ASP ENNA 4 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE	REGIONE SICILIANA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE ENNA

DELIBERA N. 100

DEL 26 GEN 2023

OGGETTO: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Medicina Legale Fiscale Necroscopica

U.O. PROPONENTE : RISORSE UMANE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 166

DEL 25-01-2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Dr.ssa Ornella Russo IL DIRIGENTE UOS STATO GIURIDICO DEL PERSONALE Dr.ssa Alessandra Falcone	IL DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. RISORSE UMANE

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

[ ] come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

[ ] Autorizzazione n._____ del _____ C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF 25/01/2023

PREMESSO

CHE con delibera n. 5 del 05/01/2022 si è preso atto del D.A. n. 1449/2021 del 31/12/2021 con il quale è stata approvata la Dotazione Organica e il Piano Triennale del Fabbisogno dell'ASP di Enna;

CHE a far data dal 16/12/2022 risulta vacante il posto di Direttore della UOC Servizio Medicina Legale Fiscale e Necroscopica, a seguito delle dimissioni del dirigente titolare dell'incarico di direzione della suddetta struttura complessa Dr.ssa Brugaletta Concetta;

VISTO il DPR n.484 del 10.12.1997 "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";

VISTA la delibera n. 264 del 13/04/16 con la quale l'Azienda ha recepito le Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in attuazione dell'art. 15, c. 7 – bis, d. lgs n. 502/1992 e s.m.i. per coloro i quali sono in possesso dei requisiti previsti dal DPR n. 484/1997;

DATO ATTO che il conferimento dell'incarico di direzione di cui sopra risponde ad esigenze di natura organizzativa/gestionale correlate all'assolvimento dei LEA;

PRESO ATTO

Che il Direttore Generale, per l'incarico apicale di cui trattasi, con nota protocollo n.64085/2021 ha trasmesso al Servizio Risorse Umane il profilo dell'incarico da conferire con le indicazioni sulle *caratteristiche della struttura, competenze, conoscenze e capacità tecnico-professionali e competenze generali e manageriali e conoscenze scientifiche";*

RITENUTO, pertanto, di indire avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa Servizio Medicina Legale Fiscale Necroscopica;

L'anno duemilaventitrè il giorno 26 GEN 2023 del mese di ..... nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Francesco Iudica nominato con Decreto Assessoriale n. 53/2022 del 29/12/2022, rettificato con D.A. 1/2023 del 02/01/2023, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dr.ssa Sabrina Cillia e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante _____

VISTI

- ✓ La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i. ;
- ✓ L'Atto Aziendale adottato con delibera n. 902/20;
- ✓ Il D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i;
- ✓ Il CCNL Area Sanità 2016/2018.
- ✓ il D.P.R. n.484 del 10.12.1997;

VISTO IL SEGUENTE ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE:

A. schema dell'avviso da emettere;

Dato atto che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2022/2024;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. **Di** indire, ai sensi dell'art.15 del D. Lgs. n.502 del 30.12.92 e s.m.i. e secondo quanto stabilito con Decreto 24.12.15 dall'Assessorato Regionale della Salute pubblicato sulla G.U.R.S. n. 4 del 23.01.15, unitamente alla deliberazione aziendale n. 264 del 13/04/16 di recepimento di predetto decreto, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa Servizio Medicina Legale Fiscale Necroscopica;

2. **Di** approvare l'avviso pubblico, che si allega alla presente per farne parte integrante, da pubblicare all'Albo di questa Azienda, sul sito internet aziendale e per estratto sulla G.U.R.S. e sulla G.U.R.I.;

3. **Di** rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di accelerare la procedura concorsuale per il conferimento dell'incarico in oggetto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Sabrina Cillia

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Emanuele Cassata

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Francesco Iudica

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
Giuseppa Tornabene

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 29 GEN 2023 al 12 FEB 2023

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il ..... con nota prot. n°. .....

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato **l'approvazione** con provvedimento n° _____ del _____
- ha pronunciato **l'annullamento** con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____
- immediatamente esecutiva dal 26 GEN 2023

Enna lì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n°. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n°. _____ del _____

Enna lì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE ENNA

AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che con delibera n ..... del ..... è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'attribuzione del seguente incarico di direzione di struttura complessa:

- Direttore della UOC Medicina Legale Fiscale Necroscopica

L' incarico di durata quinquennale, rinnovabile, sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del D. Lgs n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti applicabili e compatibili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012", approvate con Decreto Assessoriale n. 2274 del 24.12.2014 e recepite con il Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 264 del 13.04.2016.

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.e ii;
- le disposizioni di cui alla legge 15/05/1997 n. 127;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e all'art. 15, comma 1, della Legge 12/11/2011 n. 183;

- D. Lgs n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/6712

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D. Lgs n. 165/2001 e D. Lgs 11/04/2006 n. 198).

Profilo del dirigente da incaricare

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura oggetto del bando, dal punto di vista oggettivo e soggettivo, anche se non allegata al presente avviso costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso ed è reperibile esclusivamente sul sito internet aziendale a decorrere dal 3° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS.

1. **Requisiti generali di ammissione:**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi della Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura in applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di un Paese Terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di

provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento verrà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma1, del D.P.R. n.761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

2. Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/97 ed esattamente:

a. iscrizione all'albo del relativo Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo prof.le di uno dei Paesi dell'U.E. consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

b. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o

in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a selezione;

c. curriculum formulato ai sensi dell'art. 8 comma 3 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza secondo quanto previsto dell'art. 6 dello stesso DPR;

d. attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, comma 1, lett. d) del DPR 484/97 come modificato dall'art.16 – quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. Si prescinde da tale requisito fino all'espletamento del primo corso di formazione, fermo restando l'obbligo, per colui che ottiene l'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti verrà effettuato dalla commissione di valutazione.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo d'incarico e di supplenza ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, è altresì valutato il servizio di cui al comma 7 dell'articolo unico del D.Lgs 23.12..78 n. 817, convertito, con modificazioni, dalla legge 19.02.79 n. 54. Sono altresì valutati i servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti particolari di cui all'art. 12 del D.P.R. n. 484/97.

3. Domanda di ammissione:

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al

Ogni variazione del predetto domicilio deve essere tempestivamente comunicata. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda e non comunicato all'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del D.P.R.n. 445/2000 e s.m.i. Unitamente alla stessa deve essere presentata, a pena di esclusione dalla selezione, una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della documentazione prodotta.

4. Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 2 lettera a), b), c) e d).

E' ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegati:

proprio nome e cognome e il possesso dei requisiti generali e specifici, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i seguenti dati:

a) la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero possesso cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea, ovvero possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della Legge 97/2013 (Legge Europea), ovvero possesso dei requisiti dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs 251/2007;

c) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di cui al precedente punto 2 lett.a), b), c), d);

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero di procedimenti disciplinari subiti o pendenti;

i) l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e, specificatamente, quando previsto dalla normativa vigente;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, all'aspirante, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

a) un curriculum professionale redatto in carta semplice, preferibilmente in forma dattiloscritta, datato, firmato e debitamente documentato, contenente una descrizione dettagliata delle specifiche attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con specifico riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, **le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I. e <u>devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del direttore di struttura complessa responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'ASP o Azienda Ospedaliera,</u> quanto precede in applicazione dell'art.8, comma 5, del D.P.R. n. 484/97.**
4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
5) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, che saranno valutati solo se presenti tutte le condizioni previste dall'art. 9 del D.P.R. n. 484/97 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum professionale possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., esclusi quelli attinenti alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni.

b) i testi delle eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere prodotte in originale o in copia legale ai sensi di legge ovvero in copia semplice unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

La produzione scientifica costituirà oggetto di valutazione sulla base dell'attinenza alla disciplina oggetto della presente selezione, della pubblicazione su riveste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica.

c) Gli ulteriori titoli che i candidati ritengono opportuno presentare, nel proprio interesse, ai fini della relativa valutazione;

d) Copia fotostatica, non autentica, di un documento d'identità valido;

A decorrere dal 01.01.2012 per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni, in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28.12.2000 n. 445, introdotte dall'art.15 c. 1 della legge 12.11.2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011) che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati , non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati

all'art.46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà

5. Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la disciplina, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o definito), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso. Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive e atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

6. Modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, e inviata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella G.U.R.I - 4^ serie speciale – concorsi e avvisi – a pena di esclusione, secondo le modalità di seguito riportate:

- **A mezzo del servizio postale** con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Enna Viale Diaz, n. 7/9 - 94100 ENNA. . .La busta dovrà recare la dicitura *"domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Direttore UOC di Medicina Legale Fiscale Necroscopica".* Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto farà fede il timbro dell'Ufficio postale di accettazione.

Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

L'azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

- **Invio tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC)** entro il termine di scadenza del bando, in formato pdf se firmato digitalmente obbligatoriamente **IN UN UNICO FILE** (dimensione massima del messaggio 50 Mb) contenente la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.asp.enna.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura ***domanda avviso pubblico Direttore Struttura Complessa di Medicina Legale Fiscale Necroscopica.***

SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ECC.).E

NON SARANNO ACCETTATI Più FILES (ES. UNO CONTENENTE UNA PUBBLICAZIONE, UN ALTRO IL CURRICULUM, UN ALTRO ANCORA LA DOMANDA ECC).

La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata ovvero inviata da posta elettronica di persona diversa dal candidato.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

IL MANCATO RISPETTO DELLE PREDETTE MODALITA' DI INOLTRO/SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALL'AVVISO.

Per l'invio della domanda attraverso PEC farà fede la data di invio.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

L'azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

7. Operazioni di sorteggio e nomina della Commissione

La Commissione di valutazione, di cui all'art.15 c.7 bis D Lgs.502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario Aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Verranno sorteggiati, altresì, ulteriori 8 nominativi da utilizzare nel caso di rinuncia del titolare e/o del supplente. Nel rispetto delle indicazioni previste in materia di composizione delle commissioni di valutazione, dall'art.15 del D.L. n.502/92, come sostituito dalla legge 189/12 (c.d. Balduzzi) qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato, l'Azienda procederà fino ad individuare almeno un componente della commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito, dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento, il numero di nominativi indispensabili per effettuare il sorteggio pari almeno a quattro, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

La commissione del concorso elegge un presidente tra i 3 componenti sorteggiati. In caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

Il sorteggio avverrà alle ore 10 del 15° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, negli uffici della Direzione Generale dell'ASP di Enna, Viale Diaz n. 7/9. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 10 del primo giorno utile non festivo.

Nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la commissione esaminatrice della selezione. Il verbale relativo alle operazioni di sorteggio è pubblicato sul sito internet aziendale.

Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della commissione, che sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

8. Criteri e modalità di valutazione dei candidati:

La Commissione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/97, effettua, preliminarmente, l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato.

La Commissione, sulla base del profilo professionale definito e trasmesso all'atto dell'insediamento dal Direttore Generale, valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio ed attribuisce un punteggio sulla scala di misurazione.

La commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti, così suddivisi: 50 per il curriculum e 50 per il colloquio.

Gli elementi contenuti nel curriculum vanno valutati in correlazione con il grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte nel presente avviso. Per quanto concerne il curriculum, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono individuati i seguenti sette item a ciascuno dei quali la Commissione attribuisce un punteggio massimo. A ciascuno dei

seguenti fattori di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2:

a) La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime – **(tipologia azienda di provenienza) - Punt. Max 7;**

b) La posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti – **(incarichi) - Punt. Max 15;**

c) La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza – **(casistica) - Punt. Max 15;**

d) I Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori– **(formazione)- Punt. Max 3;**

e) L'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento – **(docenza) - Punt. Max 3;**

f) La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali – **(formazione) - Punt. Max 3**;

g) La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica **(pubblicazioni)**.

La continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi – **Punt. Max 4**

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere. Sono individuati 2 item a ciascuno dei quali la Commissione attribuisce un punteggio massimo.

a) Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate – **Punt. Max 25**;

b) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione – **Punt. Max 25;**

In riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, con raccomandata R/R. e/o posta elettronica Certificata (PEC).

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione redige apposito verbale e formula una terna dei candidati idonei, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Detti atti devono essere formalmente trasmessi al Direttore Generale e pubblicati sul sito internet aziendale, unitamente ai curricula dei candidati presentatisi al colloquio.

9. Conferimento dell'incarico:

Secondo quando previsto dall'art. 15 comma 7 bis D.Lgs 502/1992 e s.m.i. il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare nell'ambito di una terna di idonei predisposta dalla Commissione di valutazione sulla base dei migliori punteggi riportati, secondo le modalità stabilite dall'art.13 del Regolamento Aziendale adottato con la delibera n. 264 del 13.04.16.

Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere adeguatamente motivata.

L'incarico avrà durata quinquennale, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'attribuzione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il rapporto di lavoro si potrà risolvere anticipatamente in caso di ristrutturazione dell'assetto organizzativo aziendale.

Il Direttore Generale si riserva la eventuale facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il trattamento giuridico ed economico è stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

10. Restituzione dei documenti:

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, i documenti potranno essere restituiti solo dopo l'esito dei ricorsi stessi.

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio e che quindi sono considerati rinunciatari, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 120 giorni.

11. Norme finali:

L'ASP di Enna si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere, o revocare totalmente o parzialmente il presente avviso qualora ricorrano i motivi di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena

l'esclusione dalla selezione.

Il termine di conclusione del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è stabilito in sei mesi con decorrenza dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per quanto non previsto dal presente bando, è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna - tel. 0935-520379.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Francesco Iudica

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA (NON COMPILARE)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Provinciale
Viale Diaz n. 7/9
94100 ENNA

Il sottoscritto (cognome e nome) ....., nato/a.....
il....., residente a ..... in Via/Piazza .....,
chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di .....pubblicato sulla G.U.R.I. n._____del _____.

A tal fine, il sottoscritto sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/00 s.m.i. e consapevole che nell'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara:

a) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero di possedere i requisiti previsti dall'art. 7 della Legge 97/2013 (Legge Europea), ovvero possesso dei requisiti dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs 251/2007;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... (in caso di non iscrizione specificare i motivi della stessa o della cancellazione dalle liste medesime);

c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio .....

nonché dei requisiti specifici di cui al punto 2 lett. a), b), c), e d) dell'avviso e, precisamente .....;

e) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente..... (per i candidati di sesso maschile);

f) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

g) di avere - non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause);

m) di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 (in caso affermativo indicare quali .....);

o) di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dal presente avviso;

p) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente: .....;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n.....titoli o documenti, un elenco con la specifica dei documenti e titoli presentati nonchè il proprio curriculum professionale formulato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, entrambi questi ultimi, datati e firmati, casistica operatoria certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza, copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto, infine, dichiara:

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della

procedura di selezione comprese le forme di pubblicità obbligatorie ai sensi della legge 189/2012 e/o derivanti dall'eventuale conferimento dell'incarico.

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare totalmente o parzialmente il presente avviso qualora ricorrano i motivi di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Data.....

Firma

Definizione del Fabbisogno
"UOC Medicina Legale e Fiscale-Necroscopica"

Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna è un ente con personalità giuridica pubblica avente autonomia imprenditoriale costituita in forza dell'art. 8 della legge regionale 14 aprile 2009, n. 5, dalla fusione delle preesistenti Azienda ospedaliera "Umberto I°" e "Azienda Unità Sanitaria locale n. 4". Ha operatività dal 1° settembre 2009, ai sensi dell'art. 33 della citata legge.
L'ambito territoriale dell'Azienda coincide con quello del Libero Consorzio Comunale di Enna . Comprende un territorio suddiviso in 21 comuni compreso quello di Capizzi con una popolazione di 166259 abitanti. (fonte: Demo.istat.it al 30/10/2018).

PROFILO OGGETTIVO

- La Unità Operativa Medicina Legale e Fiscale-necroscopica svolge la sua attività nell'ambito degli obiettivi strategici aziendali e degli indirizzi regionali, svolge attività che possono essere eseguite nelle sedi decentrate dei distretti e corrispondono ad attività monocratiche ed altre di carattere collegiale che hanno una valenza sovradistrettuale ed istruttoria (Legge 210/92 sui danni di emotrasfusione);
- Svolge attività medico legali: certificazioni secondo le normative vigenti;
- Attività medico legali collegiali:Invalidità civili,Collegio Medico,Commissione MedicoLocale;
- Attività di supporto alla Ufficio Legale e alla commissione CAVS;
- Medicina Necroscopica;
- Attività di Medicina Fiscale;
- Collaborazione all'Autorità Giudiziaria mediante specifici accertamenti e consulenze a finalità medico legale;
- Collaborazione con il Referente del Rischio Clinico nella mappatura dei sinistri e nell'identificazione delle Azioni di miglioramento da adottare;
- Elaborazione di programmi e progetti, alla definizione di procedure e linee guida;

PROFILO SOGGETTIVO

- Il Direttore della Struttura Complessa di Medicina Legale e Fiscale-necroscopica deve avere, quindi, competenze gestionali,organizzative, di prevenzione, scientifiche, di formazione, di aggiornamento, di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni, nella disciplina di riferimento
- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. - Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento. - Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.

- attitudine personale allo scambio professionale ed alla comunicazione idonea a creare un fattivo rapporto di fiducia con i clinici afferenti alle diverse realtà clinico – assistenziali.
- capacità ed esperienza di interazione intra e/o interaziendale e con altri soggetti istituzionali nella gestione dei sinistri;
- comprovata capacità didattica, supportata da attività di ricerca e correlata produzione scientifica, per l'approntamento di indispensabili percorsi formativi volti alle varie figure professionali sanitarie, al fine di promuovere una sempre più sentita cultura della sicurezza;

Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della U.O., in modo sintetico, l'insieme delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore deve attuare per esercitare il proprio ruolo. Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal candidato per soddisfare l'impegnativo specifico ruolo richiesto. Pertanto, al fine di esercitare tale specifico ed impegnativo profilo di ruolo, il candidato deve aver maturato esperienza specifica nel campo della medicina legale. Il candidato deve possedere esperienza ed abilità per la valutazione medico legale delle richieste di risarcimento danni per responsabilità professionale promosse contro l'Azienda.

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

ASP ENNA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Enna Via A. Diaz n.7/9

Prot.n.

OGGETTO: Trasmissione definizione del fabbisogno per bando di concorso strutture complesse.

AL SERVIZIO RISORSE UMANE

Con riferimento al bando di concorso per il conferimento degli incarichi di struttura complessa di seguito indicati, si trasmette, per ognuno, il relativo schema di definizione del fabbisogno da allegare al citato bando:

- Direttore della UOC Laboratorio di Sanità Pubblica
- Direttore della UOC Distretto Sanitario di Nicosia
- Direttore della UOC Distretto Sanitario di Piazza Armerina
- Direttore della UOC Assistenza Territoriale e Tutela della Fragilità
- Direttore della UOC Servizio Medicina Legale Fiscale e Necroscopica
- Direttore della UOC di Cardiologia P.O. Umberto 1° Enna
- Direttore della UOC di Chirurgia Generale P.O. Umberto 1° Enna
- Direttore UOC Servizio di Psicologia

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Emanuele Cassarà

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Iudica