

# MANUALE DELLE PROCEDURE P.A.C. DELL'ASP DI ENNA

## **PROCEDURA INTROITO SOMME E VERIFICHE EX DECRETO 32 / 2021**

AREA P.A.C.:

CREDITI E RICAVI

AZIONI P.A.C.:

F1.8 / F1.9 / F1.10

STRUTTURA RESPONSABILE DELLA REDAZIONE:

DIPARTIMENTO PREVENZIONE VETERINARIA



Cod. fisc./P.IVA 01151150867  
Tel. 0935-520.111  
Fax 0935-500.851

UFFICIO  
Dipartimento di Prevenzione  
Veterinario – Direzione SIAPZ  
Telefono 0935-520761

**OGGETTO:** “Applicazione Decreto L.vo 32/2021 - modalità di finanziamento dei CU”. **Disposizioni e procedura operativa.**

Dato atto che con precedenti note sono state date precise direttive sull'applicazione del Decreto L.vo citato in oggetto;

Considerata l'esperienza maturata nell'anno 2022 e le criticità che si sono palesate sia per la rendicontazione periodica delle somme incassate, sia per le **verifiche della corretta ed equa applicazione della norma in argomento;**

Tenuto conto che trattasi di un ambito di controllo dal quale originano precise responsabilità, anche, di tipo erariale;

si è ritenuto indispensabile istituire un **sistema di controllo capillare** (tutte le prestazioni) sulla corretta gestione dei diritti sanitari dovuti dagli OSA per le prestazioni che rientrano nel campo di applicazione del Decreto L.vo 32/2021.

Conseguentemente e con effetto immediato, si dispone che ciascun professionista provveda per il pedissequo rispetto di ciascuna delle fasi procedurali di seguito descritte, onde garantire il rispetto della norma e consentire il monitoraggio previsto.

#### **FASI PROCEDURALI**

- 1. acquisizione dell'istanza con la quale l'utente richiede la prestazione, esclusivamente tramite gestionale DOCUMIT o mail istituzionale.** Al riguardo, ciascun professionista avrà cura di agevolare il processo rendendo disponibile agli OSA richiedenti il modello per l'istanza, predisposto e allegato alla presente e fornendo le giuste indicazioni sulla corretta compilazione e trasmissione al servizio veterinario, che dovrà avvenire **esclusivamente** attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [sportello.veterinario@pec.asp.enna.it](mailto:sportello.veterinario@pec.asp.enna.it). Successivamente alla registrazione in ingresso, il personale preposto provvederà per lo smistamento ai professionisti incaricati secondo le competenze di struttura e/o del singolo professionista;
- 2. erogazione della prestazione e notifica all'OSA del modulo di riferimento per il calcolo delle tariffe (vedi allegato IV D.L. 32/2021), compilato in ogni sua parte.** Per la Sanità Animale, si evidenzia che dagli approfondimenti sull'applicazione del Decreto L.vo 32/2021 è emerso che anche i costi degli esami di

laboratorio effettuati nell'ambito di attività di eradicazione non programmate (cv) sono a carico dell'OSA. Pertanto, si è proceduto alla revisione e aggiornamento del modulo 10 con la sezione relativa alle prove diagnostiche, allegando copia alla presente in completa sostituzione della precedente versione. Per attività contestuali ai piani di profilassi programmati, va soltanto conteggiato il costo degli esami di laboratorio non programmate (solo FdC);

**N.B.: il modulo 10 deve essere prodotto per singolo allevamento e con la chiara indicazione del titolare dello stesso e del relativo codice fiscale (il modulo deve corrispondere a un solo OSA).**

I moduli per il calcolo delle tariffe relative ad attività del SIAOA verranno generati da sistema informativo SICER.

**3. registrazione su DOCUMIT del modulo per il calcolo delle tariffe (mod. 10, mod, 1, ecc.), correttamente compilato e sottoscritto anche dall'OSA e smistamento stesso mezzo ai seguenti nominativi:**

- ambito territoriale Nicosia – Agira: Sig.ra Lambusta Teresa e Sig.ra Lo Presti Alessia (ATV3);
- ambito territoriale Enna – Piazza Armerina: Sig. Adamo Mirko e Granata David (ATV3).

Con il medesimo numero di protocollo, anche allegandoli successivamente, dovranno essere trasmessi i documenti del CUP, prenotazione e attestazione di pagamento. **Nessun'altra modalità di pagamento potrà essere accettata** e in caso di difformità si dovrà procedere al rimborso e all'esecuzione di nuovo pagamento;

Rimane ovvio, che laddove la riscossione dei diritti sanitari previsti dal Decreto 32/2021 deriva da attività d'iniziativa disposte (sospetto non conformità, follow up, ecc.) non sarà presente l'istanza di cui al punto 1. Si procederà con quanto previsto ai punti 2 e 3.

Il personale incaricato del monitoraggio degli incassi e della successiva rendicontazione, anche ai fini di quanto detto al secondo capoverso, avrà cura di:

- acquisire i documenti da DOCUMIT (ATV3), istanza, modulo calcolo tariffe, prenotazione CUP, attestato di pagamento;
- raggruppare i fascicoli dei singoli interventi soggetti alle disposizioni del Decreto in unico archivio;
- implementare i sistemi informativi creati appositamente per il monitoraggio della corretta applicazione del Decreto 32/2021;
- generare un report che rappresenti la perfetta corrispondenza **tra interventi** che rientrano nel campo di applicazione del Decreto stesso (estrapolati da SANAN – CONTROLLI, ecc..) e **incassi**;

Si ribadisce, a ogni buon fine, che i suddetti fascicoli devono contenere almeno l'istanza con la quale viene richiesta la prestazione, il modulo del calcolo dei diritti, la prenotazione CUP e l'attestazione di pagamento.

In ultimo e quale riepilogo, si riportano testualmente due estratti di precedenti note di pari argomento che si ritengono fondamentali nella corretta applicazione del Decreto:

*"Ciascun Medico Veterinario dovrà calcolare la tariffa dovuta dall'OSA in relazione al tempo effettivamente impiegato per l'attività di riferimento, dandone chiara evidenza allo stesso contestualmente alle indicazioni operative per il pagamento".*

*"È evidente che il pagamento delle tariffe previste (forfettarie o orarie), per la quasi totalità, potrà avvenire solo dopo l'espletamento delle attività ufficiali, ma è categorico il divieto di rilasciare atti conclusivi in assenza dell'attestazione di avvenuto pagamento. Il mancato rispetto di quanto immediatamente precede costituisce assunzione di responsabilità per danno erariale e come tale verrà contestato".*

Quindi, in assenza del pagamento **non è consentito** registrare la chiusura degli interventi su SANAN e autorizzare il mod. IV relativo alla movimentazione per cv (SSA). **Non è consentito** rilasciare attestazioni, certificazioni, registrazioni, altro (SIAOA - SIAPZ). **Non è consentito** garantire i CU (SSA – SIAPZ - SIAOA).

Per gli argomenti non affrontati in questa sede, si rimanda alle precedenti disposizioni che devono ritenersi riconfermate.

Si rimane a disposizione per qualunque chiarimento, fermo restando che nel brevissimo periodo questo Dipartimento organizzerà specifici incontri formativi e/o di confronto.

Normativa di riferimento:

- **Reg. 625/2017** relativo ai controlli ufficiali e alle altre attività ufficiali effettuati per garantire l'applicazione della legislazione sugli alimenti e sui mangimi, delle norme sulla salute e sul benessere degli animali, sulla sanità delle piante nonché sui prodotti fitosanitari;
- **Decreto L.vo 32/2021** Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2017/625 ai sensi dell'articolo 12, comma 3, lettera g) della legge 4 ottobre 2019, n. 117;
- **Decreto Ministeriale 10-05-1993** aggiornamento tariffe prove diagnostiche eseguite dai laboratori IZS;
- **Tariffario IZS Sicilia** per Prestazioni Sanitarie, Analisi di Laboratorio e Servizi;

*Dott. LODICO DOMENICO*  
Dirigente Veterinario ASP ENNA  
Direttore U.O.C. Servizio Igiene Allev.  
e Prod. Zootecniche.



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
*Dr. Irene Sforza*

CALCOLO DELLA TARIFFA SU BASE ORARIA - DECRETO L.VO 32/2021 - FINANZIAMENTO CONTROLLI UFFICIALI

DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA/STABILIMENTO/IMPRESA (cod. Aziendale, Titolare, Titolare e CF)

DATA CONTROLLO UFFICIALE (Reg. SANAN)

DESCRIZIONE ATTIVITA'	CODICE CUP	NUMERO ORE (minuti) DEL CONTROLLO UFFICIALE/ALTRA ATTIVITA' UFFICIALE (A)	TARIFFA ORARIA (B)	IMPORTO BASE (AxB)	MAGGIORAZIONE 30% (ART. 8 - COMMA 1)	TOTALE EURO
CONTROLLO UFFICIALE/ALTRA ATTIVITA' UFFICIALE NON PROGRAMMATO O SU RICHIESTA, ESEGUITO TRA LE ORE 06:00 E LE ORE 18:00 (escluso art. 8 - comma 1)	AM607		1,34€/minuto			
CONTROLLO UFFICIALE/ALTRA ATTIVITA' UFFICIALE NON PROGRAMMATO O SU RICHIESTA ART. 8 - COMMA 1 (Magg. 30%)	AM609		1,73€/minuto		tariffa (1,73) già compresa della maggiorazione	

DESCRIZIONE ATTIVITA'	CODICE CUP	NUMERO PROVE (A)	COSTO UNITARIO PROVA (B)	IMPORTO BASE (AxB)	MAGGIORAZIONE 30% (ART. 8 - COMMA 1)	TOTALE EURO (=importo base)
ESAME DI SCREENING BRUCELLOSI - SIERO AGGLUTINAZIONE RAPIDA (S.A.R.) - SSA	AM699		0,70€			
ESAME DI CONFERMA BRUCELLOSI - FISSAZIONE DEL COMPLEMENTO (F.D.C.) - SSA	AM700		1,08€			
ESAME DI SCREENING ANEMIA INFETTIVA EQUINA (A.I.E.) - TEST ELISA - SSA	AM701		9,46€			
DIAGNOSI TUBERCOLOSI BOVINA CON TEST GAMMA INTERFERON - SSA	AM702		18,90€			

TARIFFA APPLICATA

ATTIVITA' CONTESTUALE A C.U. PROGRAMMATO

Tariffa già compresa di maggiorazione (1,34)

MAGGIORAZIONE 0,5%

TOTALE DA PAGARE

L'OSA

IL MEDICO VETERINARIO

