asp di Enna contraente ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto stipulato con il proprio appaltatore, con un preavviso di almeno 120 (centoventi) giorni consecutivi, in caso di mutamenti di carattere organizzativo che abbiano incidenza pregnante sull'esecuzione dei servizi e sul rapporto di appalto.

Dalla data di efficacia del recesso, il Soggetto aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Asp di Enna contraente. In caso di recesso il Soggetto aggiudicatario, avrà diritto esclusivamente alla corresponsione dovuta per le prestazioni purché correttamente eseguite e ultimate.

ART. 11 - FORO COMPETENTE

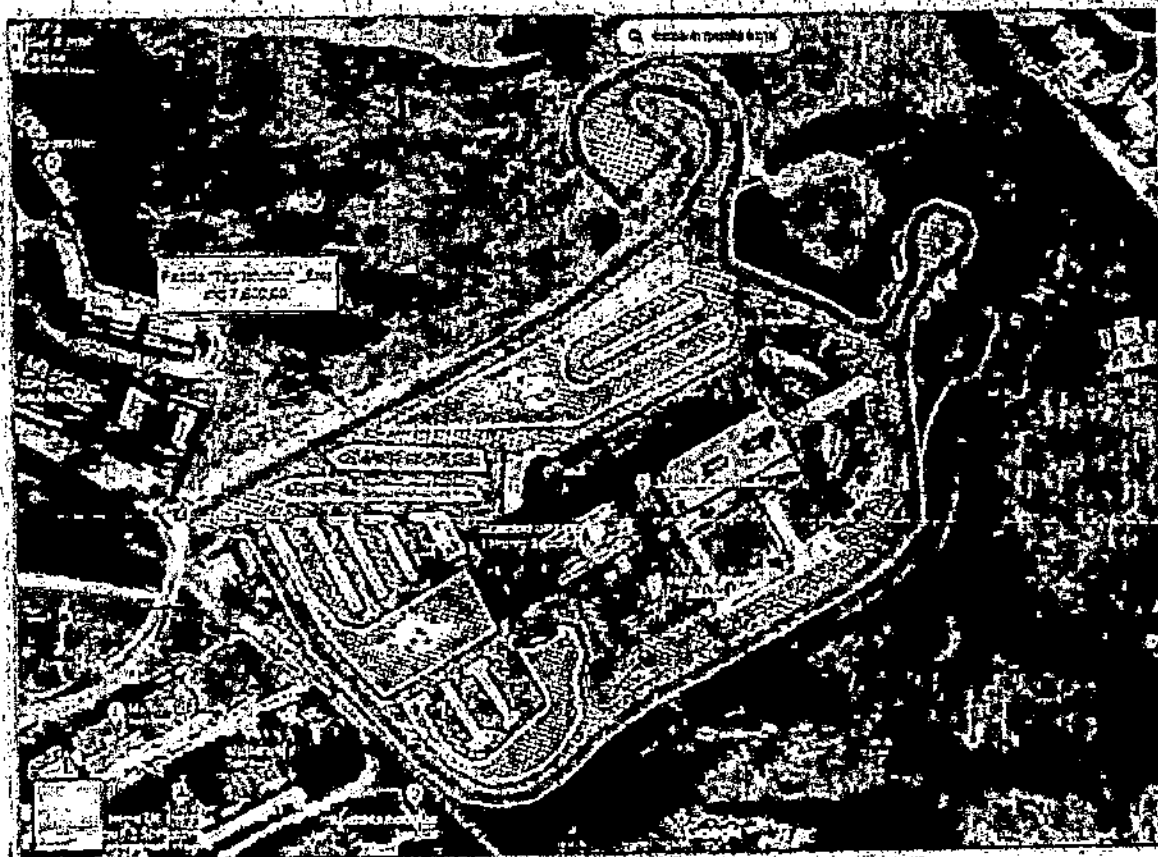
Richiamato preliminarmente quanto previsto nel Disciplinare di gara si dispone che per tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere fra l'Asp di Enna contraente e il Soggetto aggiudicatario in ordine alla esecuzione del contratto d'appalto sarà competente il Foro di Enna.

SEDI INTERESSATE

I siti territoriali ed ospedalieri interessati al servizio sono nello specifico:

1. Enna - P.O. Umberto I
2. Enna - Sede Direzionale
3. Enna - Ex Ospedale Umberto I
4. Enna - Viale Diaz n. 49
5. Catenanuova - Poliambulatorio
6. Catenanuova - Consultorio Familiare
7. Nicosia - P.O. Basilotta
8. Nicosia - Ex Dispensario
9. Gagliano C.to - Presidio Sanitario
10. Leonforte - P.O. FBC
11. Agira - Sede Distretto
12. Nissoria - Presidio Sanitario
13. Regalbuto - Poliambulatorio
14. Piazza Armerina P.O. Chiello
15. Piazza Armerina - Ex Dispensario
16. Piazza Armerina - Via L. Grassi.

Presidio Ospedaliero "Umberto I"
Enna



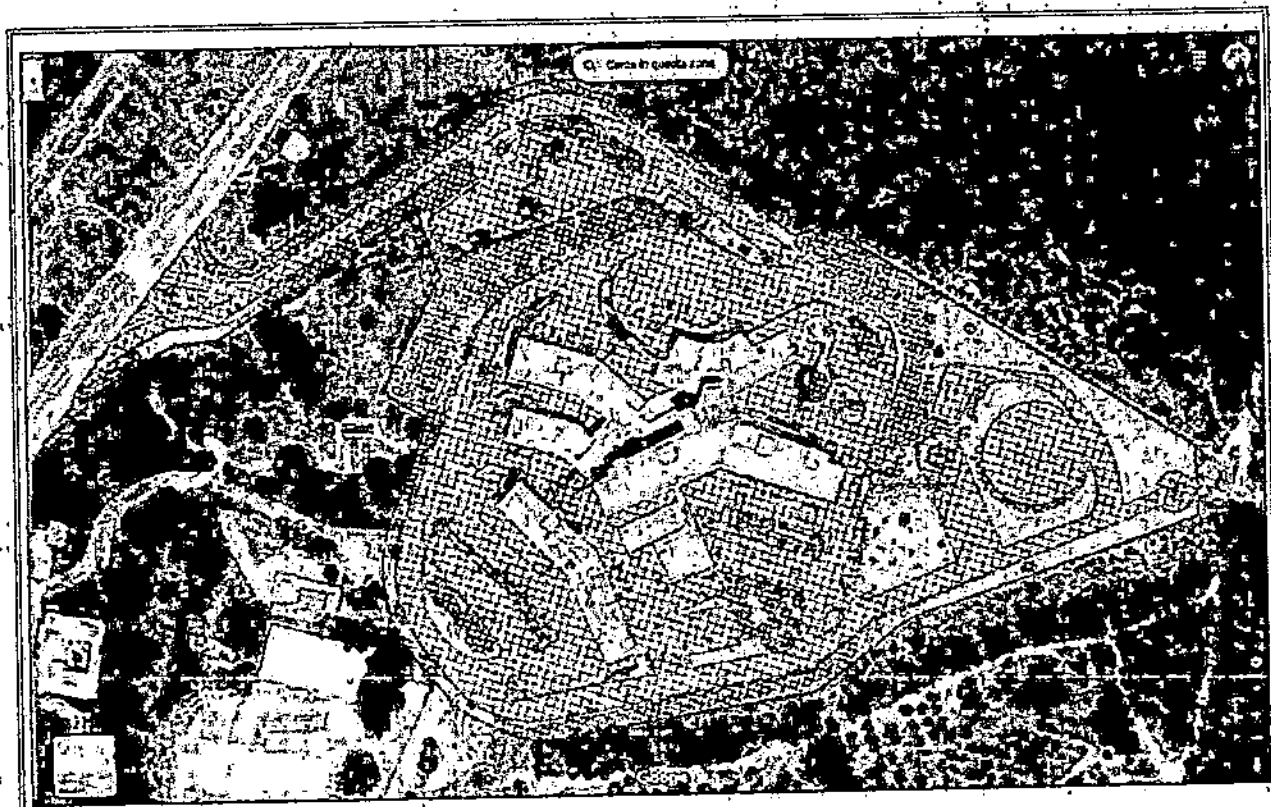
Superficie "Manutenzione Verde"

mq 21.000,00

Superficie "AREA ESTERNA"

mq 27.000,00

Presidio Ospedaliero Chiello
Piazza Armerina



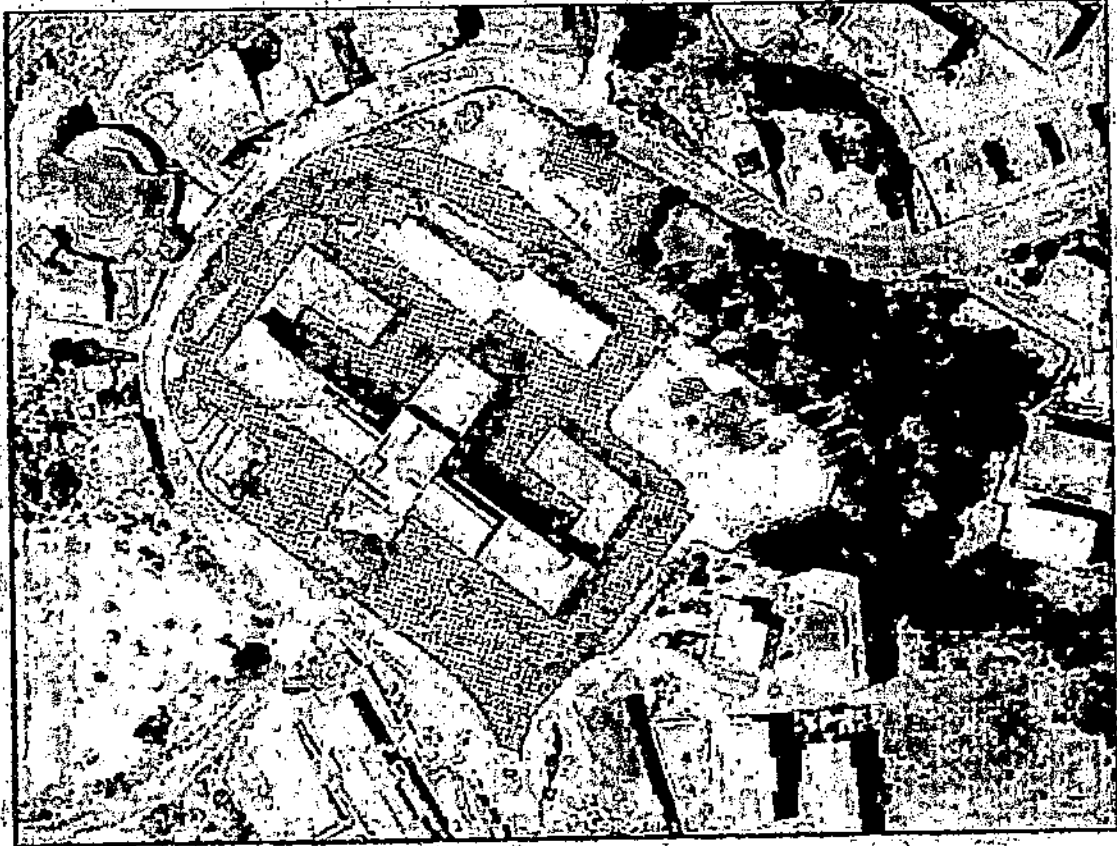
Superficie "Manutenzione Verde"

mq 17.720,00

Superficie "AREA ESTERNA"

mq 26.770,00

Presidio Basilotta
Nicosia



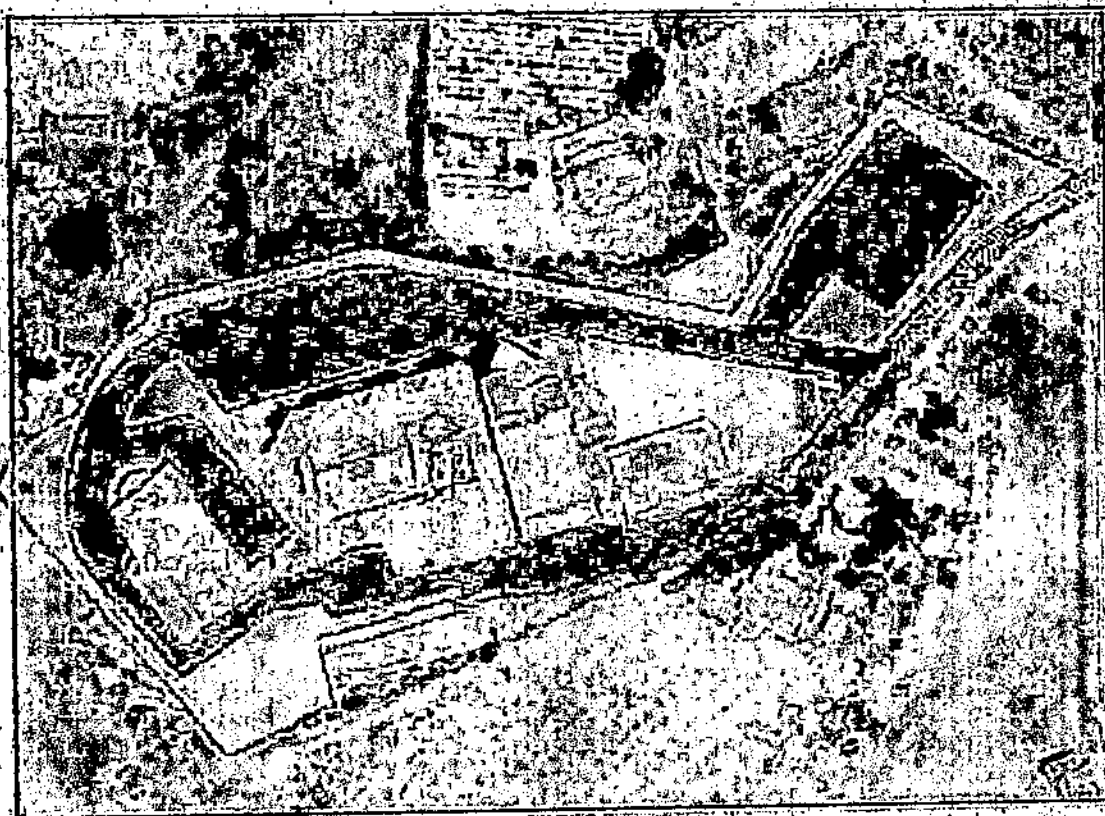
Superficie "Manutenzione Verde"

mq 11.500,00

Superficie "AREA ESTERNA"

mq 6.770,00

Présidio Ospedaliero Leonforte




Superficie "Manutenzione Verde"

mq 7.155,00

Superficie "AREA ESTERNA"

mq 8.510,00

Allegato C


ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico (1). Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando (2) nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [] data [] pag: []

Numero dell'avviso nella GU S: []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto;

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): []

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico:

Identità del committente (3)	Risposta:
Nome:	Agenzia per il diritto allo studio universitario
Codice fiscale	00453460545
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto (4):	Affidamento in concessione del servizio di distribuzione automatica di bevanda e snack (vending machine) presso la sede amministrativa e le residenze universitarie dell'Agenzia per il periodo 2020-2024
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) (5):	[]
CIG	(CIG 80371111D0)
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
 (2) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.
 (3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 dell'avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
 (4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
 (5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto:</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante;</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 48, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽²⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1 del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale⁽¹²⁾;
2. Corruzione⁽¹³⁾;
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾;

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1 del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....] [.....] [.....] [.....] (18)
In caso affermativo, indicare (18): a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [] , durata [] , lettera comma 1, articolo 80 [] , motivi: [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....] , lettera comma 1, articolo 80 [] .

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 del 11.11.2009, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quelli definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quelli definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quelli definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale; nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta:

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV, senza compilare nessun'altra sezione della parte IV.

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] SI [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Allegato D



**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
PER CONTO DI _____**

Procedura

LOTTO

SOPRALLUOGO Obbligatorio Facoltativo ID-IMMOBILE _____

NOME _____ IMMOBILE _____ INDIRIZZO _____

_____ COMUNE _____ PROVINCIA _____

_____ REGIONE _____

Il sottoscritto _____ (Amministrazione), in qualità di Rappresentante dell'Amministrazione : _____

e il sottoscritto _____ (Fornitore), in qualità di _____ dell'impresa (indicare denominazione e ragione sociale dell'impresa/consorzio o composizione in caso di RTI) con sede legale in _____

_____ documento di identità _____ n. _____
Via _____ n. _____, Comune _____ Codice Fiscale n. _____
Partita I.V.A. n. _____ numero tel. _____
_____ numero fax _____

<in caso di esecuzione di sopralluogo per operatori economici in RTI, Consorzi ordinari o altre forme aggregate in qualità di _____ (mandataria/mandante/consorziata/Consorzio ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del d. lgs. n. 50/2016) su delega dei seguenti operatori _____ con CF _____ e P.IVA _____ che rivestono il ruolo di _____ >

<eventuale accompagnato da il sottoscritto _____ (tecnico di fiducia del Fornitore), in qualità di _____ (indicare il rapporto con l'impresa) dell'impresa _____, Codice Fiscale n. _____ documento di identità _____ n. _____ Premesso che il Fornitore <eventuale e il Tecnico di fiducia del Fornitore> hanno consegnato all'Amministrazione la seguente documentazione:

<in caso di sopralluogo effettuato dal Legale Rappresentante:

documento di identità in corso di validità del sig. _____ documentazione comprovante qualità/ruolo all'interno dell'impresa >

<in caso di sopralluogo effettuato da un delegato:

delega del Legale Rappresentante con cui si precisa che il delegato è munito dei poteri necessari per eseguire il sopralluogo;

documentazione comprovante ruolo all'interno dell'impresa;

documento di identità in corso di validità del sig. _____

(delegante)

documento di identità in corso di validità del sig. _____

(delegato)

<in caso di sopralluogo effettuato anche alla presenza del tecnico di fiducia del Fornitore:

delega del Legale Rappresentante con cui si precisa che il tecnico è munito dei poteri necessari per eseguire il sopralluogo;

documento di identità in corso di validità del

sig. _____ (tecnico)

documento di identità in corso di validità del sig. _____

(delegante)

<in caso di esecuzione di sopralluogo da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, già costituiti, aggregazione di imprese di rete o altre forme aggregate dovrà essere prodotta in aggiunta a quanto sopra:

delega del _____ (delega del mandatario/capofila). >

<in caso di esecuzione di sopralluogo da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti o aggregazione di rete dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune =

delega del delega di tutti gli operatori. >

<in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c

delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore. >
sottoscrivono congiuntamente il presente Attestato di avvenuto sopralluogo.

Il Fornitore dichiara:

- a seguito del sopralluogo eseguito di aver preso conoscenza dei locali ed aree interessate dai servizi oggetto del presente Appalto Specifico nonché di tutte le informazioni generali e particolari che possono influire sulla formulazione dell'offerta;

- di aver esaminato tutti i documenti di gara e di essere pienamente edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo inerenti l'esecuzione delle attività e derivanti anche dal Capitolato d'Oneri;

- di accettare tutti gli obblighi e gli oneri indicati nella documentazione;

- di ritenere che il sopralluogo eseguito ha consentito di acquisire tutte le informazioni necessari per consentire una corretta formulazione dell'offerta. Il Fornitore dichiara altresì:

- di considerare le informazioni che ha ricevuto nel corso del sopralluogo come riservate e pertanto si impegna a non divulgarle o a rendere nota la struttura degli ambienti;

- di osservare rigorosamente la massima riservatezza in ordine alle informazioni acquisite durante il sopralluogo.

La presente è redatta in duplice copia. Una copia viene restituita all'Operatore Economico quale attestazione dell'effettivo adempimento; un'altra copia resta all'Amministrazione per ogni opportuna successiva verifica.

0/

Il Fornitore dichiara di manlevare l'ASP di Enna, destinatari dei servizi oggetto della procedura (NUMERO GARA ANAC _____) per non aver svolto il sopralluogo a cagione delle misure restrittive legate all'emergenza epidemiologica in corso e/od altre cause non imputabili all'Amministrazione. Il Fornitore dichiara di avere potuto formulare l'offerta sulla base delle indicazioni quantitative dei mq rilevate negli atti allegati al capitolato tecnico, alle condizioni e con le modalità ivi indicate.

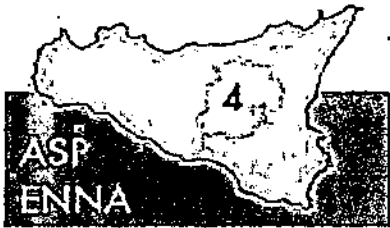
0/

Il Fornitore dichiara di avere preso visione delle planimetrie e di ogni altra documentazione utile alla partecipazione alla procedura (NUMERO GARA ANAC _____) trasmessa dall'Ufficio in copia informatica.

Data ____/____/____

Per il Fornitore

Per l' Amministrazione



Cod. fisc./P.IVA 01151150867
Tel. 0935-520711 Fax 0935-500.345
Servizio Provveditorato
Telefono Dott. Mingrino S.A. 0935 520348
FAX 0935/520345
MAIL: direttore.provveditorato@asp.enna.it
provveditorato@pec.asp.enna.it
WEB: <http://www.asp.enna.it/>

Allegato E
EP

PATTO DI INTEGRITÀ' TRA L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA E I FORNITORI.

Questo documento, approvato contestualmente agli atti di gara dal Direttore Generale di questa Azienda, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in argomento, costituisce parte integrante della presente gara d'appalto e di qualsiasi contratto assegnato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna. Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna impiegati ad ogni livello nell'espletamento della presente gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto il vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto Operatore economico
nato a il
residente in Via
Codice Fiscale n.
In qualità di

dell'Impresa iscritta al n. del Registro delle imprese della Camera di
Commercio di Partita IVA

in qualità di eventuale affidataria della fornitura in oggetto o aggiudicataria o subappaltatrice si impegna a segnalare all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto Operatore economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto Operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto Operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1. risoluzione o perdita del contratto;
2. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
3. responsabilità per danno arrecato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna nella misura dell' 1% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
4. esclusione del concorrente dalle gare d'appalto indette dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna per 2 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

Il Direttore U.O.C Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Concetta Perna

Titolare o legale rappresentante
della Ditta.....

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna
Il Commissario Straordinario
Dr. Francesco Iudica

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI FINI DEL RILASCIO DELLA INFORMAZIONE ANTIMAFIA
(Resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

I/La nato/a a
il residente a via

nella sua qualità di legale rappresentante di

DICHIARA

quanto segue:

DENOMINAZIONE (Istruzioni punto 1)

COGNOME E NOME

FORMA GIURIDICA

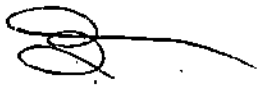
SEDE/RESIDENZA

CODICE FISCALE

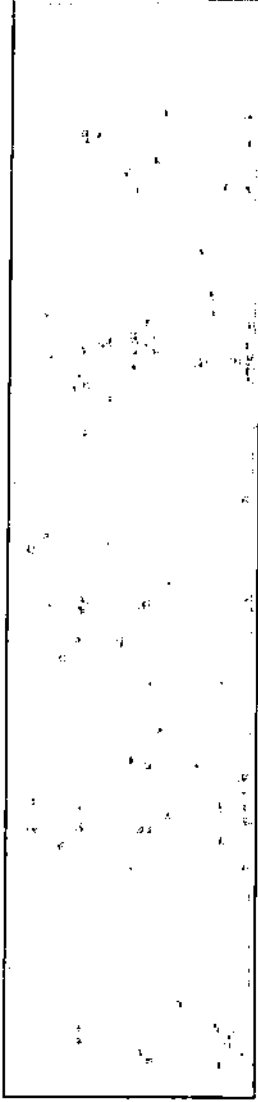
PARTITA IVA

DATA DI COSTITUZIONE

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

Allegato 7 

0



OGGETTO SOCIALE

DIRETTORI TECNICI (Istruzioni – punto 3)
(D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 Art. 85, commi 1 e 2)

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	INDIRIZZO	CODICE FISCALE	CARICA

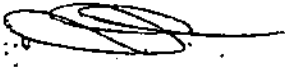
COLLEGIO SINDACALE (Istruzioni – punto 4)

(D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 Art. 85, commi 2 e 2 bis)

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	INDIRIZZO	CODICE FISCALE	CARICA

* barrare in caso negativo

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, a trasmettere al prefetto, entro 30 giorni, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione, relativamente a tutti i soggetti destinatari di verifiche antimafia. *



Si allega copia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

II

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Firmato digitalmente

* La violazione dell'obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria da 20.000 euro a 60.000 euro.
(Art. 86 comma 4 D. Lgs 159/2011)



ISTRUZIONI

- (1) Per i raggruppamenti temporanei di imprese compilare le schede per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento anche se avente sede all'estero.
Per i consorzi compilare le schede per ciascuno dei consorziati che detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure che detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dei soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione.
- (2) Se si tratta di imprese individuali, indicare i dati del titolare e del direttore tecnico, ove previsto.
Se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese indicare i dati, oltre che del direttore tecnico, ove previsto:
- a) per le associazioni, di chi ne ha la legale rappresentanza;
 - b) per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, del legale rappresentante e degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché, per ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, e dei soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
 - c) per le società di capitali, anche del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero del socio in caso di società con socio unico;
 - d) per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e per i gruppi europei di interesse economico, di chi ne ha la rappresentanza e degli imprenditori o società consorziate;
 - e) per le società semplici e in nome collettivo, di tutti i soci;
 - f) per le società in accomandita semplice, dei soci accomandatari;
 - g) per le società di cui all'articolo 2508 del codice civile, di coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;
 - h) per le società personali dei soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.
 - i) per le società di capitali di cui alle lettere b) e c), concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, dei soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché dei direttori generali e dei soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti.
- Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, indicare i dati del legale rappresentante e degli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società socia, delle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché dei direttori generali e dei soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti.
I dati di cui al periodo precedente devono essere indicati anche per il coniuge non separato.

(3) Ove previsto.

(4) Indicare i membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, del sindaco, nonché dei soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

(5) Per le società di capitali indicare i dati del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero del socio in caso di società con socio unico.

(6) Indicare i familiari conviventi di **tutti** i soggetti indicati nelle schede.



Allegato 2
(signature)

**DICHIARAZIONE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL
D. LGS. N. 231 DEL 21 NOVEMBRE 2007 e ss.mm.ii.
IN TEMA DI ANTIRICICLAGGIO**

Il sottoscritto:

Codice fiscale:

In qualità di:

- (selezionare nel caso di società, ditta, ente pubblico/ privato, fondazione, altro diverso da persone fisiche) Titolare/legale rappresentante del (indicare denominazione/ragione sociale)
- (nel caso di persone fisiche)

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di omessa o falsa dichiarazione ai sensi dell'art.55 comma 2 e 3 del d.lgs.231/2007

dichiara

1. di essere consapevole che i dati di seguito indicati sono raccolti per adempiere agli obblighi di adeguata verifica del soggetto/ titolare effettivo previsti dal d.lgs. 231/2007 e ss.mm.ii. relativi alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario ed economico a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminali e di finanziamento al terrorismo;
2. di essere consapevole dell'obbligatorietà del rilascio dei dati di seguito previsti;
3. di essere consapevole che il rifiuto al rilascio dei dati di seguito previsti comporterà l'impossibilità per l'ASP di Enna eseguire le operazioni richieste, ai sensi dell'art.23 del d.lgs. 231/2007;
4. di impegnarsi a provvedere a comunicare tempestivamente a ASP di Enna, eventuali modifiche o variazioni che dovessero intervenire sui dati di seguito rilasciati;

posto quanto sopra, fornisce i seguenti dati:

Sezione A) DATI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE

Sezione A1) da compilare nel caso di società, ditta, ente pubblico/privato, fondazione, altro soggetto diverso da persona fisica:

DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE E FORMA GIURIDICA	
(beneficiario).....	
INDIRIZZO SEDE LEGALE/	
CAP : _____	COMUNE PROV : _____
codice fiscale :	
e/o	
partita IVA :	
Data di costituzione: ____/____/____	

Dati relativi al legale rappresentante:

COGNOME		NOME		M: _____	F: _____
INDIRIZZO DI RESIDENZA					
CAP : _____		COMUNE		PROV : _____	
codice fiscale :					
LUOGO DI NASCITA				PROV : _____	
DATA DI NASCITA :					



Tipo documento di identificazione ____: indicare: 01 carta d'identità, 02 passaporto, 03 patente

n.° documento _____
(allegare fotocopia in corso di validità)

data rilascio _____

scadente il _____

autorità ____: indicare: 01 comune, 02 questura, 03 prefettura

comune _____

provincia _____

stato _____
(indicare in alternativa a comune o provincia per aut. straniero)

Sezione A2) da compilare nel caso di persona fisica:

COGNOME NOME M: ____ F: ____

INDIRIZZO DI RESIDENZA

CAP _____ COMUNE PROV _____

codice fiscale _____

LUOGO DI NASCITA PROV: ____

DATA DI NASCITA _____

Tipo documento di identificazione ____: indicare: 01 carta d'identità, 02 passaporto, 03 patente

n.° documento _____
(allegare fotocopia in corso di validità)

data rilascio _____

scadente il _____

autorità ____: indicare: 01 comune, 02 questura, 03 prefettura

comune _____

provincia _____

stato _____
(indicare in alternativa a comune o provincia per aut. straniero)

Sezione B) TITOLARE EFFETTIVO DEL RAPPORTO (1)

Il sottoscritto dichiara inoltre:

(selezionare una delle seguenti alternative)

- di essere l'unico titolare effettivo della Ditta/Società;
- di essere il titolare effettivo della Ditta/Società unitamente ai/i soggetti di seguito indicati *(in tal caso compilare il riquadro sottostante)*;
- di non essere il titolare effettivo della Ditta/Società in quanto il/i titolare effettivo/i è/sono i soggetti di seguito indicati *(in tal caso compilare il riquadro sottostante)*;

COGNOME NOME M: ____ F: ____

INDIRIZZO DI RESIDENZA



CAP : : : : : COMUNE PROV : : :
codice fiscale : : : : :
LUOGO DI NASCITA PROV : : :
DATA DI NASCITA : : : : :
Tipo documento di identificazione : : : indicare: 01 carta d'identità, 02 passaporto, 03 patente
n.° documento : : : : :
(allegare fotocopia in corso di validità)
data rilascio : : : : :
scadente il : : : : :
autorità : : : indicare: 01 comune, 02 questura, 03 prefettura
comune : : : : :
provincia : : : : :
stato : : : : :
(indicare in alternativa a comune o provincia per aut. straniere)

Sezione C) PERSONA POLITICAMENTE ESPOSTA (2)

Il sottoscritto dichiara:
(selezionare una delle seguenti alternative)

- di essere persona politicamente esposta in quanto
(selezionare solo in caso di persona fisica non residente indicando la carica ricoperta tra quelle previste alla lett.b) punto (2) dell'informativa sugli obblighi in allegato)
- di non essere persona politicamente esposta

Sezione D) INFORMAZIONI SU SCOPO E NATURA DEL RAPPORTO CONTINUATIVO

Il sottoscritto dichiara infine che il rapporto è:
(selezionare una delle seguenti alternative)

- relativo all'attività imprenditoriale svolta;
- relativo all'attività professionale svolta;
- altro (indicare)

Si allega al presente modulo, copia dei documenti di identità e dei Codici Fiscali di tutte le persone in esso indicate.

Data, _____

Il Legale rappresentante/persona munita di idonei poteri di firma :

Nominativo del dichiarante _____

Firma del dichiarante _____

Lo schema fornito dovrà essere riprodotto in più esemplari, in presenza di più soggetti/titolari/esecutori

ALLEGATO

INFORMATIVA SUGLI OBBLIGHI di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007 n. 231

(1) TITOLARE EFFETTIVO.

Art. 2 Allegato Tecnico al d.lgs. 231/2007
(Rif. Articolo 1, comma 2, lettera u d.lgs. 231/2007)

Per titolare effettivo s'intende:

a) in caso di società:

- 1) la persona fisica o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllino un'entità giuridica, attraverso il possesso o il controllo diretto o indiretto di una percentuale sufficiente delle partecipazioni al capitale sociale o dei diritti di voto in seno a tale entità giuridica, anche tramite azioni al portatore, purché non si tratti di una società ammessa alla quotazione su un mercato regolamentato e sottoposta a obblighi di comunicazione conformi alla normativa comunitaria o a standard internazionali equivalenti; tale criterio si ritiene soddisfatto ove la percentuale corrisponda al 25 per cento più uno di partecipazione al capitale sociale;
- 2) la persona fisica o le persone fisiche che esercitano in altro modo il controllo sulla direzione di un'entità giuridica;

b) in caso di entità giuridiche quali le fondazioni e di istituti giuridici quali i trust, che amministrano e distribuiscono fondi:

- 1) se i futuri beneficiari sono già stati determinati, la persona fisica o le persone fisiche beneficiarie del 25 per cento o più del patrimonio di un'entità giuridica;
- 2) se le persone che beneficiano dell'entità giuridica non sono ancora state determinate, la categoria di persone nel cui interesse principale è istituita o agisce l'entità giuridica;
- 3) la persona fisica o le persone fisiche che esercitano un controllo sul 25 per cento o più del patrimonio di un'entità giuridica.

(2) PERSONE POLITICAMENTE ESPOSTE

Per persone politicamente esposte si intendono:

a) ai sensi della Definizione di cui - Art. 1, comma 2, lettera "o" del d.lgs. 231/07

"Persone politicamente esposte": le persone fisiche cittadine di altri Stati comunitari o di Stati extracomunitari che occupano o che hanno occupato importanti cariche pubbliche come pure i loro familiari diretti o coloro con i quali tali persone intrattengono notoriamente stretti legami, individuate sulla base dei criteri di cui all'allegato tecnico al presente decreto.

b) ai sensi dell'Art. 1 Allegato Tecnico al d. lgs. 231/2007

1. Per persone fisiche che occupano o hanno occupato importanti cariche pubbliche s'intendono:

- a) i capi di Stato, i capi di governo, i ministri e i vice ministri o sottosegretari;
- b) i parlamentari;
- c) i membri delle corti supreme, delle corti costituzionali e di altri organi giudiziari di alto livello le cui decisioni non sono generalmente soggette a ulteriore appello, salvo in circostanze eccezionali;
- d) i membri delle Corti dei conti e dei consigli di amministrazione delle banche centrali;
- e) gli ambasciatori, gli incaricati d'affari e gli ufficiali di alto livello delle forze armate;
- f) i membri degli organi di amministrazione, direzione o vigilanza delle imprese possedute dallo Stato.

In nessuna delle categorie sopra specificate rientrano i funzionari di livello medio o inferiore. Le categorie di cui alle lettere da a) a e) comprendono, laddove applicabili, le posizioni a livello europeo e internazionale.

2. Per familiari diretti s'intendono:

- a) il coniuge;
- b) i figli e i loro coniugi;
- c) coloro che nell'ultimo quinquennio hanno convissuto con i soggetti di cui alle precedenti lettere;
- d) i genitori.

3. Ai fini dell'individuazione dei soggetti con i quali le persone di cui al numero 1 intrattengono notoriamente stretti legami si fa riferimento a:

- a) qualsiasi persona fisica che ha notoriamente la titolarità effettiva congiunta di entità giuridiche o qualsiasi altra stretta relazione d'affari con una persona di cui al comma 1;
- b) qualsiasi persona fisica che sia unica titolare effettiva di entità giuridiche o soggetti giuridici notoriamente creati di fatto a beneficio della persona di cui al comma 1.

4. Senza pregiudizio dell'applicazione, in funzione del rischio, di obblighi rafforzati di adeguata verifica della clientela, quando una persona ha cessato di occupare importanti cariche pubbliche da un periodo di almeno un anno.

Allegato h
ll



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ CF _____ residente a _____ Via
_____ n. _____ in qualità di _____ della

(indicare la denominazione e la ragione sociale dell'Ente o della Società)
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., sotto la sua personale responsabilità,

Vista la L. 190/2012;
Visto il Piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità (legge 6 novembre 2012, n. 190), approvato con delibera di questa ASP;
Visto il Codice di comportamento dei dipendenti di questa ASP, specificativo ed integrativo del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 DLGS n. 165/2001 approvato con DPR 16.4.2013 n. 62, adottato con Deliberazione di questa ASP;

DICHIARA

- che non sussistono rapporti di parentela, coniugio, affinità entro il 4° grado o di convivenza con componenti degli organi societari, dirigenti e dipendenti dell'ASP di Enna.
- che sussistono i seguenti rapporti di parentela, coniugio, affinità di 4° grado o di convivenza con componenti degli organi societari, dirigenti e dipendenti dell'ASP di Enna:
 1. rapporto di _____ con _____;
 2. rapporto di _____ con _____;
 3. rapporto di _____ con _____;

DICHIARA, altresì,

- A) di impegnarsi a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'affidamento della procedura o al fine di distorcere l'espletamento corretto della detta procedura da parte dell'Amministrazione;
 - B) di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro o altra utilità ovvero offerta di protezione o estorsione di qualsiasi natura che venga avanzata nei confronti di propri rappresentanti o dipendenti, di familiari dell'imprenditore, o di eventuali soggetti legati all'impresa da rapporti professionali;
- Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente all'ASP di Enna, nel corso dell'esecuzione del contratto l'eventuale insorgere di nuove situazioni rispetto a quanto comunicato con la presente.

Enna _____

In fede

1 Da compilare a cura di ciascuno dei componenti degli organi di Amministrazione e controllo, dirigenti e procuratori muniti di poteri decisionali, di particolare ampiezza, omologabili a quelli degli amministratori (c.d. procuratori sostanziali) della società (in caso di RTI di ciascuna società facente parte dell'RTI medesimo).

Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica non autenticata di un proprio documento d'identità.

Firma digitale



Allegato
i
[Signature]

Dichiarazione Monitoraggio rapporti tra ASP Enna e soggetti Esterni

(L. 190/2012 art.1 c.9 lett. e)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'
(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
CF _____ residente a _____ Via _____ n. _____
_____ in _____ qualità _____ di _____ della _____

(indicare la denominazione e la ragione sociale dell'Ente o della Società)
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett.e) L.190/2012:

di non trovarsi in rapporto di _____ (parentela o affinità) con _____ Dirigente dell'ASP di Enna e/o _____ con _____ dipendente dell'ASP di Enna;

per quanto di diretta conoscenza, che gli amministratori, i soci, i dipendenti della Società/Ente che il sottoscritto rappresenta non hanno rapporti di parentela o affinità con i dirigenti e i dipendenti dell'ASP di Enna;

per quanto di diretta conoscenza, che _____ (specificare se amministratore/socio/dipendente) della Società/Ente che il sottoscritto rappresenta è in rapporto di _____ (specificare se parentela o affinità) con _____ Dirigente dell'ASP di Enna e/o con _____ dipendente dell'ASP di Enna.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni modifica sopravvenuta alla presente dichiarazione in occasione di eventuali futuri rapporti con l'ASP di Enna,

Enna _____

In fede _____

Alla presente dichiarazione si allega copia fotostatica non autenticata di un proprio documento d'identità.

Firma digitale

Accettato

OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA relativa alla procedura

MODELLO AUTODICHIARAZIONE EX DPR 445/2000

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____, residente
a _____ (prov.) _____, in via
_____, n. _____, codice
fiscale _____, consapevole della
responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le false
attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, in qualità di
(Indicare se titolare, legale rappresentante, procuratore speciale o altra persona avente i
poteri di impegnare l'impresa) _____
dell'impresa _____
con sede legale in _____
Codice fiscale/Partita IVA _____
telefono: _____ fax: _____ e-
mail: _____, PEC mail _____

dell'ufficio gare, con riferimento alla procedura in oggetto, dichiara:

A) che il prezzo (specificare sia unitario che complessivo) offerto è, nel dettaglio, composto dalle seguenti voci:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

B) che il prezzo offerto non è superiore al prezzo praticato alle altre Azienda Sanitarie e, nella fattispecie, tale prezzo (specificare se unitario o complessivo), è stato offerto presso:

- 1) _____ €.
- 2) _____ €.
- 3) _____ €.
- Li _____

Timbro e Firma Leggibile



Cod. fisc./P.IVA 01151150867
Viale Diaz n. 7/9 - 94100 Enna

UOC Servizio Tecnico
Direttore F.F. Dr. Ciro Viscuso

WEB: www.aspenna.it

Al Direttore
della UOC Servizio Provveditorato

Sede

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, l. b della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii. mediante procedura negoziata senza bando, espletata sulla piattaforma Me.Pa. di Consip, per anni 1 (uno), mediante il criterio del prezzo più basso di cui l'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, dei seguenti servizi costituenti un unico Lotto:

- A. Servizio di pulizia e sanificazione delle condotte aeree a servizio dei blocchi operatori.
 - B. Servizio di manutenzione del verde.
 - C. Servizio di disinfestazione e derattizzazione.
- di tutti i Presidi Ospedalieri e Distretti Territoriali dell'ASP di Enna.
Invio Capitolato Tecnico.

In riferimento e riscontro alla richiesta pervenuta per le vie brevi, data l'urgenza di provvedere all'affidamento di detti servizi, in allegato alla presente si invia il Capitolato Tecnico.

Il Direttore F.F. del Servizio Tecnico
(Dott. Ciro Viscuso)

- d) Attestazione di avvenuto sopralluogo
- e) Patto di Integrità
- f) Modello dichiarazione antimafia
- g) Dichiarazione Antiriciclaggio
- h) Dichiarazione Anticorruzione
- i) Dichiarazione Monitoraggio rapporti tra ASP Enna e soggetti Esterni
- j) Modello offerta economica dettagliata
- k) Nota Prot. N.67233 del 22/06/2023

DATO ATTO che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022/2024;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI INDIRE procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, l. b della Legge n. 120 del 11/09/2020 e ss.mm.ii. mediante procedura negoziata senza bando, espletata sulla piattaforma Me.Pa. di Consip, per anni 1 (uno), da aggiudicare mediante il criterio del prezzo più basso di cui l'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e nel rispetto del comma 10 dello stesso art. 95 e del comma 5 dell'art. 97 del Codice appalti, per i seguenti servizi:

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice e ss.mm.ii., è pari a:

	A	B
	VALORE A BASE D'ASTA ANNUO ESCLUSI COSTI SICUREZZA OLTRE IVA	VALORE COSTI DI SICUREZZA ANNUALI (0,3%)
Servizio di pulizia e sanificazione delle condotte aeree a servizio dei blocchi operatori	€ 15.900,00	€ 47,70
Servizio di manutenzione del verde.	€ 139.000,00	€ 417,00
Servizio di disinfestazione e derattizzazione.	€ 60.000,00	€ 180,00
Totale	€ 214.900,00	€ 644,70

Totale complessivo base d'asta: € 214.900,00 oltre IVA 22% e costi di sicurezza.

2. DI APPROVARE

- a) Il Disciplinare di gara
- b) Il Capitolato Tecnico con allegate planimetrie
- c) Il DGUE
- d) Attestazione di avvenuto sopralluogo
- e) Patto di Integrità
- f) Modello dichiarazione antimafia
- g) Dichiarazione Antiriciclaggio
- h) Dichiarazione Anticorruzione
- i) Dichiarazione Monitoraggio rapporti tra ASP Enna e soggetti Esterni
- j) Modello offerta economica dettagliata

3. DI PROCEDERE alla pubblicazione dell'avviso di gara sul sito Internet Aziendale e su M.I.T. e su Me.Pa. tutta la documentazione utile alla partecipazione.
4. DI INOLTRE l'invito alla procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici in possesso di idonee certificazioni ambientali, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese da invitare;
5. DI RISERVARSI DI AGGIUDICARE l'espletamento dei servizi in un unico lotto in base al criterio di aggiudicazione al prezzo più basso, di cui all'art. 95.

6. DI DARE ATTO che la spesa presunta di € 214.900,00 oltre IVA 22% e costi di sicurezza (ammontanti a € 644,70) pari a 262.178,00 € IVA 22% inclusa, oltre costi di sicurezza (ammontanti a € 644,70) o la minor spesa che potrà essere accertata a seguito dell'esperimento di gara in argomento, graverà sul conto n. 502020102 "Pulizia" del bilancio

Dedito (corrente) di cui € 131.611,00 di valore in bilancio 2023 e la parte restante in bilancio 2024;

7. DI ACCANTONARE gli incentivi per le funzioni tecniche, che per la presente procedura di gara risultano pari a 2.149,00 € (stanziamento del 1,00% sul valore posto a base di gara IVA esclusa) destinandoli ad un apposito fondo, ai sensi dell'art.

