



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

DELIBERA N. **667**
DEL **05 MAG 2022**

OGGETTO: ULTERIORE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ATTRIBUZIONE DI EVENTUALI INCARICHI E SUPPLENZE RELATIVAMENTE AL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG C, SUCCESSIVAMENTE ALL'ESAURIMENTO DELLA GRADUATORIA, DI CUI ALLA DELIBERA N. 439/2022

U.O. PROPONENTE : **RISORSE UMANE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. **489167** ...
DEL **05/05/2022**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Loredana Sciuto

Il Dirigente Amministrativo
UOS Stato Giuridico del Personale
Dott.ssa Alessandra Falcone

IL DIRIGENTE U.O.C. RISORSE UMANE
~~DR. SALVATORE LOMBARDO~~
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Servizio Risorse Umane
Dr.ssa Alessandra Falcone

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Dr. SSA ORNELLA MONASTERI

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

[] come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

[] Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.

Dr. ssa ORNELLA MONASTERI

Premesso che con deliberazione n. 1186/2020 è stato approvato bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formulazione di graduatorie per eventuali assunzioni a tempo determinato per il personale del Comparto del SSN, tra i quali specificatamente è stato previsto il reclutamento del profilo di assistente amministrativo ctg c

Che a seguito dell'espletamento di detta procedura selettiva, con deliberazione n. 439/2022 si è proceduto ad approvare gli atti e la graduatoria dei candidati idonei della selezione pubblica avanti accennata e che la stessa è in corso di esaurimento

Che per quanto sopra esposto si rende necessario indire una nuova procedura selettiva, relativamente al profilo di assistente amministrativo ctg c per la attribuzione di eventuali altri incarichi e supplenze da utilizzare successivamente all'esaurimento della graduatoria di cui alla delibera n. 439/2022

Dato atto che la validità della graduatoria dei candidati idonei di detta selezione pubblica approvata con deliberazione n.439/2022 è confermata e prioritaria rispetto alla indicenda procedura

Ritenuto di approvare bando di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per attribuzione di eventuali incarichi e supplenze relativamente al profilo di assistente amministrativo ctg c, per le motivazioni avanti accennate

Dato atto che l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per comprovate ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ritenuto di procedere alla pubblicazione del bando integrale, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante, sul sito aziendale (www.asp.enna.it) per la durata di giorni 7 nella specifica Sezione Concorsi

L'anno duemilaventidue il giorno 05 MAG 2022 del mese di nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Iudica nominato con Decreto Presidenziale n. 189/serv.1/S.G. del 04/04/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dr.ssa Sabrina Cillia e del Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante _____

VISTI

- ✓ La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i. ;
- ✓ L'Atto Aziendale adottato con delibera n.429/2017;
- ✓ Dotazione Organica approvata con D.A n. 1499/2021 del 31/12/2021

Dato atto che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e

dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019/2021;

✓ Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. **Di emettere** avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio relativamente al profilo di assistente amministrativo ctg c per la formulazione di una ulteriore graduatoria per la attribuzione di eventuali altri incarichi e supplenze da utilizzare successivamente all'esaurimento della graduatoria, di cui alla delibera n. 439/2022
2. **Di approvare** lo schema dell'avviso pubblico, che si allega alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale
3. **Di dare atto** che la validità della graduatoria dei candidati idonei della selezione pubblica approvata con deliberazione n.439/2022 è confermata e prioritaria rispetto alla indicenda procedura
4. **Di Procedere** alla pubblicazione del bando integrale, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante, sul sito aziendale (www.asp.enna.it) nella specifica Sezione Concorsi
5. **Di Dare mandato** al settore Risorse Umane per i successivi adempimenti consequenziali
6. **Di Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo stante la necessità di provvedere

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Sabrina Cillia

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Emanuele Cassara

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Iudica

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Giuseppa Tornabene

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 05 MAG 2022

al 19 MAG 2022

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n° _____ del _____
- ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

- immediatamente esecutiva dal 05 MAG 2022

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____
- Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA
C.F. 01151150867

ULTERIORE SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ATTRIBUZIONE DI EVENTUALI INCARICHI E SUPPLENZE RELATIVAMENTE AL PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG C

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il presente bando;

Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;

Visto il D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220;

Vista la Legge 12 Marzo 1999, n. 68;

Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445;

visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196;

Visto il C.C.N.L. vigente del Comparto del SSN;

Vista la L.R. 9/2020

rende noto che

è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una ulteriore graduatoria da utilizzare per attribuzione di eventuali incarichi e supplenze relativamente al profilo di assistente amministrativo ctg c, successivamente all'esaurimento della graduatoria, di cui alla delibera n. 439/2022

Art. 1 Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione in questione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio

Art. 2 Requisiti specifici di ammissione

Profilo di Assistente Amministrativo cat. C

Possono partecipare alla selezione pubblica i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici:
diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Non possono, altresì, partecipare i soggetti che godono del trattamento di quiescenza

Art. 3 - Esclusione dei candidati

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda, che sarà notificata agli interessati mediante PEC.

Art. 4 - Domande e termine di presentazione

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione, firmata in ogni pagina a pena di esclusione, come da fac simile allegato al presente bando, , esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: assistente-amministrativo@pec.asp.enna.it

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile, a pena di esclusione.

Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Per la partecipazione alla procedura selettiva a pena di esclusione il candidato dovrà effettuare un versamento, da allegare alla domanda:

a mezzo bonifico bancario di €.10.00 al seguente IBAN IT535010051680000000218000-CODICE SWIFT BIC: BNL I I TRR- TESORERIA BANCA NAZIONALE DEL LAVORO indicando nella causale "Ulteriore Selezione pubblica a tempo determinato assistente amministrativo"

a mezzo c/c postale n. 10770949 intestato alla ASP DI ENNA indicando nella causale " Ulteriore Selezione pubblica a tempo determinato assistente amministrativo"

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

I candidati devono compilare e sottoscrivere la domanda di partecipazione in ogni pagina a pena di esclusione, e allegare, altresì, ai fini della valutazione dei titoli un curriculum in formato pdf contenente dichiarazione sostitutiva di certificazione dei dati contenuti nello stesso, firmato in ogni pagina.

Il candidato dovrà autodichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti e qualora inviasse copie fotostatiche degli stessi, dovrà esserne attestata la conformità, per ciascuno, ai sensi del disposto del DPR 445/2000.

In particolare, la dichiarazione dei servizi prestati, resa in forma di autocertificazione, con specificazione del servizio reso a tempo indeterminato o determinato, dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:



esatta denominazione dell' Ente, specificando se Ente del S.S.N. ovvero altro Ente della P.A.;

-esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione).

Eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (Aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare, etc).

nel caso di servizio prestato in regime di part time, deve essere indicata la durata oraria settimanale.

La mancata indicazione, anche di uno degli elementi avanti accennati, determinerà la non valutazione da parte della Commissione.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione.

L'invio dell'istanza deve esclusivamente avvenire a mezzo pec all'indirizzo avanti accennato- a pena di esclusione.

Nella domanda il candidato deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale intende ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione.

Ogni comunicazione avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicati in sede di presentazione dell'istanza.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul sito istituzionale dell'Asp di Enna.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Costituiscono motivi di esclusione alla presente procedura:

- 1- La mancata sottoscrizione della domanda in ogni pagina;
- 2- La mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- 3- L'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- 4- La mancata allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità fronte e retro;
- 5- La mancata allegazione della ricevuta di pagamento del versamento obbligatorio;
- 6- La mancata indicazione di uno degli elementi dell'istanza.

L'esclusione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 483/97.

Art. 5 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, presentati dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale nella seguente composizione:

Presidente : Direttore Amministrativo o suo delegato e da n.2 componenti del ruolo amministrativo

Segretario: un dipendente dell'Azienda non inferiore alla categoria c



La commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti :

a) 20 punti per i titoli;

b) 20 punti per il colloquio ;

I 20 punti per la valutazioni dei titoli sono ripartiti:

1. titoli di carriera : punti 10;

2. titoli accademici e di studio : punti 3 ;

3. pubblicazione e titoli scientifici : punti 3 ;

4. curriculum formativo e professionale : punti 4

La commissione esaminatrice è tenuta all'osservanza di quanto previsto dall'art. 5 comma 10 della Legge Regionale n. 9 del 12 maggio 2020 e dalla circolare prot. n. 16867 del 23/3/2022, dell'Assessorato Regionale della Salute.

La suddetta commissione, procederà ad accertare l'idoneità dei candidati, sulla base della valutazione dei titoli prodotti dagli stessi e di un colloquio finalizzato all'accertamento del possesso, da parte del candidato, delle capacità professionali nello specifico profilo e disciplina.

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Non saranno pertanto prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità ai sensi della normativa vigente o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento. La data del colloquio sarà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione della stessa sul sito aziendale-sezione concorsi

Lo stesso sarà effettuato dalla commissione successivamente alla valutazione dei titoli dei candidati

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20

Il candidato assente al colloquio sarà dichiarato escluso dalla selezione.

Art. 6 Formulazione e approvazione delle graduatorie di merito

La Commissione esaminatrice nominata formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione riportata da ciascun candidato.



Art. 7 - Costituzione rapporto di lavoro

Approvata la graduatoria l'Azienda potrà provvedere ad eventuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Le assunzioni in questione saranno disposte qualora l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio, ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge.

L'eventuale assunzione sarà effettuata dall'Asp di Enna, con contratto di lavoro a tempo determinato.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio del rapporto di lavoro e la durata, il profilo professionale e la sede di destinazione.

Il candidato eventualmente chiamato a ricoprire un incarico a tempo determinato dovrà dichiarare di poter assumere incondizionato servizio senza alcuna, limitazione o impedimento.

In caso di dichiarazione mendace, il candidato verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda - sezione concorsi.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art 9 - Norme finali

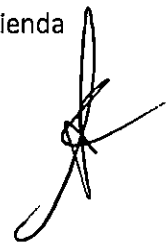
Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto pre visto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'inclusione nella graduatoria della selezione, non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Il presente bando sarà pubblicato per intero sul sito internet istituzionale dell'Azienda www.asp.enna.it nella sezione Concorsi.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott Francesco Iudica

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA DA RICOPIARE

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Provinciale
Viale Diaz n. 7/9
94100 ENNA

Il/la sottoscritto/a (C.F.), chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una ulteriore graduatoria da utilizzare per l'attribuzione di eventuali incarichi e supplenze relativamente al profilo di assistente amministrativo ctg c, successivamente all'esaurimento della graduatoria, di cui alla delibera n. 439/2022, indetto con deliberazione n.....del.....

A tal fine, il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art.75 dello stesso D.P.R.

di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____;

di risiedere a _____ prov. _____ via _____;

di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione delle liste medesime);

di non aver riportato condanne penali. (In caso positivo specificare quali);

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;

di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari: _____;

di aver prestato i seguenti servizi presso la Pubblica Amministrazione (specificare Ente, qualifica, periodo-eventuale partime),

le eventuali cause di cessazione (se non sono mai stati prestati servizi presso la Pubblica Amministrazione dichiararlo espressamente);

di possedere i seguenti titoli di precedenza o preferenza _____

che l'indirizzo pec presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è: _____ (indicare anche il numero di telefono).

di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dall'avviso ;

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto, infine, autorizza il trattamento dei propri dati personali nei limiti specificati dall'avviso pubblico di selezione e ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Il sottoscritto e, altresì, consapevole che la graduatoria verrà utilizzata successivamente all'esaurimento della graduatoria, di cui alla delibera n. 439/2022 l'eventuale immissione in servizio è subordinata, alla permanenza della compatibilità economico finanziaria e alla vacanza del relativo posto nonché alla permanenza, all'atto dell'immissione in servizio, dei requisiti di ammissione indicati nell'avviso

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere , revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i documenti e i titoli presentati unitamente alla domanda sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia

Il sottoscritto allega copia del versamento di €10.00

Data

firma (non autenticata)

