



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA

DETERMINA N 321 DEL 19 APR 2023

Indizione procedura negoziata con la Ditta Medimed S.r.l., ai sensi dell'art. 63, comma 3 lett.b) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per la fornitura di accessori letto/parto per la U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. Umberto I di Enna. Fonte di finanziamento n. 111 – Prog. n. 393.

**U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO**

Proposta N. 1035 del 17/04/2023

L'Incaricato dell'Istruttoria  
Coadiutore Amministrativo Esperto

Pietra Rita David  
*Pietra Rita David*

RESPONSABILE U.O.S. GARE BENI  
Dr. ssa Francesca La Paglia

*Francesca La Paglia*

IL DIRETTORE  
U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO  
Dr. ssa Maria Concetta Perna

*Maria Concetta Perna*

**VISTO CONTABILE**

Si attesta la copertura finanziaria come da prospetto allegato (ALL. N. \_\_\_\_\_) che è parte integrante della presente determina.

Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del  C.E.  C.P. \_\_\_\_\_

Il Responsabile del procedimento

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Sig.ra Lorenza Barbagallo  
*Lorenza Barbagallo*

IL DIRETTORE DEL SEFP

IL DIRETTORE  
DEL SERVIZIO ECONOMICO  
FINANZIARIO E PATRIMONIALE  
DIRETTORE FILATO

*[Signature]*

Registro Provvisorio n. \_\_\_\_\_ del 19/04/2023

**IL DIRETTORE DELL' U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO**

19 APR 2023

L'anno duemilaventitre il giorno ..... del mese di ..... nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, a seguito di atto di "Delega al Direttore UOC Servizio Provveditorato" Prot. N°6213 del 17/01/2023 del Commissario Straordinario Dr. Francesco Iudica.

**VISTO** il D.Lgs. n. 502/92 s.m.i.;

**VISTA** la L.R. n. 5/2009 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la delibera n.1 del 22/09/2009 con la quale è stato approvato l'atto costitutivo dell'ASP di Enna;

**VISTO** l'Atto Aziendale approvato in via definitiva con delibera n.857 del 12/06/2020, parzialmente rettificata con delibera n.902 del 19/06/2020;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione e funzionamento di questa A.S.P., Area Amministrativa, adottato con delibera n. 829/2016, che stabilisce le attività della U.O.C. Servizio Provveditorato e le competenze conseguentemente attribuite al Responsabile del predetto Servizio;

**VISTO** l'atto di "Delega competenze al Direttore UOC Servizio Provveditorato" prot. n. 6213 del 17/01/2023 a firma del Commissario Straordinario Dr. Francesco Iudica, che conferma le competenze del Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato, definite nei superiori atti normativi e regolamentari alle quali afferisce l'adozione della presente determina;

#### **PREMESSO**

**CHE**, con nota prot. n. 19084 del 17/02/2023 di rettifica di precedente nota prot. n. 16578 del 13/02/2023, entrambe a firma del Direttore della U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. Umberto I di Enna, è stata richiesta la fornitura dei seguenti accessori per il letto parto:

- n. 1 materasso a V pneumatico;
- n. 1 barra per travaglio/parto;

**CHE**, è stato chiesto, con e-mail del 20/02/2023, alla ditta Medimed S.r.l., un preventivo di spesa per gli accessori in argomento;

**VISTA** l'offerta economica formulata dalla ditta Medimed S.r.l., con e-mail del 21/02/2023, acquisita al Protocollo informatico aziendale al n. 20831 del 22/02/2023;

#### **DATO ATTO:**

**CHE** il prezzo complessivo, per la fornitura dei beni in argomento, è pari a € 2.573,08 oltre IVA 22%, di cui € 1.980,44 oltre IVA 22% per il materasso taglio a V pneumatico ed € 592,64 oltre IVA 22% per una barra per travaglio/parto;

**RITENUTO** che è necessario e improcastinabile acquistare i suddetti beni al fine di garantire le prestazioni ai pazienti che ne necessitano;

**CHE** il metodo di acquisizione che si palesa più confacente alla fattispecie in esame, è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 3 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., senza obbligo di ricorrere al MEPA, considerato che il valore dei beni da acquisire è inferiore a € 5.000,00, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della L. 145/2018, (Legge di Bilancio 2019);

**DATO ATTO**, a seguito dell'istruttoria effettuata, che il presente provvedimento, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla

L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190-Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione- nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022/2024;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

**1) DI INDIRE** procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 3 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 130, della L. 145/218 (Legge di Bilancio 2019) un materasso a V pneumatico e di una barra per travaglio/parto, quali accessori per il letto parto già in dotazione alla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. Umberto I di Enna.

**2) DI APPROVARE** la seguente documentazione da inviare, a mezzo Pec, alla ditta Medimed:

- A. Lettera di invito/Capitolato Tecnico;
- B. Modello Autodichiarazione ex DPR 445/2000;
- C. Modello Patto d'integrità anticorruzione;
- D. Modello Offerta economica dettagliata;
- E. Modello Tracciabilità dei flussi finanziari.

**3) DI RISERVARSI** di aggiudicare la fornitura in argomento alla ditta sopra individuata che avrà presentato l'offerta nel rispetto delle caratteristiche tecniche riportate nella lettera d'invito/capitolato tecnico.

**4) DI DARE ATTO** che la spesa complessiva presunta di € 2.573,80 oltre IVA 22%, o la migliore spesa derivante dall'espletamento della procedura che si indice con il presente provvedimento, graverà sul pertinente conto patrimoniale del bilancio 2023, che verrà assunta con successivo provvedimento di aggiudicazione, a valere sulla fonte di finanziamento n. 111 – Prog. 393.

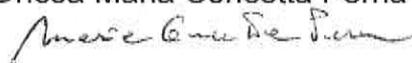
**5) DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 31 del "Codice Appalti" e dalla "Linea Guida n. 3 dell'ANAC", il Direttore della U.O.C. Servizio Provveditorato individua, tra i dipendenti della U.O.C. il gruppo di lavoro per la gestione della procedura di acquisizione, nei termini sottoindicati:

RUP: Dott.ssa Francesca La Paglia – Responsabile U.O.S. Gare Beni;

Collaboratore nell'attività del Responsabile del Procedimento: Sig.ra Pietra Rita David – Coadiutore Amministrativo Esperto.

**5) DI DICHIARARE immediatamente esecutivo il presente provvedimento** stante l'urgenza di acquisire la fornitura di che trattasi.

Il Direttore  
U.O.C. Servizio Provveditorato  
Dr.ssa Maria Concetta Perna



Si dichiara che la presente determina è stata trasmessa all'Ufficio Delibere in data \_\_\_\_\_

L'Incaricato \_\_\_\_\_

### PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente determina, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio Informativo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art.32 della L.n.69 del 18/06/2009

dal 23 APR 2023 al 07 MAG 2023

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL DIRIGENTE AMM. VO U.O.C. COORDINAMENTO STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il ..... con nota prot. n°. ....

### ESECUTIVITA' DETERMINA

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_
- immediatamente esecutiva dal 09 APR 2023

Enna li,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO UFFICIO DELIBERE**

### REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n°. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n°. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Enna li,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

De <sup>me</sup> LA PAGLIA (RUP) / P.DAVID *Nome* 13-02-2023



Regione Siciliana - ASP Enna  
Presidio Ospedaliero Umberto I - Enna  
U.O.C. Ostetricia e Ginecologia  
Direttore: Dott.ssa Lucia Lo Presti

URGENTE

All'U.O.C. Provveditorato

**Oggetto:** *Acquisto di accessori per il letto-parto HILL-ROM / AFFINITY FOUR.*

*Si richiede con carattere di urgenza l'acquisto dei seguenti accessori per il letto/parto HILL-ROM /AFFINITY FOUR , già in uso presso la nostra U.O.C. :*

***Barra per travaglio /parto***

***Sezione piedi estraibile***

***Materasso a V pneumatico***

Si allega scheda tecnica.

Data 13/02/2023

Il Direttore dell'U.O.C.

ASP ENNA - P.O. UMBERTO I  
Direttore U.O.C. di Ost. e Gin  
*Lucia Lo Presti*  
Dott.ssa Lo Presti Lucia  
Cod. Albo CT 7159

De. ne Lt PAGLIA (RUP) / P. DAVID *Ben*



Regione Siciliana - ASP Enna  
Presidio Ospedaliero Umberto I - Enna  
U.O.C. Ostetricia e Ginecologia  
Direttore: Dott.ssa Lucia Lo Presti

All'U.O.C. Provveditorato

**Oggetto:** Rettifica sull'acquisto riguardante accessorio letto/parto sezione piedi estraibile.

In riferimento alla nota N° 0016578 del 13/02/2023 , riguardante l'acquisto di accessori per il parto/letto ( HILL-ROM / AFFINITY FOUR ) , rimangono in richiesta di acquisto :

- Barra per travaglio/parto**
- Materasso a V pneumatico**

Data 16/02/2023

Il Direttore dell'U.O.C.  
*[Signature]*  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
P.O. UMBERTO I  
U.O. Ostetricia Ginecologia

*Ben*

Cod.fisc./P.IVA01151150867  
Tel. 0935-520.111

U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO  
Telefono 0935/520118 Punto Istruttore  
EMAIL : Punto Istruttore : [pietra.david@asp.enna.it](mailto:pietra.david@asp.enna.it)  
RUP: tel. 0935 520711  
EMAIL: [francesca.lapaglia@asp.enna.it](mailto:francesca.lapaglia@asp.enna.it)  
Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato  
Dott.ssa Maria Concetta Perna  
Tel. 0935 520705  
EMAIL: [direttore.provveditorato@asp.enna.it](mailto:direttore.provveditorato@asp.enna.it)  
[provveditorato@pec.asp.enna.it](mailto:provveditorato@pec.asp.enna.it)

WEB:<http://www.aspenna.it/>

Prot.n.

Data

OGGETTO: Fornitura accessori letto parto per la U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. Umberto I di Enna.

Spett. Medimed S.r.l.  
Pec:[medimedsrl@pec.it](mailto:medimedsrl@pec.it)

Preso atto della richiesta del Direttore U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. Umberto I di Enna, vista l'offerta economica presentata dalla Vs spett.le Ditta per mezzo e-mail acquisita al protocollo informatico aziendale al n. 20831 del 22/02/2023, considerato, altresì, che il valore della fornitura in argomento è inferiore a € 5.000,00 e, quindi, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della L.145/2018, non è obbligatorio il ricorso alla piattaforma MEPA per l'acquisizione di che trattasi,

Si chiede di fare pervenire, a mezzo pec, la migliore offerta economica e relativa documentazione debitamente compilata e firmata digitalmente, propedeutica all'affidamento della fornitura degli accessori a letto parto già in dotazione alla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia in oggetto, di seguito indicati:

- Barra travaglio/parto;

- Materasso a V pneumatico:

per un valore totale stimato a base d'asta di €. 2.573,08 oltre IVA.

CIG: ZC63A10AB0

La documentazione per la partecipazione alla procedura negoziata in argomento, indetta ai sensi dell'art. 63, comma 3 lett. b) D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., di seguito indicata, dovrà essere firmata digitalmente e indirizzata a: [provveditorato@pec.asp.enna.it](mailto:provveditorato@pec.asp.enna.it)

**documentazione amministrativa/tecnica:**

- Dichiarazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm., e ii. resa ai sensi del D.P.R. 445/00, sul possesso dei requisiti generali e di esclusione, comprensiva della dichiarazione di regolarità contributiva con indicazione dei nn. di iscrizione INPS E

INAIL, sedi e numero dei dipendenti o copia del DURC, come da allegato inserito nella documentazione richiesta;

- Patto d'integrità anticorruzione;
- Dichiarazione ottemperante all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 13.08.2010, come modificato dall'art. 7 della L. 12.11.2010 n. 187, e, pertanto, di impegnarsi ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto;
- offerta economica senza prezzi;
- scheda tecnica dei prodotti offerti- depliant;
- CND e repertorio ove previsto;
- descrizione garanzia offerta, - durata minima 24 (ventiquattro) mesi su tutti gli inconvenienti, di qualsiasi natura, che si dovessero riscontrare durante il periodo di garanzia;

#### **Offerta economica :**

- offerta dettagliata: "Autodichiarazione ex DPR 445/2000 offerta economica dettagliata" con l'ulteriore specifica che il prezzo offerto non è superiore al prezzo praticato alle altre Aziende Sanitarie con indicazione, in tal caso, del prezzo (unitario o complessivo) offerto a ciascuna di esse.

Si precisa altresì che il prezzo dovrà comprendere: trasporto e consegna.

#### **Adempimenti successivi all'aggiudicazione:**

- La formalizzazione del rapporto contrattuale avverrà attraverso la stipula del contratto nei modi e nelle forme di legge;
- La fornitura deve essere eseguita, a seguito di esplicito ordine informatico (NSO) emesso dall'Addetto al Magazzino Economale del P.O. Umberto I di Enna;
- I beni dovranno essere consegnati presso il magazzino economale del P.O. Umberto I di Enna come indicato nei rispettivi ordinativi, franco di ogni spesa e nelle ore che saranno indicate dall'Azienda, entro 20 giorni dall'ordine. Nessun ritardo, a qualsiasi causa dovuto, è ammesso nella consegna dei beni oggetto dello stipulando contratto. In caso di ritardo, l'ASP, a suo insindacabile giudizio, e con riserva di addebito di eventuali ulteriori danni, applicherà a carico del fornitore una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non potrà comunque, superare, complessivamente, il 10% di detto ammontare netto contrattuale. Qualora la Ditta non abbia la disponibilità di quanto richiesto, dovrà segnalarlo entro 10 giorni dall'ordine, ai

Servizi Farmaceutici o di Magazzino dei PP.OO. dell'ASP di Enna Territorialmente competenti.

- Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e, perciò influenti nelle forniture e nelle prestazioni di servizi, debbono essere tempestivamente segnalate o documentate;
- Pagamento: entro 60 giorni dalla ricezione della fattura che dovrà pervenire dopo il ricevimento, le verifiche di legge e gli adempimenti amministrativi delle forniture;
- Eventuali consegne non effettuate presso il Magazzino di riferimento saranno considerate come non eseguite;
- Qualora i beni, non risultassero in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere rifiutati da questa Azienda non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato e non immediatamente rilevabile.

Il fornitore sarà tenuto a ritirare il prodotto contestato a sue spese, con l'obbligo di restituire entro brevissimo tempo il prodotto corrispondente nella qualità.

**L'Azienda può chiedere la risoluzione del contratto:**

- a) In qualunque momento, durante l'esecuzione della fornitura, avvalendosi della facoltà consentita dall'art.1671 del codice civile;
- b) In caso di frode, di grave negligenza, di controversia nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) In caso di cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, atti di messa in mora, moratorie e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- d) nei casi di cessione e di subappalto non autorizzati dall'Azienda;
- e) nei casi di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- f) nel caso in cui la prestazione non sia stata eseguita entro i termini prescritti;
- g) in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'affidataria, l'Azienda ha diritto di incamerare, ove previsto, il deposito cauzionale definitivo, a titolo di penale, di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di essa, anche in danno dell'inadempiente.

Nel rispetto dei principi sanciti dagli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile, il Direttore Generale potrà, a suo insindacabile giudizio, non stipulare alcun contratto, nel caso in cui non ritenga meritevoli di approvazione e/o convenienti, sotto il profilo tecnico-economico, i risultati dell'attività negoziale.



**E' fatto salvo ogni e qualsiasi provvedimento di autotutela (annullamento, revoca, etc.) che potrà essere attivato senza che la ditta concorrente possa avanzare richieste di risarcimento od altro.**

E' fatto espresso **divieto di cessione del credito**, fatta salva l'esistenza di carenza di liquidità che non consenta il rispetto dei termini di pagamento.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere, in relazione al contratto di cui alla presente procedura, è competente esclusivamente il Foro di Enna.

**La fattura dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA – VIALE DIAZ, 7/9 – 94100 ENNA – PARTITA IVA 01151150867**

Punto istruttore: Sig.ra Pietra Rita – Tel. 0935/520118 – email: [pietra.david@asp.enna.it](mailto:pietra.david@asp.enna.it)

RUP: Responsabile UOS Gare Beni - Dott.ssa Francesca La Paglia –Tel.0935/520711

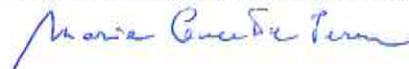
Email:[francesca.lapaglia@asp.enna.it](mailto:francesca.lapaglia@asp.enna.it)

Con l'occasione si porgono distinti saluti.

L'Incaricato dell' Istruttoria  
Sig.ra Pietra Rita David

Il RUP  
Responsabile U.O.S. Gare Beni  
Dott.ssa Francesca La Paglia

Il Direttore  
U.O.C. Servizio Provveditorato  
Dott.ssa Maria Concetta Perna





**- se s.a.s.:**

- che i soci accomandatari sono:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che il direttore tecnico è:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

**- se altro tipo di società o consorzio:**

- che gli amministratori muniti di potere di rappresentanza sono:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che il direttore tecnico è:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che il socio unico è:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

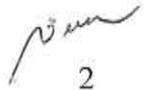
- che il socio di maggioranza, se società con meno di quattro soci, è:

\_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Cod. fisc. \_\_\_\_\_

- che la ditta/società/consorzio/cooperativa \_\_\_\_\_:

partecipa come impresa singola;

**in caso di associazione, raggruppamento di imprese o consorzio:**

  
2

partecipa come mandataria capogruppo dell'associazione, raggruppamento di imprese o consorzio \_\_\_\_\_;

partecipa come mandante dell'associazione, raggruppamento di imprese o consorzio \_\_\_\_\_;

1. Che la ditta \_\_\_\_\_ risulta essere iscritta alla CC.I.AA. di \_\_\_\_\_ o nel registro professionale o commerciale di stato membro per i non residenti in Italia, nella categoria equivalente all'oggetto della contrattazione al n. \_\_\_\_\_ cod. attività \_\_\_\_\_;
2. Che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
3. Che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, tutti i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, non hanno pendenti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956 n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31/05/1965 n.575, sostituito con l'art.3 della legge 19 marzo 1990, n°55;
4. Che il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, tutti i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci Accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società, e i soggetti cessati dalla carica ( indicare i soggetti) nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera invito, non hanno riportato sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e non abbiano, altresì, riportato condanne, con sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 ( indicare cognome, nome, luogo, data di nascita e incarico societario);

5. Che il concorrente non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Azienda o che, nell'esercizio della propria attività professionale, non ha commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla Amministrazione aggiudicatrice;
6. che la ditta non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
7. Che la Ditta non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita ed è regolarmente iscritta alle seguenti posizioni dei registri:

INPS sede di \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

INAIL sede di \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

Dichiara inoltre la propria regolarità contributiva essendo in perfetto ordine con i pagamenti dei contributi dovuti e che nulla osta al rilascio del DURC.

8. Che la ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di essere in possesso della certificazione di cui art. 17 della L. 68/99, ovvero di non essere soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge (specificando la causa);
9. Di non avere riportato sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2, lett. C), del D.lgs n.231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
10. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 55/1990;
11. Che la ditta non si trova in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art.80 D.Lgs.50/16 e ss.mm.ii.;
12. Che la ditta è in possesso della necessaria capacità economica e finanziaria e si impegna in caso di assegnazione, se richiesto, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dall'art. 83 del Dlgs.50/16 e ss.mm.ii.;
13. Che la ditta è in possesso della necessaria capacità tecnica e si impegna in caso di aggiudicazione, se richiesto, a comprovare tale capacità in uno dei modi previsti dall'art. 83 del Dlgs.50/16 e ss.mm.ii.;
14. Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non essersi accordato, né si accorderà, con altri partecipanti alla

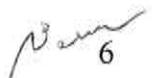
gara;

15. Di avere preso visione della lettera di invito e capitolato e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le clausole in essa contenute;
16. Di impegnarsi ai sensi del D.P.R.445/00 ad Osservare il Codice di comportamento generale, approvato con D.P.R. n. 62/2013, il Codice di comportamento aziendale e la Carta etica aziendale, e ad accettare, inoltre, la clausola di risoluzione o decadenza dal rapporto con questa A.S.P. in caso di violazione degli obblighi derivanti da tali Codici;
17. Di accettare l'applicazione di interessi moratori più favorevoli, rispetto ai tassi di riferimento previsti dal D.Lgs. 231/02;
18. Che il prezzo offerto non è superiore a quello praticato alle altre Aziende Sanitarie;
19. Che il prezzo è determinato al netto delle spese relative al costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retribuite previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
20. Che l'offerta presentata ha una validità di 180 giorni lavorativi dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte;
21. Indicazione dello status posseduto dalla ditta concorrente rispetto al prodotto offerto (produttore/distributore/rivenditore/importatore etc);
22. Che i prodotti offerti rispondono ai requisiti previsti dalle leggi e regolamenti in vigore all'atto dell'offerta ed a tutti quelli che venissero emanati durante la fornitura;
23. Che i prodotti offerti, sono costruiti a perfetta regola d'arte, sono conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni, e sono in possesso del marchio CE;
24. Di aver preso visione dei locali e di aver valutato tutti gli elementi che possano influire sulla determinazione del prezzo
25. Di impegnarsi a fornire i pezzi di ricambio per almeno 10 anni dalla data di collaudo;
26. Di accettare che il relativo pagamento avvenga entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica del regolare funzionamento delle macchine e collaudo con esito positivo;
27. Di accettare, ai sensi dell'art.23 del Dlg. 30/06/2003, n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali", il trattamento dei dati forniti.
28. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione a:

- a) denunciare alle Autorità giudiziaria e/o agli organi di polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso di esecuzione, del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti, e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;
  - b) rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia previdenziale;
  - c) di essere a conoscenza che la violazione, debitamente accertata, dei superiori punti 1 e 2 costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1455 e 1456 del c.c.;
  - d) di impegnarsi al rispetto delle previsioni di cui alla Legge regionale 15/08.
  - e) di ottemperare all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.n° 136 del 13.08.2010 come modificato e integrato dall'art.7 della L. 12.11.2010 n° 187 e di cui all'art. 2, comma 1 della L.R. n° 15/2008 come modificato e integrato dall'art.28, comma 1, lett. a) e b) della L.R. n° 6/2009 e pertanto di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A., ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e di tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale;
29. Di essere in regola con tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
30. In caso di RTI e consorzi d'impresa di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conformarsi alla disciplina vigente ai sensi del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii;
31. Il DUVRI è pari a zero;
32. Di accettare, ai sensi dell'art.23 del Dlg. 30/06/2003, n.196 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali" e ss.mm.ii., il trattamento dei dati forniti;
33. Di accettare, nel caso di reclamo formale dell'Azienda Sanitaria Provinciale pervenuto entro 30 gg. dalla data di consegna, di sostituire la merce consegnata nel caso di imperfezioni dovute alla fabbricazione ovvero al trasporto della merce.
34. **di accettare tutte le condizioni della lettera d'invito, degli allegati e delle eventuali richieste di chiarimenti pervenute con le relative risposte;**

Li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma Leggibile

  
6



**PATTO DI INTEGRITÀ' TRA L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA E I PARTECIPANTI ALLA GARA PER LA FORNITURA.....**

Questo documento, approvato contestualmente agli atti di gara dal Direttore del Servizio Provveditorato di questa Azienda su delega del Commissario Straordinario, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in argomento, costituisce parte integrante della presente gara d'appalto e di qualsiasi contratto assegnato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna.

Questo patto d'integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna impiegati ad ogni livello nell'espletamento della presente gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del presente Patto.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la gara: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto il vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il sottoscritto Operatore economico .....

nato a .....il.....

residente in.....Via.....

Codice Fiscale n.....

In qualità di .....

dell'Impresa iscritta al n.....del Registro delle imprese della Camera di

Commercio di....., Partita Iva.....

in qualità di eventuale affidataria delle forniture in oggetto o aggiudicataria o subappaltatrice, si impegna a segnalare all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara .

Il sottoscritto Operatore economico dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto Operatore economico si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La



remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto Operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1. risoluzione o perdita del contratto;
2. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
3. responsabilità per danno arrecato all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna nella misura dello 1% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
4. esclusione del concorrente dalle gare d'appalto indette dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna per due anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data \_\_\_\_\_

Titolare o legale rappresentante

della Ditta.....

(timbro e firma)

Per l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

Il Direttore U.O.C. Servizio Provveditorato  
Dott.ssa Maria Concetta Perna



ALL. E  
Bian

ALL' ASP ENNA  
Viale Armando Diaz, 7/9  
94100 Enna EN

<b>MODELLO PER COMUNICAZIONE EX LEGGE 136/2010 "TRACCIABILITA' DEI FLUSSE FINANZIARI".</b>
<b>G.I.G.:</b> _____

<b>RAGIONE SOCIALE</b>	
<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>PARTITA I.V.A.</b>	
<b>INDIRIZZO</b>	
<b>TELEFONO/FAX</b>	

Il soggetto di cui sopra, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art.3 della legge n.136/2010, relativi ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore dell'Amministrazione in indirizzo,

**DICHIARA**

- che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti dei contratti stipulati con ASP di Enna sono:

**Estremi identificativi del conto corrente:**

<b>CODICE IBAN</b>	
<b>INTESTATO A</b>	

**Generalità delle persone delegate ad operare su di esso:**

<b>COGNOME E NOME</b>	
<b>COD. FISCALE</b>	

*N.B.: si precisa che in caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti ed altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti.*

- che la ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il conto corrente dedicato sopra indicato;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla legge 136/2010 e di prendere atto che in caso di affidamento il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- che, in caso di variazione del conto corrente, ne sarà data tempestiva comunicazione.

Data

.....  
(Timbro e Firma)

MEDIANTE APPOSIZIONE DI TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SI AUTORIZZA ANCHE IL TRATTAMENTO E L'UTILIZZO DEI DATI AI SENSI DEL D.LGS 196/2003.