

Pubblicato il 4/1/2022

Scadenza il 13/3/2022



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA
C.F. 01151150867
protocollo.generale@pec.asp.enna.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE CTG D

VISTI:

- il D.P.R. 761/1979 e ss.mm. e ii.;
- la Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss.mm. e ii.;
- il D.L.gs. n. 502/92, e ss.mm. e ii.;
- il D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. e ii.;
- la Legge n.127 del 15/05/1997 e ss.mm. e ii.;
- il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.;
- il D.L.gs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il D. Lgs. n 82 del 7/3/2005 e ss.mm. e ii.;
- la circolare 12/2010 e ss. mm. ii. del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di informatizzazione delle procedure concorsuali;
- il Regolamento Europeo (GDPR) 2016/679;
- la legge n.56 del 19/06/2019;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto sanità

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di: n° 5 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale.

Ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i. 1/3 dei posti arrotondato all'unità superiore (n. 2 posti), è riservato al personale interno già dipendente a tempo indeterminato dell'Asp di Enna in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso esterno.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e successive norme vigenti in materia.

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Per la figura richiesta nel presente Avviso sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi Europei;
- idoneità fisica all'impiego;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali che determinano l'estinzione del rapporto di lavoro di dipendente delle pubbliche amministrazioni e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla figura professionale prevista nel presente avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso pubblico non è più soggetta a limiti d'età, così come previsto dalla Legge Bassanini n. 127/97 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Diploma di Assistente Sociale abilitante alla professione di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 N. 14, così come modificato dal D.P.R. 05/07/1989 n. 280;

ovvero

Diploma Universitario in Servizio Sociale conseguito ai sensi del D. Lgs. N. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti;

ovvero

Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe 06 ai sensi del DM 509/1999 o Laurea Triennale in Servizio Sociale classe L 39 ai sensi del DM 270/04;

ovvero

diploma di laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale,

ovvero

Laurea specialistica in programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali classe 57/S ai sensi del DM 509/1999 o laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali classe LM- 87 ai sensi del DM 270/2004;

B) Iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali.

L'iscrizione al corrispondente Albo di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo di iscriversi all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente in materia.

Tutti i requisiti, siano essi generali o specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso PP.AA. ovvero licenziati a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato il versamento, per la copertura dei costi della selezione, **NON RIMBORSABILE- A PENA DI ESCLUSIONE** del contributo di € 10,00 (dieci/00) da effettuarsi unicamente tramite bonifico bancario intestato a: ASP di Enna — IBAN IT53S010051680000000218000-CODICE SWIFT BIC: BNL I I TRR- TESORERIA BANCA NAZIONALE DEL LAVORO- o mezzo c/c postale n. 10770949 intestato alla ASP DI ENNA indicando nella causale "Contributo spese concorso Collaboratore Professionale Assistente Sociale". Il candidato dovrà allegare obbligatoriamente alla propria domanda on line di partecipazione al presente concorso, nell'apposito campo, scansione in formato pdf della ricevuta del predetto pagamento a pena di esclusione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (<https://aspenna.selezionieconcorsi.it> sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Le informazioni richieste dal sistema sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle

domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda inviata entro il termine previsto dell'avviso.

Il candidato, preventivamente all'invio dovrà sottoscrivere l'istanza di partecipazione in ogni pagina, a pena di esclusione e la predetta istanza sottoscritta dovrà essere inviata nella modalità avanti accennata.

Il candidato conserverà copia stampata della predetta domanda di partecipazione sottoscritta, al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile (predetta copia del documento di riconoscimento fronte/retro dovrà essere inserita da parte del candidato in fase di registrazione, a pena di esclusione). Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato concludendo correttamente la procedura sopra descritta visualizzerà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con successo. **Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro con successo non possono essere intese quali pervenute:** è, pertanto, onere del candidato assicurarsi della corretta acquisizione al sistema della domanda secondo quanto sopra descritto. L'ASP Enna non assume responsabilità alcuna o onere conseguenti la mancata verifica da parte del candidato. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale e relativo alla specifica domanda di concorso. Non sono ammesse altre forme di presentazione delle istanze a pena di esclusione.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra descritte è priva di effetti, così come è priva di effetto l'eventuale presentazione, con ogni mezzo, di ulteriore documentazione integrativa, successivamente alla scadenza dei termini. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata personale presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione.

Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata. L'aspirante, nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, ha l'obbligo di darne immediata comunicazione.

Nella domanda di ammissione al concorso presentata secondo le modalità sopra descritte, il candidato deve specificare quanto segue, fermo restando che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii. :

- il cognome, il nome e il codice fiscale;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- possesso dei requisiti specifici;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
- gli eventuali procedimenti disciplinari indicando la sanzione comminata ovvero la loro assenza;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di non essere stato licenziato ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- di essere in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuata dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- gli eventuali titoli di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e ss. mm. ii.;

- di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- l'indirizzo PEC personale presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
- il possesso dei requisiti specifici di partecipazione di cui ai punti a) e b) indicati al paragrafo.

Inoltre, il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'interno della domanda di partecipazione, inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., il candidato dichiarerà i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito da parte della Commissione compilando gli appositi campi previsti dal sistema informatico riferiti a titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato dovrà essere indicata l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, il tipo di rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato, tempo pieno/parziale in quest'ultimo caso indicando anche le ore prestate), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato tenuto conto delle eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79, in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Si fa presente che il servizio prestato deve indicare soltanto i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato od indeterminato. Tutte le altre tipologie di servizio, come ad esempio rapporti libero professionali, co. Co. ecc. dovranno essere dichiarati all'interno del curriculum formativo e professionale ai fini della valutazione (titoli professionali).

A tal proposito si evidenzia che: tutto ciò che non verrà dettagliatamente indicato come avanti accennato tramite la suddetta piattaforma informatica e pertanto inserito nell'apposita sottocategoria non sarà oggetto di valutazione, sia per quanto attiene ai requisiti generali e specifici di ammissione, sia per quanto concerne la valutazione dei titoli.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Alla domanda di partecipazione, compilata come le modalità sopra esplicitate, il candidato deve allegare, ai fini della valutazione del relativo titolo:

- a) le pubblicazioni edite a stampa in formato pdf accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 e ss. mm. ii., riguardante la conformità all'originale di ciascuna pubblicazione allegata;
- b) un curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto, in ogni pagina, redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii. (unico file in formato pdf non modificabile). Potrà essere anche inserita nel curriculum la dichiarazione di ogni eventuale titolo che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito ulteriore rispetto a quelli già dichiarati nell'applicazione informatizzata, completa di tutti gli elementi utili alla relativa valutazione;
- c) per quanto riguarda la partecipazione a corsi, congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e/o di aggiornamento professionale con riconoscimento di crediti formativi dovrà essere allegata scansione in formato pdf del relativo attestato di partecipazione accompagnato da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19,38 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ii., riguardante la conformità all'originale di ciascun attestato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ss. mm. ii. l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal

rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso scade alle ore 23: 59: 59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 4^a serie speciale concorsi ed esami. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'applicazione informatica sarà disponibile contestualmente alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I., pertanto non potranno essere inoltrate domande prima di detto termine. Il sistema informatico non consentirà la presentazione di domande fuori termine. L'eventuale invio successivo di documenti con qualunque mezzo è privo di effetti. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancato aggiornamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del medesimo, né per eventuali disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore. Qualora il termine di presentazione delle domande fosse festivo, il termine s'intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Costituiscono motivi di esclusione alla presente procedura concorsuale:

- 1- La mancata sottoscrizione della domanda in ogni pagina;
- 2- La mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
- 3- L'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- 4- La mancata allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità fronte e retro;
- 5- La mancata allegazione della ricevuta di pagamento del versamento obbligatorio;
- 6- La mancata indicazione di uno degli elementi dell'istanza.

L'esclusione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 483/97.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. 220/2001 è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Presidente, da due operatori appartenenti alla categoria <<D>> dello stesso profilo di quello messo a concorso e dal segretario.

Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal collegio di direzione, di cui all'art. 14 del d. lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le ASP, le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'art. 21 comma uno che siano situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata a personale in servizio presso l'Azienda che bandisce il concorso con la qualifica di dirigente.

Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario amministrativo della ASP appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

Nei casi in cui l'ammissione a determinati profili avvenga mediante concorso per titoli ed esami, la determinazione dei criteri, per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove di esame. Le prove d'esame si svolgono secondo le modalità previste dagli specifici articoli del presente regolamento.

La Commissione, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/2001, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti** per la prova scritta;
- 20 punti** per la prova pratica;
- 20 punti** per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo **punti 15**;
- titoli accademici e di studio massimo **punti 3**;
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo **punti 2**;
- curriculum formativo e professionale massimo **punti 10**.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza in una prova comporta l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla graduatoria di merito finale.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dal D. Lgs. 165/01 e smi in materia di riserva dei posti a favore del personale interno.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del richiamato DPR 220/2001 sono le seguenti:

Prova scritta: risoluzione di quesiti (a risposta sintetica o multipla) aventi ad oggetto le materie inerenti al profilo messo a concorso;

Prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti le attività tecniche specifiche del profilo messo a concorso;

Prova orale: colloquio nelle materie della prova scritta; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Qualora il numero dei candidati ammessi fosse 40 volte il numero dei posti messi a concorso, al fine di assicurare economicità e celerità nell'espletamento della procedura concorsuale, l'Azienda potrà procedere all'eventuale espletamento di una prova preselettiva che potrà essere espletata anche da azienda specializzata, al fine di ridurre il numero dei partecipanti al concorso a un numero massimo di 12 volte i posti messi a concorso ai sensi degli artt. 7 del D.P.R. 487/1994 e 35, comma 3, lett. a, del D. Lgs. 165/2001.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova preselettiva e alla prova scritta sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa ed indicherà il luogo e la data delle prove

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati interessati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria finale di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss. mm. e ii., purché documentate, e dall'art. 2 co. 9 della L. 191/98.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

Sono dichiarati vincitori, a concorrenza dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto della riserva di posti prevista a favore di personale interno.

Coloro che intendano valersi della prefata riserva devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

L'Azienda dispone l'approvazione dei lavori della commissione ed assegna i posti a concorso secondo l'ordine della graduatoria secondo quanto predetto.

La graduatoria sarà altresì, pubblicata sul sito internet dell'ASP Enna all'interno della sezione bandi di concorso.

La graduatoria del concorso rimarrà efficace per un termine di due anni per eventuali coperture di posti del

profilo a concorso ovvero di posti dello stesso profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori del concorso saranno invitati dall'ASP Enna a presentare entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che la stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale dell'Area del Comparto Sanità.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedura e saranno trattati anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE (GDPR) 2016/679 ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso. Saranno pubblicati i verbali integrali della commissione esaminatrice e gli esiti della valutazione della commissione all'interno dell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ASP di Enna.

NORME FINALI

Si precisa che, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R..

Per quanto non contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge, regolamentari nonché la normativa contrattuale vigenti in materia. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si riserva, a proprio insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo imponesse l'intervento di nuove disposizioni di legge. L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla G.U.R.I. 4^a serie speciale concorsi ed esami e costituisce notifica ad ogni effetto, agli interessati.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane Viale Diaz 7/9 Enna.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Iudica

