

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE INGEGNERE MEDIANTE PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DELL'AREA DELLA DIRIGENZA DEL SSN, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. 25 MAGGIO 2017 N. 75 E S.M.I.**

In esecuzione alla deliberazione n.            del            è emesso avviso pubblico per la copertura di un posto vacante Dirigente Ingegnere mediante stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 – **comma 1** – del D. Lgs. N. 75/2017 e s.m.i.;

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda in conformità a quanto appresso precisato.

1 - **REQUISITI DI AMMISSIONE** I requisiti che devono essere posseduti dai destinatari individuati dall'art. 20, commi 1, 10, 11 e 11bis del D.L.gs. 75/2017 e s.m.i., sono i seguenti:

Requisiti Generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni di legge, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'U. Europea
- b) idoneità fisica all'impiego.

Requisiti Specifici:

- a) essere stato in servizio presso l'ASP di Enna, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo dirigenziale per il quale si chiede la stabilizzazione;
- b) essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali per esami e/o titoli anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) aver maturato, alla scadenza del termine di presentazione delle domande del presente bando, almeno tre anni di servizio anche non continuativo negli ultimi otto anni. Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto anni può essere stato maturato, oltre che presso la ASP di Enna, anche presso diverse amministrazioni del SSN. Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile di cui all'art 7 co. 6 D. Lgs. 165/01 purché relative ad attività svolte o riconducibili al medesimo profilo professionale e disciplina.

## 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.

Gli interessati dovranno utilizzare esclusivamente il modello di domanda allegato al presente avviso. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, debitamente datata e firmata dall'interessato. A pena di esclusione, la stessa, dovrà essere inviata, unitamente alla fotocopia (fronte e retro) di un documento valido di identità personale, entro il termine perentorio delle ore 24.00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Azienda e sul sito aziendale ([www.asp.enna.it](http://www.asp.enna.it)). La domanda dovrà essere presentata esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asp.enna.it](mailto:concorsi@pec.asp.enna.it)

La domanda debitamente sottoscritta dovrà essere inviata in un unico file in formato PDF.

La ASP di Enna, declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, quanto segue:



1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
2. l'indirizzo PEC presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione, ed un recapito telefonico;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali;
6. di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione richiesti per la presente procedura di stabilizzazione;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato da Pubbliche Amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'ASP di Enna, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di mancato ricevimento delle comunicazioni effettuate presso l'indirizzo comunicato.

La mancata indicazione nella domanda anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura.

### 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi alla presente procedura di stabilizzazione i candidati che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, nonché quelli che abbiano inoltrato domanda di partecipazione oltre i termini stabiliti e/o con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso pubbliche amministrazioni.

### 4 - CRITERI

Per il calcolo dei tre anni di servizio (36 mesi), necessari per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione, ogni mese va considerato per intero (30 giorni); le frazioni, se pur superiori a 15 giorni, non vengono considerate come mese intero. In presenza di più frazioni di mese nei periodi lavorati, le stesse saranno sommate fra loro e, ogni qualvolta il risultato di questa somma sarà pari a trenta giorni, si aggiungerà un mese nel computo complessivo.

Tra i candidati, in possesso dei requisiti richiesti, che abbiano inoltrato domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste nel presente avviso, in relazione al fabbisogno definito, qualora il numero delle istanze fosse numericamente superiore al numero dei posti vacanti e disponibili, si procederà alla formulazione di apposita graduatoria secondo i criteri fissati dal D.P.R. 483/97 per la valutazione dei servizi prestati. I servizi prestati con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel medesimo profilo professionale e qualifica, non contemplati nelle tipologie previste dal DPR n. 483/97, saranno rapportati all'orario di lavoro svolto dai dipendenti del SSN e valutati in ragione di punti 0,60 per anno. Non sarà valutato il servizio richiesto quale requisito per l'ammissione alla procedura.

Nel caso di servizi contemporanei, è valutato solo quello più favorevole al candidato.



Non sono valutabili i servizi prestati in categoria e profilo diverso (anche se svolto presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, presso altre Pubbliche Amministrazioni o presso diversi Enti e Istituzioni di Ricerca), i contratti interinali, i tirocini formativi e il servizio prestato presso strutture private, ancorchè accreditate con il servizio S.S.N..

A parità di punteggio precede il più giovane per età.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire a questa amministrazione successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguenti sulla base di dichiarazioni non veritiere, saranno applicabili sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Si precisa che, ha priorità di assunzione il personale in servizio presso questa amministrazione alla data di entrata in vigore del D. Lgs. n. 75/2017 (22 giugno 2017), così come previsto dal comma 12 dell'art. 20 citato, mentre il personale non in servizio alla data di entrata in vigore del D. Lgs. n. 75/2017 seguirà nella graduatoria.

La graduatoria avrà validità fino al 31/12/2023 solo per la copertura dei posti di cui al presente avviso.

L'Azienda, altresì, si riserva la facoltà di procedere nel corrente anno alla stabilizzazione di tutti o parte dei profili interessati, solo nel caso di una sostenibilità finanziaria della spesa, secondo la normativa vigente.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avverrà con l'avente diritto previa dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti che non sono titolari di contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione e previa stipula di contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle Aziende del SSN.

La presentazione della domanda implica la totale accettazione da parte dei candidati delle modalità e prescrizioni relative ed ai documenti ed atti da presentare, di cui al presente bando.

## 5 - PERIODO DI PROVA

Il dipendente immesso in servizio a seguito della procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso, è soggetto al periodo di prova previsto dal vigente CCNL.

## 6 - DISPOSIZIONI

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione. Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi, dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici o mancata indicazione di una pec propria del candidato. I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando. Per quanto non previsto dal presente Avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia. L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi

legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che i partecipanti possono sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

#### 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/201 (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D. Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la ASP di Enna titolare del trattamento dei dati, l'Ufficio Concorsi, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Direttore Generale  
Dott. Francesco Iudica

PUBBLICATO IL 22/12/2022  
SCADENZA IL 01/01/2023



**(FAC SIMILE da ricopiare)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome) CHIEDE DI PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DELL'AREA DELLA DIRIGENZA DEL SSN, AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, DEL D. LGS. 25 MAGGIO 2017 N. 75 E S.M.I. PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE INGEGNERE.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

di essere nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ codice fiscale n° \_\_\_\_\_  
di risiedere a \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_ Prov. \_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_,  
che ogni necessaria comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

Posta Elettronica Certificata (PEC) \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'ASP di Enna, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo sopra riportato;

di essere in possesso della cittadinanza italiana; oppure di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

di non avere riportato condanne penali; oppure di avere riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;

di non avere procedimenti penali pendenti; oppure di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- 1) di risultare in servizio con contratto a tempo determinato presso codesta Azienda, nel medesimo profilo professionale per il quale si chiede la stabilizzazione, successivamente al 25 agosto 2015, e specificatamente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- 2) di essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali per esami e/o titoli anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

3) di avere maturato, al \_\_\_\_\_, almeno tre anni di servizio anche non continuativo negli ultimi otto anni, nel medesimo profilo professionale (in tal caso si chiede di specificare il rapporto di lavoro prestato, l'esatto periodo, l'Amministrazione di riferimento e la tipologia di contratto, purché si tratti di attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale) e specificatamente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto \_\_\_\_\_;  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ con contratto \_\_\_\_\_

di non aver subito alcuna sanzione disciplinare superiore alla censura;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego;

di non essere stato licenziato da pubbliche amministrazioni;

di essere iscritto all'Albo/Ordine professionale della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

di essere disponibile ad operare presso le Strutture ed i Servizi dell'Azienda nelle forme e secondo le modalità previste dalla legge;

di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al possesso della idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto di stabilizzazione;

di essere a conoscenza che tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto della normativa in materia di Privacy;

di essere a conoscenza che la presentazione della presente domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura.

ALLEGA: Fotocopia fronte retro documento di identità in corso di validità

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_ (FIRMA AUTOGRAFA)

(Siglare ogni singolo foglio)

