



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

DELIBERA N.1451.....
DEL 08 OTT 2021

OGGETTO: APPROVAZIONE ATTI DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATA ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CTG C. NOMINA IN RUOLO ED IN PROVA DEI VINCITORI.

U.O. PROPONENTE : U.O.C. SERVIZIO RISORSE UMANE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. ..487259.....
DEL 07/10/2021

Il Responsabile del procedimento
Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Alessandra Falcone

Il Dirigente Responsabile
U.O.C./Risorse Umane
Dott. Salvatore Lombardo

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

Dr. SSA ORNELLA MONASTERI

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Alessia Centuri

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.

Dr. ssa ORNELLA MONASTERI

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF

07/10/2021

PREMESSO

Che con deliberazione n. 1691/2020 è stato indetto “Concorso pubblico per titoli ed esami, riservata alle categorie di cui alla legge n. 68/99 smi, per la copertura di n. 14 posti di assistente amministrativo – ctg C, specificamente n.12 unità di personale appartenente alle categorie protette di cui all’art.1 della L. n. 68/1999 smi e n.2 unità di personale appartenente alle categorie di cui all’art. 18- comma 2 della L. n. 68/1999 smi”.

Che l’estratto relativo all’avviso è stato pubblicato sulla GURS n. 19 del 24.12.2020 e sulla GURI n. 8 del 29.1.2021;

Che con delibera n. 547/2021 integrata dalle deliberazioni nn. 640/2021, 658/2021, 684/2021, 737/2021 è stata disposta l’ammissione di n. 367 candidati in possesso dei requisiti richiesti;

Che con delibera n. 641 del 23/04/2021 si è proceduto alla costituzione e nomina della Commissione esaminatrice;

Che la Commissione ha completato i propri lavori in data 01.10.2021;

Che con nota prot. n. 88807 del 04.10.2021 la Commissione ha trasmesso la relativa documentazione al Servizio Risorse Umane per i provvedimenti di competenza ed in particolare dal verbale n.1 del 26.04.2021 al verbale n.18 del 01.10.2021;

Che, pertanto, occorre procedere all’approvazione degli atti concorsuali

Che dagli stessi si rileva la graduatoria definitiva dei candidati appartenenti alla categoria invalidi civili e alle categorie protette (allegato D):

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	DIGERONIMO	CLAUDIA	0,705	24,000	19,000	18,00	61,71
2	CHIARAMONTE	MARIA CRISTINA	0,205	25,000	18,000	18,00	61,21
3	SCOLLO	FRANCESCO	0,010	23,000	19,000	17,00	59,01
4	ARGENTO	ADRIANA	0,000	21,000	19,000	18,33	58,33
5	SPALLETTA	FRANCESCO	0,000	23,000	18,000	17,33	58,33
6	CAMIOLO	NUNZIATA LOREDANA	0,630	23,000	17,000	17,33	57,96
7	RICCOBENE	MARIA NOEMI	0,010	22,000	15,000	20,00	57,01
8	ANIA	MARIA CONCETTA	0,870	25,000	17,000	14,00	56,87
9	AMARADIO	CRISTIANO	0,000	21,000	15,000	20,00	56,00
10	DI DIO	MARIA GRAZIA	0,000	21,000	16,000	19,00	56,00
11	FAZZI	FILIPPO	0,000	22,000	15,000	19,00	56,00
12	VITA	ANNA LISA	0,500	24,000	17,000	14,33	55,83
13	SCARDILLI	FABIO	0,150	23,000	15,000	17,67	55,82
14	MESSINA	ANTONIA CINZIA	0,750	21,000	14,000	20,00	55,75
15	DUCA	VINCENZO	0,020	21,000	16,000	18,67	55,69
16	VETRIOLO	GIUSEPPE	0,000	21,000	18,000	16,67	55,67
17	FALLAUTO	GAETANO	0,500	25,000	16,000	14,00	55,50
18	MICCICHE'	ANDREA	0,250	22,000	16,000	14,00	52,25

19	MALFITANO	CLAUDIO	0,000	22,000	16,000	14,00	52,00
20	GALLETTI	EMANUEL	0,600	22,000	14,000	14,33	50,93
21	D'ANDREA	FRANCESCO PAOLO	0,500	22,000	14,000	14,00	50,50
22	BIONDO	MIRKO	0,000	21,000	14,000	15,00	50,00
23	CAMPIONE	CRISTIANO	0,500	21,000	14,000	14,00	49,50
24	ATTINA'	SALVATORE	0,000	21,000	14,000	14,00	49,00

Che la predetta graduatoria definitiva risulta così distinta:

- graduatoria definitiva dei candidati appartenenti alla categoria invalidi civili (D1)

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	DIGERONIMO	CLAUDIA	0,705	24,000	19,000	18,00	61,71
2	CHIARAMONTE	MARIA CRISTINA	0,205	25,000	18,000	18,00	61,21
3	ARGENTO	ADRIANA	0,000	21,000	19,000	18,33	58,33
4	SPALLETTA	FRANCESCO	0,000	23,000	18,000	17,33	58,33
5	CAMIOLO	NUNZIATA LOREDANA	0,630	23,000	17,000	17,33	57,96
6	ANIA	MARIA CONCETTA	0,870	25,000	17,000	14,00	56,87
7	FAZZI	FILIPPO	0,000	22,000	15,000	19,00	56,00
8	DI DIO	MARIA GRAZIA	0,000	21,000	16,000	19,00	56,00
9	SCARDILLI	FABIO	0,150	23,000	15,000	17,67	55,82
10	MESSINA	ANTONIA CINZIA	0,750	21,000	14,000	20,00	55,75
11	DUCA	VINCENZO	0,020	21,000	16,000	18,67	55,69
12	VETRIOLO	GIUSEPPE	0,000	21,000	18,000	16,67	55,67
13	FALLAUTO	GAETANO	0,500	25,000	16,000	14,00	55,50
14	MICCICHE'	ANDREA	0,250	22,000	16,000	14,00	52,25
15	MALFITANO	CLAUDIO	0,000	22,000	16,000	14,00	52,00
16	D'ANDREA	FRANCESCO PAOLO	0,500	22,000	14,000	14,00	50,50
17	BIONDO	MIRKO	0,000	21,000	14,000	15,00	50,00
18	CAMPIONE	CRISTIANO	0,500	21,000	14,000	14,00	49,50

- graduatoria definitiva dei candidati appartenenti alle categorie protette (D2)

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	SCOLLO	FRANCESCO	0,010	23,000	19,000	17,00	59,01
2	RICCOBENE	MARIA NOEMI	0,010	22,000	15,000	20,00	57,01
3	AMARADIO	CRISTIANO	0,000	21,000	15,000	20,00	56,00
4	VITA	ANNA LISA	0,500	24,000	17,000	14,33	55,83
5	GALLETTI	EMANUEL	0,600	22,000	14,000	14,33	50,93
6	ATTINA'	SALVATORE	0,000	21,000	14,000	14,00	49,00

Ritenuto, di doversi procedere alla nomina in ruolo e in prova dei n. 12 candidati vincitori appartenenti alla categoria invalidi civili:

1	DIGERONIMO	CLAUDIA
2	CHIARAMONTE	MARIA CRISTINA
3	ARGENTO	ADRIANA
4	SPALLETTA	FRANCESCO
5	CAMIOLO	NUNZIATA LOREDANA
6	ANIA	MARIA CONCETTA
7	FAZZI	FILIPPO
8	DI DIO	MARIA GRAZIA
9	SCARDILLI	FABIO
10	MESSINA	ANTONIA CINZIA
11	DUCA	VINCENZO
12	VETRIOLO	GIUSEPPE

Ritenuto, di doversi procedere alla nomina in ruolo e in prova dei n. 2 candidati vincitori appartenenti alla categorie protette:

1	SCOLLO	FRANCESCO
2	RICCOBENE	MARIA NOEMI

L'anno duemilaventuno il giorno 08 OTT 2021 del mese di nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Iudica nominato con Decreto Presidenziale n. 189/serv.1/S.G. del 04/04/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott. Ssa Sabrina Cillia e del Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante

VISTI

- ✓ La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i. ;
- ✓ L'Atto Aziendale adottato con delibera n.902/2021

VISTI I SEGUENTI ALLEGATI ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

- A. Verbale n.1 del 26.04.2021
- B. Verbale n.2 del 30.04.2021
- C. Verbale n.3 del 05.05.2021
- D. Verbale n.4 del 20.05.2021
- E. Verbale n.5 del 21.05.2021
- F. Verbale n.6 del 07.07.2021
- G. Verbale n.7 del 15.07.2021
- H. Verbale n.8 del 30.07.2021
- I. Verbale n.9 del 02.08.2021
- J. Verbale n.10 del 03.08.2021
- K. Verbale n.11 del 04.08.2021
- L. Verbale n.12 del 05.08.2021
- M. Verbale n.13 del 23.08.2021

- N. Verbale n.14 del 24.08.2021
- O. Verbale n.15 del 25.08.2021
- P. Verbale n.16 del 22.09.2021
- Q. Verbale n.17 del 30.09.2021
- R. Verbale n.18 del 01.10.2021

Dato atto che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2020/2022;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

1. Di approvare gli atti della Commissione e i verbali redatti dalla Commissione Giudicatrice n. 1 del 26.04.2021, n.2 del 30.04.2021, n.3 del 05.05.2021, n.4 del 20.05.2021, n.5 del 21.05.2021, n.6 del 07.07.2021, n.7 del 15.07.2021, n.8 del 30.07.2021, n.9 del 02.08.2021, n.10 del 03.08.2021, n.11 del 04.08.2021, n.12 del 05.08.2021, n.13 del 23.08.2021, n.14 del 24.08.2021, n.15 del 25.08.2021, n.16 del 22.09.2021, n.17 del 30.09.2021, n.18 del 01.10.2021 relativi al "Concorso pubblico per titoli ed esami, riservata alle categorie di cui alla legge n. 68/99 smi, per la copertura di n. 14 posti di assistente amministrativo – ctg C"

2. Di approvare la graduatoria definitiva dei candidati appartenenti alla categoria invalidi civili e alle categorie protette (allegato D)

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	DIGERONIMO	CLAUDIA	0,705	24,000	19,000	18,00	61,71
2	CHIARAMONTE	MARIA CRISTINA	0,205	25,000	18,000	18,00	61,21
3	SCOLLO	FRANCESCO	0,010	23,000	19,000	17,00	59,01
4	ARGENTO	ADRIANA	0,000	21,000	19,000	18,33	58,33
5	SPALLETTA	FRANCESCO	0,000	23,000	18,000	17,33	58,33
6	CAMIOLO	NUNZIATA LOREDANA	0,630	23,000	17,000	17,33	57,96
7	RICCOBENE	MARIA NOEMI	0,010	22,000	15,000	20,00	57,01
8	ANIA	MARIA CONCETTA	0,870	25,000	17,000	14,00	56,87
9	AMARADIO	CRISTIANO	0,000	21,000	15,000	20,00	56,00
10	DI DIO	MARIA GRAZIA	0,000	21,000	16,000	19,00	56,00
11	FAZZI	FILIPPO	0,000	22,000	15,000	19,00	56,00
12	VITA	ANNA LISA	0,500	24,000	17,000	14,33	55,83
13	SCARDILLI	FABIO	0,150	23,000	15,000	17,67	55,82
14	MESSINA	ANTONIA CINZIA	0,750	21,000	14,000	20,00	55,75
15	DUCA	VINCENZO	0,020	21,000	16,000	18,67	55,69
16	VETRIOLO	GIUSEPPE	0,000	21,000	18,000	16,67	55,67

17	FALLAUTO	GAETANO	0,500	25,000	16,000	14,00	55,50
18	MICCICHE'	ANDREA	0,250	22,000	16,000	14,00	52,25
19	MALFITANO	CLAUDIO	0,000	22,000	16,000	14,00	52,00
20	GALLETTI	EMANUEL	0,600	22,000	14,000	14,33	50,93
21	D'ANDREA	FRANCESCO PAOLO	0,500	22,000	14,000	14,00	50,50
22	BIONDO	MIRKO	0,000	21,000	14,000	15,00	50,00
23	CAMPIONE	CRISTIANO	0,500	21,000	14,000	14,00	49,50
24	ATTINA'	SALVATORE	0,000	21,000	14,000	14,00	49,00

3. Di dare atto che la predetta graduatoria definitiva risulta così distinta:

- graduatoria definitiva dei candidati appartenenti alla categoria invalidi civili (D1)

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	DIGERONIMO	CLAUDIA	0,705	24,000	19,000	18,00	61,71
2	CHIARAMONTE	MARIA CRISTINA	0,205	25,000	18,000	18,00	61,21
3	ARGENTO	ADRIANA	0,000	21,000	19,000	18,33	58,33
4	SPALLETTA	FRANCESCO	0,000	23,000	18,000	17,33	58,33
5	CAMIOLO	NUNZIATA LOREDANA	0,630	23,000	17,000	17,33	57,96
6	ANIA	MARIA CONCETTA	0,870	25,000	17,000	14,00	56,87
7	FAZZI	FILIPPO	0,000	22,000	15,000	19,00	56,00
8	DI DIO	MARIA GRAZIA	0,000	21,000	16,000	19,00	56,00
9	SCARDILLI	FABIO	0,150	23,000	15,000	17,67	55,82
10	MESSINA	ANTONIA CINZIA	0,750	21,000	14,000	20,00	55,75
11	DUCA	VINCENZO	0,020	21,000	16,000	18,67	55,69
12	VETRIOLO	GIUSEPPE	0,000	21,000	18,000	16,67	55,67
13	FALLAUTO	GAETANO	0,500	25,000	16,000	14,00	55,50
14	MICCICHE'	ANDREA	0,250	22,000	16,000	14,00	52,25
15	MALFITANO	CLAUDIO	0,000	22,000	16,000	14,00	52,00
16	D'ANDREA	FRANCESCO PAOLO	0,500	22,000	14,000	14,00	50,50
17	BIONDO	MIRKO	0,000	21,000	14,000	15,00	50,00
18	CAMPIONE	CRISTIANO	0,500	21,000	14,000	14,00	49,50

- graduatoria definitiva dei candidati appartenenti alle categorie protette (D2)

N.	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1	SCOLLO	FRANCESCO	0,010	23,000	19,000	17,00	59,01
2	RICCOBENE	MARIA NOEMI	0,010	22,000	15,000	20,00	57,01
3	AMARADIO	CRISTIANO	0,000	21,000	15,000	20,00	56,00
4	VITA	ANNA LISA	0,500	24,000	17,000	14,33	55,83
5	GALLETTI	EMANUEL	0,600	22,000	14,000	14,33	50,93
6	ATTINA'	SALVATORE	0,000	21,000	14,000	14,00	49,00

Procedere alla nomina in ruolo e in prova dei n. 12 candidati vincitori appartenenti alla categoria invalidi civili:

1	DIGERONIMO	CLAUDIA
2	CHIARAMONTE	MARIA CRISTINA
3	ARGENTO	ADRIANA
4	SPALLETTA	FRANCESCO
5	CAMIOLO	NUNZIATA LOREDANA
6	ANIA	MARIA CONCETTA
7	FAZZI	FILIPPO
8	DI DIO	MARIA GRAZIA
9	SCARDILLI	FABIO
10	MESSINA	ANTONIA CINZIA
11	DUCA	VINCENZO
12	VETRIOLO	GIUSEPPE

Procedere alla nomina in ruolo e in prova dei n. 2 candidati vincitori appartenenti alla categorie protette:

1	SCOLLO	FRANCESCO
2	RICCOBENE	MARIA NOEMI

4. Di dare mandato alla UOC Risorse Umane di provvedere ai successivi adempimenti consequenziali

5. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Sabrina Cillia

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Emanuele Cassarà

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Iudica

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Luca Tranchida

ASSENTE

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 10 OTT 2021

al 24 OTT 2021

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n° _____ del _____
- ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

- immediatamente esecutiva dal 08 OTT 2021

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n°. _____ del _____
- Modifica con provvedimento n°. _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 1

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C).

L'anno 2021, il giorno ventisei del mese di Aprile, alle ore 09:00 presso il Servizio Risorse Umane di questa ASP, sito in Enna, Viale Diaz n. 7/9 e, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 smi per la copertura di n. 14 posti di assistente amministrativo – ctg c indetto da questa Azienda con delibera n. 1691/2020

La Commissione, costituita con delibera n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo	Presidente
Sig.ra Cirino Antonina	Assistente Amm.vo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amm.vo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Li Piani Giuseppa	Assistente Amm.vo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preliminarmente, prende visione delle norme di legge che regolano la presente selezione.

La Commissione procede all'esame della documentazione esistente agli atti ed accerta che:

- con delibera n. 1691/2020 è stata indetto concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 smi per la copertura di n. 14 posti di assistente amministrativo – ctg c;

- il relativo bando è stato ampiamente divulgato tramite pubblicazione all'albo aziendale e sul sito internet Web aziendale www.asp.enna.it dal 29/1/2021 al 28/2/2021;

- ai sensi del citato bando, il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto il 28/2/2021;

- che con atti deliberativi nn. 547/2021 e 627/2021 si è proceduto all'ammissione dei candidati;

- che con delibera n. 641/2021 si è proceduto alla nomina della Commissione.

I componenti la Commissione, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati ammessi, allegato al presente verbale sotto la lettera "A", dichiarano con la sottoscrizione del presente verbale, di non avere con i candidati alcun rapporto di parentela o affinità dichiarando la non sussistenza delle situazioni di incompatibilità tra loro ed i concorrenti ai sensi degli artt.51 e 52 del Codice di Procedura Civile in quanto applicabili e della normativa vigente in materia.

Il Presidente prende atto di quanto sopra descritto e dichiara insediata la Commissione esaminatrice. La Commissione, esaminate le disposizioni contenute nell'avviso allegato alla delibera n. 1691/2020, prende atto che dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15
- b) titoli accademici e di studio: 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 7

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, per ciascuna prova d'esame.

Visto l'art. 10 dell'avviso giusta delibera n. 1691/2020, tenuto conto che il numero dei candidati ammessi giusta delibera nn. 457/2021 e 627/2021 è risultato 9 volte i posti messi a concorso si procederà alla prova preselettiva espletata da parte di Azienda specializzata al fine di ridurre il numero dei partecipanti al concorso a un numero massimo di 6 volte i posti messi a concorso.

Atteso che con determina -UOC Provveditorato- n. 251 del 14/4/2021 si è proceduto all'affidamento alla Ditta MERITO Srl delle forniture per il servizio di espletamento della procedura concorsuale ai sensi della Legge 68/1999-

Atteso che con nota prot. n. 31194 del 15/4/2021 questa Azienda ha richiesto alla Università degli Studi di Enna "Kore" la disponibilità di aule per l'espletamento della suddetta prova preselettiva.

Preso atto della nota prot. n. 32460 del 19/04/2021 con la quale l'Università degli Studi di Enna "Kore" ha dato disponibilità, a titolo gratuito della Aula Montessori e della Aula Gemelli per i giorni 20 e 21 maggio 2021 dalle ore 14 alle ore 20.



Considerato che della suddetta disponibilità all'utilizzo delle Aule avanti accennate è stata data comunicazione alla Azienda specializzata addetta all'espletamento delle prove preselettive.

La Commissione dà mandato al Segretario di predisporre e inviare le convocazioni della prova preselettiva, anche a mezzo PEC e/o raccomandata a.r., ai candidati ammessi come dal calendario di seguito indicato:

- **Giorno 20 Maggio 2021 ore 15,00** dal candidato Accettoso Katia al candidato Failla Davide;
- **Giorno 20 Maggio 2021 ore 18,00** dal candidato Fallauto Gaetano al candidato Moncada Salvatore;
- **Giorno 21 Maggio 2021 ore 15,00** dal candidato Montagno Castagnolo Piero al candidato Zingale Danilo ;


La Commissione dà mandato alla UOC Risorse Umane di comunicare alla Ditta MERITO Srl il calendario, di convocazione della prova preselettiva, avanti accennato.

Alle ore 11 la Commissione chiude i lavori

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

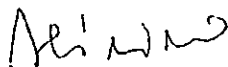
Presidente

Dott.ssa Nicolina Pilato

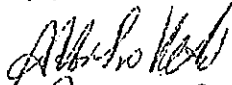


Componenti

Sig.ra Cirino Antonina

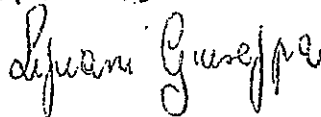


Sig. Attilio Vetri



Segretario

Dott.ssa Li Piani Giuseppa





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 2

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C).

L'anno 2021, il giorno trenta del mese di Aprile, alle ore 11.00 presso il Servizio Economico-Finanziario di questa ASP, sito in Enna, Viale Diaz n. 7/9 e, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i. per la copertura di n. 14 posti di assistente amministrativo – Ctg C indetto da questa Azienda con delibera n. 1691/2020.

La Commissione, costituita con delibera n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo	Presidente
Dott.ssa Antonina Cirino	Assistente Amm.vo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amm.vo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Giuseppa Lipiani	Assistente Amm.vo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto della deliberazione n. 658 del 30.04.2021, trasmessa dal Servizio Risorse Umane con la nota prot. n.0036756 del 30.04.2021, con la quale è stato integrato l'elenco dei candidati ammessi, di cui alla deliberazione n.547/2021 già integrata con la deliberazione n.640/2021, con il nominativo della sig.ra Spampinato Anita.

I componenti della Commissione dichiarano con la sottoscrizione del presente verbale di non avere con il candidato sig.ra Spampinato Anita alcun rapporto di parentela o affinità dichiarando la non

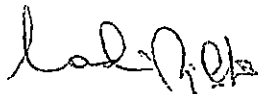
sussistenza delle situazioni di incompatibilità tra loro ed il concorrente ai sensi degli artt.51 e 52 del Codice di Procedura Civile in quanto applicabili e della normativa vigente in materia.

Alle ore 13.00 la Commissione chiude i lavori

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

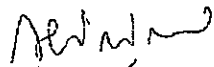
Presidente

Dott.ssa Nicolina Pilato

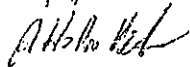


Componenti

Dott.ssa Antonina Cirino



Sig. Attilio Vetri



Segretario

Dott.ssa Giuseppa Lipiani





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 3

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C).

L'anno 2021, il giorno cinque del mese di Maggio, alle ore 12,20 presso il Servizio Economico-Finanziario di questa ASP, sito in Enna, Viale Diaz n. 7/9 e, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i. per la copertura di n. 14 posti di assistente amministrativo – Ctg C indetto da questa Azienda con delibera n. 1691/2020.

La Commissione, costituita con delibera n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo	Presidente
Dott.ssa Antonina Cirino	Assistente Amm.vo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amm.vo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Giuseppa Lipiani	Assistente Amm.vo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto della deliberazione n. 684 del 05.05.2021, trasmessa dal Servizio Risorse Umane con la nota prot. n.38725 del 05.05.2021, con la quale è stato integrato l'elenco dei candidati ammessi, di cui alla deliberazione n.547/2021 già integrata con le deliberazioni n.640/2021 e n.658/2021, con il nominativo del sig. La Porta Salvatore.

I componenti della Commissione dichiarano con la sottoscrizione del presente verbale di non avere con il candidato sig. La Porta Salvatore alcun rapporto di parentela o affinità dichiarando la non

sussistenza delle situazioni di incompatibilità tra loro ed il concorrente ai sensi degli artt.51 e 52 del Codice di Procedura Civile in quanto applicabili e della normativa vigente in materia.
Alle ore 13.30 la Commissione chiude i lavori

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

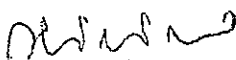
Presidente

Dott.ssa Nicolina Pilato

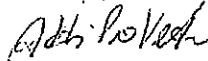


Componenti

Dott.ssa Antonina Cirino

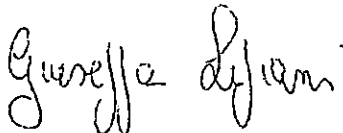


Sig. Attilio Vetri



Segretario

Dott.ssa Giuseppa Lipiani





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 4

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C).

L'anno 2021, il giorno venti del mese di Maggio, alle ore 14.00 presso l'Università degli Studi di Enna "Kore, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i. per la copertura di n.14 posti di assistente amministrativo - Ctg C, indetto da questa Azienda con deliberazione n. 1691/2020, giusta nota di convocazione prot. n.42747 del 17.05.2021.

La Commissione, costituita con deliberazione n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo ASP Enna	Presidente
Sig.ra Cirino Antonina	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Li Piani Giuseppa	Assistente Amministrativo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preliminarmente, prende visione dell'elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla prova preselettiva dei giorni 20 e 21 maggio, allegato al presente verbale sotto la lettera "A", giusta deliberazione n.547/2021, già integrata con le deliberazioni n.640/2021 e n.658/2021, per un totale di n.367 candidati.

La Commissione prende atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art.10 dell'avviso, giusta deliberazione n.1691/2020, tenuto conto che il numero dei candidati ammessi, come sopra individuati, è risultato 9 volte i posti messi a concorso, si procede alla prova preselettiva espletata da parte di una ditta specializzata al fine di ridurre il numero dei partecipanti al concorso ad un numero di 6 volte i posti messi a concorso.

Prende atto altresì dell'elenco dei n.12 candidati che hanno richiesto l'esonero dalla prova preselettiva, ai sensi dell'art.25, co.9 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L.11 agosto 2014, n. 114, che ha disposto l'introduzione del comma 2-bis all'art. 20 della Legge 104/1992.

La Commissione prende atto che, con determina U.O.C. Provveditorato n.251/2021, si è proceduto ad affidare alla ditta Merito S.r.l. di Genova la fornitura per il servizio di espletamento della procedura selettiva di cui alla L.68/99.

Con nota prot. n.38437/2021 è stato comunicato ai candidati ammessi che la Ditta incaricata di espletare la prova preselettiva ha reso noto che la prova preselettiva sarà costituita da un questionario composto da 30 quesiti a risposta multipla di tipo attitudinale, ciascuno con tre opzioni di risposta. Il tempo fissato per lo svolgimento della prova è pari a 45 minuti. I tempi aggiuntivi per i soggetti che

ne hanno fatto richiesta sono fissati in minuti 15 (quindici) oltre il tempo massimo statuito per la prova.

Quanto sopra è stato anche ampiamente divulgato tramite pubblicazione sul sito internet web aziendale www.asp.enna.it.

Le prove preselettive verranno svolte presso l'Università degli Studi di Enna "Kore" che ha dato disponibilità delle Aule Montessori e Gemelli, giusta nota prot. n.32460/2021.

Le prove preselettive verranno svolte con il seguente calendario:

- Giorno 20 Maggio 2021 ore 15,00 dal candidato Accettoso Katia al candidato Failla Davide;
- Giorno 20 Maggio 2021 ore 18,00 dal candidato Falduzza Maria Rita al candidato Moncada Salvatore;
- Giorno 21 Maggio 2021 ore 15,00 dal candidato Montagno Castagnolo Piero al candidato Zingale Danilo.

Si prende atto della nota prot. n.42543 del 17.05.2021 con la quale è stato individuato il personale per le attività di supporto e vigilanza durante l'espletamento della prova preselettiva.

Alle ore 14,00 la ditta Merito S.r.l. procede all'espletamento delle prove come da calendario. Il rappresentante della ditta l'Ing. Citeroni mostra alla Commissione n.5 plichi contenenti i 5 questionari ed il plico dei fogli risposta, tutti anonimi. Le risposte verranno consegnate solo per il questionario estratto per ciascuna sessione preselettiva, giusta Verbale Consegnare Questionari, a firma congiunta.

Alle ore 15,00 hanno inizio le operazioni di identificazione mediante il controllo del relativo documento di identità dei candidati compresi tra Accettoso Katia e Failla Davide.

Si verifica altresì che gli stessi siano muniti del referto negativo a un tampone rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 ore antecedenti lo svolgimento della prova, anche se abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.

Sono presenti i candidati di cui all'elenco allegato B, pari a n. 84 candidati ed hanno preso posto all'interno delle Aule Montessori e Gemelli, sedi di svolgimento delle prove preselettive.

L'Ing. Citeroni espone ai candidati le modalità di svolgimento della prova. In particolare, a ciascun candidato vengono consegnati: penna, foglio di istruzione, scheda anagrafica con precompilati i dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita), scheda per le risposte.

Il tempo assegnato per la prova è di 45 minuti, con 15 minuti di tempo aggiuntivo per chi ne ha fatto richiesta.

Si invitano 2 candidati (1 per sala) ad estrarre tra tre buste delle 5 suddette: la busta n.1, n.2, n.3. Si avvicinano al tavolo della commissione il sig Di Stefano Alessio nato a Catania il 12-12-1987, C.I. [redacted] ed il sig. Alagna Bruno nato a Messina il 30.01.1992 C.I. [redacted]. Il sig. Di Stefano Alessio estrae la busta n.3. Il plico contenente le buste con i questionari n.3 viene aperto dall'Ing. Citeroni. Le buste vengono distribuite ai candidati. La prova inizia alle ore 16.20. Alle ore 17.05 tutti i candidati hanno ultimato la prova tranne i candidati con i tempi aggiuntivi che hanno consegnato alle ore 17.20. A fine prova vengono ritirate per ciascun candidato: foglio risposte, scheda anagrafica, busta e penna. L'Ing. Citeroni procede ad attribuire in forma anonima il punteggio finale a ciascun elaborato. Alle ore 18,00 inizia la seconda sessione e si procede alla identificazione dei candidati compresi tra Falduzza Maria Rita e Moncada Salvatore. Si verifica altresì che gli stessi siano muniti del referto negativo a un tampone rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 ore antecedenti lo svolgimento della prova, anche se abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.

La ditta da le medesime istruzioni del turno precedente per lo svolgimento della prova. Sono presenti i candidati di cui all'elenco allegato C, pari a n.93 candidati ed hanno preso posto all'interno delle Aule Montessori e Gemelli, sedi di svolgimento delle prove preselettive. Si invitano 2 candidati (1 per sala) ad estrarre tra la busta n.2, n.4 n.5. Si avvicinano al tavolo della Commissione il sig Gangi Maurizio nato a Enna il 06.11.1969, [redacted] e la sig. Iacona Carmen Laura nata a San Cataldo il 18.04.1989 [redacted]. Il sig. Maurizio Gangi estrae la busta n.4.

Il plico contenente le buste con i questionari n.4 viene aperto dall'Ing. Citeroni. Le buste vengono distribuite ai candidati. La prova inizia alle ore 19.04. Alle 19.49 tutti i candidati hanno ultimato la prova tranne i candidati con i tempi aggiuntivi che hanno consegnato alle 20.04.

A fine prova vengono ritirate per ciascun candidato: foglio risposte, scheda anagrafica, busta e penna.
L'Ing. Citeroni procede ad attribuire in forma anonima il punteggio finale a ciascun elaborato.
Ultimati i lavori della giornata odierna, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 20.30.
Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente

Dott.ssa Nicolina Pilato

N. Pilato

Componenti

Sig.ra Cirino Antonina

Cirino Antonina

Sig. Attilio Vetri

Attilio Vetri

Segretario

Dott.ssa Li Piani Giuseppa

Giuseppa Li Piani



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 5

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C).

L'anno 2021, il giorno ventuno del mese di Maggio, alle ore 14.30 presso l'Università degli Studi di Enna "Kore, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i. per la copertura di n.14 posti di assistente amministrativo – Ctg C, indetto da questa Azienda con deliberazione n. 1691/2020, giusta nota di convocazione prot. n.42747 del 17.05.2021.

La Commissione, costituita con deliberazione n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo ASP Enna	Presidente
Sig.ra Cirino Antonina	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Li Piani Giuseppa	Assistente Amministrativo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione prosegue i lavori, iniziati il giorno precedente 20.05.2021, procedendo all'espletamento della terza sessione fissata in data odierna per le ore 15.00.

Le prove preselettive vengono svolte presso l'Università degli Studi di Enna "Kore" che ha dato disponibilità delle Aule Montessori e Gemelli, giusta nota prot. n.32460/2021.

Alle ore 15,00 l'Ing. Citeroni, delegato della Società Merito S.r.l., procede all'espletamento delle prove preselettive come da calendario. Hanno inizio le operazioni di identificazione mediante il controllo del relativo documento di identità dei candidati compresi tra Montagno Castagnolo Piero e Zingale Danilo.

Si verifica, altresì, che gli stessi siano muniti del referto negativo a un tampone rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 ore antecedenti lo svolgimento della prova, anche se abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.

Sono presenti i candidati di cui all'elenco allegato D, pari a n. 106 candidati ed hanno preso posto all'interno delle Aule Montessori e Gemelli, sedi di svolgimento delle prove preselettive.

L'Ing. Citeroni espone ai candidati le modalità di svolgimento della prova. In particolare: a ciascun candidato vengono consegnati: penna, foglio di istruzione, scheda anagrafica con precompilati i dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita), scheda per le risposte.

Il tempo assegnato per la prova è di 45 minuti, con 15 minuti di tempo aggiuntivo per chi ne ha fatto richiesta.

Si invitano 2 candidati (1 per sala) ad estrarre tra le buste n.1, n.2, n.5. Si avvicinano al tavolo della Commissione il sig Sferrazza Giovanni Massimiliano, nato a San Cataldo il 24.01.1973, C.I.

ed il sig. Russo Fabrizio, nato a Catania il 18.03.1980, C.I. [redacted] Il Sig. Russo Fabrizio estrae la busta n.2.

Il plico contenente le buste con i questionari n.2 viene aperto dall'Ing. Citeroni. Le buste vengono distribuite ai candidati. La prova inizia alle ore 16.03. Alle ore 16.48 tutti i candidati hanno ultimato la prova tranne i candidati con i tempi aggiuntivi che hanno consegnato alle ore 17.03.

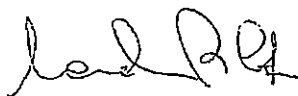
La società Merito S.r.l. procede con la propria procedura meccanizzata a correggere gli elaborati attribuendo in forma anonima il punteggio finale a ciascun elaborato, per un totale di n.106 elaborati. Avendo ultimato tutte le operazioni preselettive delle tre sessioni, l'Ing. Citeroni consegna alla Commissione le graduatorie anonime in ordine di punteggio delle n.3 sessioni.

Quindi, l'Ing. Citeroni procede all'abbinamento dei punteggi anonimi con i nominativi dei candidati, sia in ordine alfabetico sia in ordine di punteggio, e consegna alla Commissione le due Graduatorie Nominative in ordine alfabetico ed in ordine di merito, sia in formato cartaceo che in formato elettronico.

Ultimati i lavori della giornata odierna, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 17.30. Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

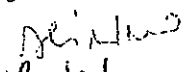
Presidente

Dott.ssa Nicolina Pilato

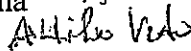


Componenti

Sig.ra Cirino Antonina

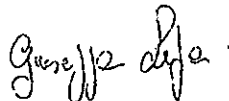


Sig. Attilio Vetri



Segretario

Dott.ssa Li Piani Giuseppa





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 6

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

L'anno 2021, il giorno sette del mese di Luglio, alle ore 10,00 presso il Servizio Economico-Finanziario di questa ASP, sito in Enna, Viale Diaz n. 7/9, si è riunita, giusta nota prot. n.60310 del 05.07.2021, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i. per la copertura di n.14 posti di assistente amministrativo – Ctg C, indetto da questa Azienda con deliberazione n. 1691/2020.

La Commissione, costituita con deliberazione n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo ASP Enna	Presidente
Sig.ra Cirino Antonina	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Li Piani Giuseppa	Assistente Amministrativo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Con nota prot. n. 45274 del 24.05.2021, il Presidente della Commissione ha trasmesso, in forma secretata, al Responsabile dell'U.O.C. Servizio Risorse Umane la graduatoria nominativa in ordine alfabetico e per merito dei candidati che hanno sostenuto le prove preselettive nei giorni 20 e 21 maggio 2021.

Come indicato nel verbale n.1/2021, la Commissione, esaminate le disposizioni contenute nell'avviso allegato alla deliberazione n.1691/2020, conformemente alle disposizioni di cui al DPR 220/2001 art.8, prende atto che dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

1

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, per ciascuna prova d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 15 punti per i titoli di carriera
- 5 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
- 7 punti per il curriculum formativo e professionale.

La Commissione prende atto della normativa di riferimento e sulla base dei criteri generali stabiliti nell'avviso in oggetto, all'unanimità, stabilisce i seguenti criteri di valutazione dei titoli che devono essere resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art.75 dello stesso DPR. I titoli compreso il curriculum verranno valutati se presentati sotto forma di autocertificazione e firmati in ogni pagina.

I **titoli di carriera** (fino ad un massimo di punti 15) verranno così attribuiti:

servizi prestati presso le aziende sanitarie, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR 220/2001 e presso altre Pubbliche Amministrazioni:

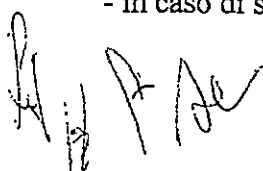
1. nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,000 per anno;
2. nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti, punti 0,300 per anno.

Il servizio di cui ai punti 1) e 2) prestato presso Case di cura convenzionate o accreditate è valutato, per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

La valutazione dei servizi e titoli equipollenti ed equiparabili verrà effettuata ai sensi degli artt. 20, 21 e 22 del DPR 220/2001.

In conformità ai principi stabiliti dall'art.11 del DPR 220/2001, la Commissione determina i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli di carriera:

- i servizi saranno valutati sulla base di quanto dichiarato dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;
- i servizi, ove valutabili, saranno valutati fino alla data certificata nell'istanza di partecipazione;
- in caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato;



- le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- i periodi di servizio prestato a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- per i periodi di servizio non specificamente determinati, nel caso in cui non viene specificata la data d'inizio e di cessazione dell'incarico, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- ai fini della valutazione dei servizi non di ruolo si fa riferimento al comma 1, art. 20 del D.P.R. n. 220/01;

- per la valutazione del servizio militare si fa riferimento al comma 2, art. 20 del D.P.R. n. 220/01.

Qualora nella documentazione prodotta non sia specificato o non risulti il profilo o la qualifica nella quale il servizio è stato prestato, o manca qualunque altro elemento di valutazione, il servizio stesso non sarà valutato.

I **titoli accademici e di studio** fino ad un massimo di punti 5 sono valutati tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

La Commissione dispone altresì di attribuire:

- punti 0,500 per il possesso di Laurea Magistrale o Specialistica, purchè attinente al profilo professionale messo a concorso;
- punti 0,300 per Laurea Triennale, purché attinente al profilo professionale messo a concorso;
- punti 0,250 per il possesso di altro Diploma di istruzione secondaria di II grado, oltre a quello di accesso.

Le **pubblicazioni e i titoli scientifici** (fino ad un massimo di punti 3).

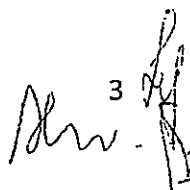
Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici saranno applicati i criteri previsti dall'art.11 del DPR 220/2001.

In particolare, la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

Non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggio;

3


b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Si attribuiscono 0,50 punti a pubblicazioni scientifiche prodotte in qualità di autore unico, il punteggio viene eventualmente rapportato al numero di coautori.

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni i cui contenuti siano attinenti alla posizione funzionale da conferire.

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni edite a stampa e prodotte in originale o copia autenticata, ai sensi di legge.

Il curriculum formativo e professionale (fino ad un massimo di punti 7)

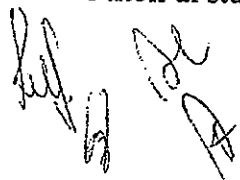
Per la valutazione del curriculum formativo e professionale viene richiamato l'art.11 del citato DPR 220/2001 e, pertanto, saranno valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Saranno valutate esclusivamente le attività professionali e di studio sulla base di quanto dichiarato dai candidati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La Commissione precisa che verranno, in particolare, attribuiti i seguenti punteggi:

- punti 0,010 per ogni attestato di partecipazione a corso di aggiornamento, attinente al profilo professionale, prodotto dal candidato in qualità di discente, con minimo di tre giorni e con esame finale;
- punti 0,020 per ogni attestato di partecipazione a corso di aggiornamento, convegno, etc. attinente al profilo professionale, prodotto dal candidato in qualità di relatore;
- patente europea di n. 7 moduli e corso ECDL punti 0,10;
- corso d'inglese rilasciato da Ente certificatore di livello C1 punti 0,10;
- corso d'inglese rilasciato da Ente certificatore di livello C2 punti 0,15;
- incarichi libero-professionali, incarichi co.co.pro. e/o incarichi co.co.co presso il SSN e presso altre pubbliche amministrazioni punti 0,100 per anno. La durata dell'incarico verrà valutata in 365 giorni nel caso di anno intero e in giorni le frazioni d'anno. Verranno valutati esclusivamente gli incarichi in cui siano indicati espressamente l'Ente Pubblico, la data di inizio e la data di cessazione dell'incarico, tipologia del contratto, e che siano, comunque, attinenti al profilo messo a concorso

Non saranno valutati:

- i titoli di studio o di carriera che costituiscono requisito di ammissibilità al concorso;



- i titoli rilasciati da autorità non competenti;
- i titoli prodotti in difformità da quanto stabilito nel bando di concorso;
- le idoneità conseguite in precedenti concorsi di pari qualifica;
- certificati laudativi, attestati di plauso, voti di corsi o concorsi, nonché di titoli di studio o abilitazioni all'esercizio professionale;
- l'attività svolta per volontariato, borse di studio, tirocinio e consulenze;
- l'attività svolta nella posizione a concorso presso strutture private;
- l'attività svolta presso strutture pubbliche o private tramite Cooperative, Agenzie per il lavoro;
- l'attività svolta con contratti libero professionali o co.co.co presso strutture private;
- l'attività resa quale consulenza, tirocinio, stage formativo e volontariato.

Per quanto non previsto si richiamano integralmente le norme di cui al DPR 220/2001.

Alle ore 12.30 viene notificata alla Commissione la nota U.O.C. Servizio Risorse Umane prot. n. 61431 del 07.07.2021 contenente l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta con le relative istanze, di cui all'Allegato A che fa parte integrante del presente verbale, e che lo stesso è stato pubblicato sul sito web aziendale www.asp.enna.it - Sez. Concorsi.

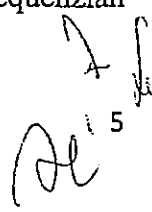
La Commissione verifica che l'elenco è stato già pubblicato sul sito web aziendale – Sez. Concorsi, e che lo stesso corrisponde ai nominativi notificati ed alle istanze pervenute.

La Commissione prende atto, altresì, della nota prot. n.12690 del 06.07.2021 con la quale l'Università degli Studi di Enna Kore ha comunicato le date disponibili per l'espletamento delle prove concorsuali previste. La Commissione conferma le date ivi indicate, dandone comunicazione all'U.O.C. Servizio Risorse Umane, e concorda all'unanimità il seguente calendario:

- Per la prova scritta: il giorno 02.08.2021 con inizio alle ore 8,30 presso il Plesso della Facoltà di Scienze dell'Uomo e della Società;
- Per la prova pratica: il giorno 24.08.2021 con inizio alle ore 8,30 presso il Plesso della Facoltà di Scienze dell'Uomo e della Società;
- Per la prova orale: il giorno 01.10.2021 con inizio alle ore 14,00 presso il Plesso della Facoltà di Scienze dell'Uomo e della Società.

Il Presidente dà mandato al Segretario di convocare i candidati per la prova scritta fissata in data 02.08.2021 a mezzo PEC o con Raccomandata a.r., secondo il modello di convocazione, Allegato B, che fa parte integrante del presente verbale.

La Commissione individua i candidati ammessi alla prova scritta che hanno fatto richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, Allegato C, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della L.104/1992 e trasmette l'elenco degli ausili che necessitano all'U.O.C. Servizio Risorse Umane, per i consequenziali adempimenti di competenza.



 5

Ultimati i lavori della giornata odierna, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 14.00.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

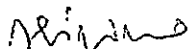
Presidente

Dott.ssa Nicolina Pilato

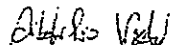


Componenti

Sig.ra Cirino Antonina

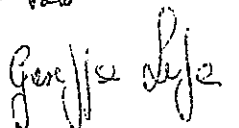


Sig. Attilio Vetri



Segretario

Dott.ssa Li Piani Giuseppa





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 7

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

L'anno 2021, il giorno quindici del mese di Luglio, alle ore 8,30 presso il Servizio Economico-Finanziario di questa ASP, sito in Enna, Viale Diaz n. 7/9, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i. per la copertura di n.14 posti di assistente amministrativo – Ctg C, indetto da questa Azienda con deliberazione n. 1691/2020, giusta nota di convocazione prot. n.62801 del 12.07.2021.

La Commissione, costituita con deliberazione n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo ASP Enna	Presidente
Sig.ra Cirino Antonina	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Li Piani Giuseppa	Assistente Amministrativo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Premesso che nel verbale n.6 del 07.07.2021 la Commissione ha preso atto dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, ha concordato all'unanimità il calendario delle prove, ha preso atto, altresì, dei criteri di ripartizione del punteggio tra titoli e prove di esame, nel rispetto di quanto previsto dal DPR 220/2001 e dall'avviso di cui alla Deliberazione n.1691/2020, ed ha determinato i criteri da seguire nella valutazione particolare dei titoli.

Sulla base dei suddetti criteri, la Commissione procede alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, nonché della documentazione dagli stessi prodotta ed autocertificata, riportando i punteggi nella scheda riepilogativa relativa a ciascun candidato.

La Commissione inizia, pertanto, l'esame delle istanze secondo l'ordine previsto dall'elenco dei candidati ammessi (Allegato A).

La Commissione inizia dal candidato n.1 Accettoso Katia e prosegue fino all'esame del candidato n. 42 Duca Vincenzo.

Alle ore 14,00 la Commissione si ferma per una breve pausa.

La Commissione alle ore 14.30 riprende i lavori dal candidato n.43 Emmanuello Gaetano e prosegue fino alla valutazione del candidato n. 98 Vitale Andrea.

Conclusa la valutazione dei titoli dei candidati, tutte le schede individuali, riportanti il punteggio derivante dalla suddetta valutazione, vengono allegate al presente verbale per farne parte integrante ed inscindibile (Allegato B), congiuntamente all'elenco dei candidati con le relative valutazioni dei titoli in ordine alfabetico (Allegato C).

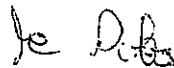
Ultimati i lavori della giornata odierna, la Commissione si aggiorna al 30.07.2021 alle ore 8,30 per proseguire i lavori.

Alle ore 18,30 la Commissione dichiara chiusa la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

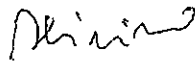
Presidente

Dott.ssa Nicolina Pilato

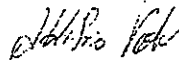


Componenti

Sig.ra Cirino Antonina

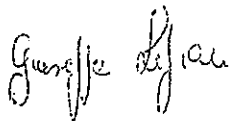



Sig. Attilio Vetri



Segretario

Dott.ssa Li Piani Giuseppa



GIUSEPPA ANTONINA 



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 8

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

L'anno 2021, il giorno trenta del mese di Luglio, alle ore 8,30 presso il Servizio Economico-Finanziario di questa ASP, sito in Enna, Viale Diaz n. 7/9, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i. per la copertura di n.14 posti di assistente amministrativo – Ctg C, indetto da questa Azienda con deliberazione n. 1691/2020, per autoconvocazione, giusta verbale n.7 del 15.07.2021.

La Commissione, costituita con deliberazione n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo ASP Enna	Presidente
Sig.ra Cirino Antonina	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Li Piani Giuseppa	Assistente Amministrativo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Premesso che nel verbale n.6 del 07.07.2021 la Commissione ha preso atto dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, ha concordato all'unanimità il calendario delle prove, ed ha preso atto, altresì, dei criteri di ripartizione del punteggio tra titoli e prove di esame, nel rispetto di quanto previsto dal DPR 220/2001 e dal bando di cui alla Deliberazione n.1691/2020, ed ha determinato i criteri da seguire nella valutazione particolare dei titoli.

Nel verbale n.7 del 15.07.2021 la Commissione ha proceduto alla valutazione individuale dei curricula e della documentazione prodotti dai candidati sulla base dei criteri individuati nel precedente verbale n.6/2021.

Il Presidente dà mandato al Segretario di procedere alla pubblicazione dell'elenco in ordine alfabetico dei candidati con le relative valutazioni dei titoli nel sito web aziendale, e di affiggere una copia del suddetto elenco presso la sede dell'Università di Enna "Kore" il giorno 02.08.2021 prima dell'inizio dell'espletamento della prova scritta.

La Commissione prende atto che le prove di esame relative al presente concorso, quali risultano dall'art.37 del DPR 220/2001, sono le seguenti, giusta avviso di cui alla deliberazione 1691/220:

- Prova scritta: vertente su elementi di diritto amministrativo, elementi di contabilità, elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, elementi sul codice degli appalti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, contratti collettivi nazionali della dirigenza e del comparto sanità. La Commissione all'unanimità decide che la prova scritta consisterà nell'elaborazione di un tema.
- Prova pratica: consistente nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, nelle materie di cui alla prova scritta.
- Prova orale: vertente sulle stesse materie della prova scritta e pratica.

Ai sensi di quanto previsto nel bando, confermato dal DPR 220/2001, la Commissione dispone di n.30 punti per i titoli e di **n.70 punti** per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, per ciascuna prova d'esame.

La Commissione stabilisce quanto segue in merito allo **svolgimento della prova scritta**:

- La prova d'esame, così come previsto dalle vigenti disposizioni, verrà determinata mediante estrazione a sorte da parte di un candidato fra tre tracce. Ciascuna delle tre tracce consisterà in un elaborato vertente su uno degli argomenti tra quelli sopra indicati. Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è determinato in tre ore. I candidati non potranno lasciare l'aula prima delle due ore dall'inizio della stessa.
- Il tempo aggiuntivo a disposizione dei candidati che ne hanno fatto richiesta, nella domanda di partecipazione, è determinato in 15 minuti. Pertanto, tali candidati avranno a disposizione tre ore e 15 minuti per lo svolgimento della prova.

- Ai candidati che hanno fatto richiesta, nella domanda di partecipazione, di utilizzare il computer per lo svolgimento della prova, verrà affiancato un dipendente dell'Azienda che trascriverà sul foglio la prova in luogo del candidato. Ciò in quanto l'elaborazione della prova al PC la renderebbe immediatamente identificabile, in quanto dattiloscritta e non manoscritta.

A questo punto la Commissione stabilisce che i criteri per la valutazione della prova scritta sono orientati a definire:

1. Grado di conoscenza dell'argomento trattato, aderenza alla traccia e appropriatezza dei riferimenti normativi.
2. Sviluppo logico dell'argomento.
3. Chiarezza espositiva, capacità di sintesi, proprietà terminologica e correttezza grammaticale ed ortografica.

Per la valutazione, la Commissione all'unanimità definisce i seguenti giudizi, ai quali corrispondono i seguenti punteggi (punti 30):

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Non Classificabile	0
Insufficiente	Minore di 21
Sufficiente	21
Più che sufficiente	22
Meno che buono	23
Buono	24
Più che buono	25
Meno che distinto	26
Distinto	27
Più che distinto	28
Meno che ottimo	29
Ottimo	30

La Commissione stabilisce quanto segue in merito allo **svolgimento della prova pratica**:

- La prova pratica, così come previsto dalle vigenti disposizioni, verrà determinata mediante estrazione a sorte da parte di un candidato fra tre tracce. Ciascuna traccia consisterà nella predisposizione di un atto connesso alla qualificazione professionale richiesta, su tre degli argomenti indicati nel bando. Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è determinato in due ore. I candidati non potranno uscire dall'aula prima di un'ora dall'inizio della prova.
- Il tempo aggiuntivo a disposizione dei candidati che ne hanno fatto richiesta è determinato in 10 minuti. Pertanto, tali candidati avranno a disposizione due ore e 10 minuti per lo svolgimento della prova.
- Ai candidati che hanno fatto richiesta di utilizzare il computer per lo svolgimento della prova, verrà affiancato un dipendente dell'Azienda che trascriverà sul foglio la prova in luogo del

candidato. Ciò in quanto l'elaborazione della prova al PC la renderebbe immediatamente identificabile, in quanto dattiloscritta e non manoscritta.

A questo punto la Commissione stabilisce che i criteri per la valutazione della prova pratica sono orientati a definire:

1. Grado di conoscenza dell'argomento trattato, aderenza alla traccia e appropriatezza dei riferimenti normativi.
2. Sviluppo logico dell'argomento.
3. Chiarezza espositiva, capacità di sintesi, proprietà terminologica e correttezza grammaticale ed ortografica.

Per la valutazione, la Commissione definisce i seguenti giudizi, ai quali corrispondono i seguenti punteggi (**punti 20**):

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Non Classificabile	0
Insufficiente	minore di 14
Sufficiente	14
Più che sufficiente	15
Buono	16
Più che buono	17
Distinto	18
Più che distinto	19
Ottimo	20

Infine, la Commissione stabilisce i criteri **per la valutazione della prova orale**:

- Capacità e chiarezza di esposizione
- Conoscenza dell'argomento
- Capacità di analisi e sintesi

Per la valutazione, la Commissione definisce i seguenti giudizi, ai quali corrispondono i seguenti punteggi (**punti 20**):

GIUDIZIO	PUNTEGGIO
Non Classificabile	0
Insufficiente	minore di 14
Sufficiente	14
Più che sufficiente	15
Buono	16
Più che buono	17
Distinto	18
Più che distinto	19
Ottimo	20

Per l'espletamento della prova scritta e pratica, la Commissione stabilisce che ai candidati verranno consegnati:

- a. Un cartoncino bianco, su cui apporre il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita in stampatello;
- b. Una busta piccola, nella quale andrà inserito il cartoncino identificativo;
- c. Due fogli protocollo a righe, con timbro ASP Enna, che verranno siglati, il giorno stesso della prova, dal Presidente della Commissione al centro, a sinistra del timbro dal componente sig.ra Antonina Cirino e a destra del timbro dal componente sig. Attilio Vetri;
- d. Una penna ad inchiostro nera;
- e. Una busta grande per inserire l'elaborato al termine della prova, unitamente alla busta piccola chiusa contenente il cartoncino identificativo.

In particolare, la Commissione predisporrà n.3 tracce per lo svolgimento delle suddette prove, che verranno numerate progressivamente dall'1 al 3 e firmate dai componenti della commissione e dal segretario, ed inserite in tre pieghi sigillati, firmati esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti con le stesse modalità di cui sopra e dal segretario, e numerati progressivamente dall'1 al 3.

Ogni singolo candidato, man mano che viene identificato, verrà introdotto nell'aula di esame dal personale di supporto.

I candidati presenti che necessitano di tempi aggiuntivi verranno fatti accomodare nelle prime file di sedie dell'aula presso la Commissione.

Il Presidente darà lettura delle avvertenze contenute nella nota di convocazione e verrà predisposto un tavolo per posare da parte dei candidati ogni eventuale apparato tecnologico (smartphone, tablet, etc) e/o effetto personale, codici o testi giuridici che non possono essere consultati.

I componenti della Commissione provvederanno a consegnare ai candidati il materiale per l'espletamento della prova scritta, come sopra indicato.

Il Presidente farà constatare l'integrità della chiusura dei pieghi contenenti le tracce ed esporrà le modalità di svolgimento della prova secondo quanto indicato nel presente verbale.

Il Presidente inoltre avvertirà che l'elaborato di ciascun candidato non dovrà contenere alcun segno identificativo a pena di esclusione: numeri, lettere, simboli, la dicitura "bella/brutta copia" ed ogni altro elemento che potrebbe essere identificativo. L'elaborato dovrà essere scritto in corsivo.

Quindi, inviterà un candidato a presentarsi per sorteggiare la traccia da svolgere, il cui nominativo dovrà essere messo a verbale.

Il Presidente darà prima lettura delle tracce non estratte e la traccia estratta verrà letta per ultima e verrà quindi dettata ai candidati che dovranno trascriverla.

Qualora durante lo svolgimento della prova, un candidato faccia richiesta di un terzo foglio protocollo, lo stesso verrà consegnato a tutti gli altri candidati, anche se gli stessi non lo hanno richiesto, e tutti i fogli dovranno essere consegnati anche se non utilizzati.

Decorso il tempo a disposizione, la Commissione inviterà i candidati ad inserire la busta piccola sigillata (contenente il cartoncino identificativo con cognome, nome, luogo e data di nascita) e l'elaborato nella busta grande con tutti i fogli ricevuti anche se non utilizzati, che verrà sigillata in presenza della Commissione.

La prova del concorrente che ha fatto richiesta di un computer verrà fedelmente trascritta sul foglio, senza correzioni od altro, da un dipendente dell'ASP non componente della Commissione, subito dopo la stesura, in modo tale che la correzione della prova possa avvenire assicurando l'anonimato dello stesso. L'elaborato trascritto manualmente verrà inserito nella busta grande insieme alla busta piccola sigillata contenente il cartoncino identificativo.

Il candidato procederà alla stampa del suo elaborato in un ulteriore foglio. L'elaborato stampato verrà inserito in una busta grande, contenente la busta piccola con il cartoncino identificativo, e consegnata a parte alla Commissione, che apporrà la firma sul lembo.

La Commissione provvederà al ritiro delle buste con la verifica della corrispondenza fra il numero dei candidati presenti ed il numero delle buste.

Sul lembo di chiusura delle buste grandi consegnate i componenti della Commissione appongono la loro firma, il Presidente al centro del timbro aziendale, il componente sig. Antonina Cirino a sinistra del timbro ed il componente sig. Attilio Vetri a destra del timbro.

Le buste verranno prese in custodia dal Segretario per essere conservate in un armadio chiuso a chiave nella stanza del Presidente.

Al termine di ciascuna prova scritta e pratica la Commissione provvederà alla correzione degli elaborati ed alla valutazione secondo i criteri indicati nel presente verbale.

I plichi verranno aperti il giorno di inizio della correzione alla presenza della Commissione. A mano a mano che si procede alla lettura di ciascun elaborato, il Presidente appone su ciascuna busta grande un numero progressivo che viene riportato su ciascun foglio dell'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa.

Il numero è riprodotto su apposito elenco, destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. Solo al termine della lettura dell'elaborato e della attribuzione del punteggio, si procederà all'apertura della busta piccola contenente il cartoncino identificativo del candidato. Su di esso verrà riportato lo stesso numero della busta piccola.

Al termine delle valutazioni degli elaborati, la Commissione predisporrà la graduatoria in ordine alfabetico dei candidati con il relativo punteggio.

E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza; in tal caso il giudizio attribuito sarà quello di "non idoneo".

Ultimati i lavori della giornata odierna, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 13.30 e si autoconvoca presso l'Università degli Studi "Kore" di Enna, per giorno 02.08.2021 alle ore 7.30 per l'espletamento della prova scritta.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

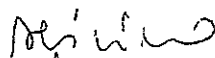
Presidente

Dott.ssa Nicolina Pilato

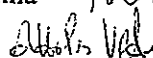


Componenti

Sig.ra Cirino Antonina

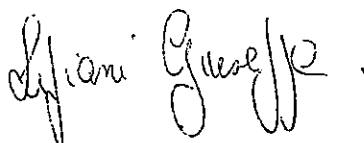


Sig. Attilio Vetri



Segretario

Dott.ssa Li Piani Giuseppa





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 9

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

L'anno 2021, il giorno 02 del mese di Agosto, alle ore 7,30 presso l'Università degli Studi di Enna "Kore", Plesso della Facoltà di Scienze dell'Uomo e della Società e della Facoltà degli Studi Classici, Linguistici e della Formazione, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i. per la copertura di n.14 posti di assistente amministrativo – Ctg C, indetto da questa Azienda con deliberazione n. 1691/2020, per autoconvocazione, giusta verbale n.8 del 30.07.2021.

La Commissione, costituita con deliberazione n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo ASP Enna	Presidente
Sig.ra Cirino Antonina	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Li Piani Giuseppa	Assistente Amministrativo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta per procedere all'espletamento della prova scritta.

Nel verbale n.8 del 30.07.2021, cui si rimanda, la Commissione ha stabilito i criteri di valutazione delle prove di esame, scritta, pratica ed orale, ed ha altresì stabilito le modalità di svolgimento delle prove scritta e pratica.

Le date delle prove sono state notificate ai candidati ammessi al concorso entro i termini prescritti nel bando mediante trasmissione di comunicazione a mezzo PEC e/o raccomandata a.r.

Preliminarmente, la Commissione predispone n.3 tracce per lo svolgimento della prova scritta, con le modalità riportate nel precedente verbale n.8 del 30.07.2021, che vengono progressivamente numerate dall'1 al 3.

La Commissione, all'unanimità, stabilisce che la prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

PROVA N.1 – Elementi di diritto amministrativo

“Il candidato tratti la figura del responsabile del procedimento amministrativo, soffermandosi sui suoi compiti e sulle diverse responsabilità che ne derivano, ai sensi della L.241/90”.

PROVA N.2 – Elementi di contabilità

“Il Candidato relazioni sul bilancio di esercizio, descrivendone il contenuto informativo, le finalità e quali sono i documenti obbligatori che lo compongono”.

PROVA N.3 – Elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale

“Il Candidato relazioni sugli organi di un'azienda sanitaria, trattando dei requisiti, nomina, competenze e responsabilità”.

La Commissione procede ad apporre su n.196 fogli protocollo il timbro ASP Enna, siglato al centro dal Presidente della Commissione, a sinistra dal componente sig.ra Antonina Cirino ed a destra dal componente sig. Attilio Vetri.

Alle ore 8.30 il personale di supporto inizia con il riconoscimento dei candidati, che pertanto vengono introdotti nelle aule di esame, e viene predisposto un tavolo per posare da parte dei candidati ogni eventuale apparato tecnologico (smartphone, tablet, etc) e/o effetto personale, codici o testi giuridici che non possono essere consultati.

Alle ore 9.30 terminano le operazioni di identificazione.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta sono 98; i candidati presenti sono n. 84. Alle ore 9.30 il candidato Migliorato Michelangelo chiede di andare via e sottoscrive dichiarazione di rinuncia allo svolgimento della prova scritta (**Allegato B**). Pertanto i candidati presenti sono n.83, indicati nell'elenco **Allegato A**, che fa parte integrante del presente verbale; i candidati assenti sono n. 15 e vengono considerati rinunciatari del concorso stesso.

I candidati presenti che necessitano di tempi aggiuntivi vengono fatti accomodare nelle prime file di sedie dell'aula.

Per il candidato che ha fatto richiesta di utilizzare il computer per lo svolgimento della prova, si procede secondo quanto previsto nel verbale n.8 del 30.07.2021.

Per il candidato che ha fatto richiesta di un assistente LIS, è stata individuata la sig.ra Santa Giliberto, giusta nota di conferimento incarico prot. n.67471 del 27.07.2021.

Il Presidente, insieme all'assistente LIS, dà lettura delle avvertenze contenute nella nota di convocazione e nel verbale n.8 del 30.07.2021 circa le modalità di svolgimento della prova scritta, nonché le misure precauzionali anti Covid-19 adottate ai fini del contenimento del contagio.

I componenti della Commissione provvedono a consegnare ai candidati il materiale per l'espletamento della prova scritta, come individuato nel precedente verbale n.8/2021.

Il Presidente fa constatare ai candidati l'integrità della chiusura dei pieghi contenenti le tracce dei temi e invita un candidato a presentarsi per sorteggiare la traccia da svolgere.

Si presenta a sorteggiare il candidato Giarrizzo Melissa, che dopo aver accertato l'integrità dei tre pieghi, estrae la prova d'esame n. 1. Non vengono estratte le prove n.2 e n.3.

Il Presidente dà lettura delle prove non estratte e procede quindi a dettare ai candidati quella estratta. I candidati trascrivono sul foglio con timbro e sigle la prova sorteggiata.

Le tracce vengono allegate agli atti (**Allegato C**).

Alle ore 10.00 ha inizio la prova scritta. Il Presidente comunica che da quel momento i candidati avranno a disposizione tre ore. I candidati che necessitano di tempi aggiuntivi ne avranno tre ore e 15 minuti. Pertanto, l'elaborato dovrà essere consegnato rispettivamente alle ore 13.00 ed alle ore 13.15. Durante lo svolgimento della prova scritta sono sempre presenti nell'aula d'esame i componenti della Commissione ed il personale di assistenza.

Alle ore 13.00 il Presidente comunica che il tempo a disposizione dei candidati non necessitanti di tempi aggiuntivi è terminato.

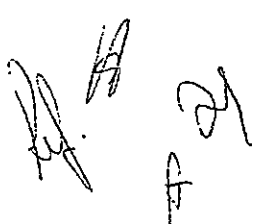
Alle ore 13.15 viene comunicato anche ai candidati che necessitano di tempi aggiuntivi che il tempo a disposizione per la prova è terminato.

Per la prova del concorrente che ha fatto richiesta di un computer, si rimanda a quanto disciplinato nel verbale n.8 del 30.07.2021. La prova viene trascritta dalla Dott.ssa Guglielmacci Sabrina, dipendente non componente della Commissione, subito dopo la stesura.

Ai candidati viene comunicato che non è consentito alzarsi o allontanarsi dal posto assegnato e vengono invitati ad avvicinarsi presso il tavolo della Commissione, singolarmente, per la consegna della busta grande, che deve contenere la busta piccola sigillata e tutti i fogli ricevuti; tale busta viene sigillata dal candidato e poi siglata dai componenti della Commissione e dal segretario nella modalità disciplinata nel verbale n.8/2021.

Alle ore 13.15 tutti gli elaborati vengono raccolti in n. 83 buste. Queste vengono conservate in uno scatolo, siglato nei due lembi di apertura dai componenti della commissione e dagli ultimi due candidati rimasti in aula, il sig. Duca Vincenzo e la sig.ra Ania Maria Concetta, e sigillato. Lo scatolo contenente le buste viene consegnato al Segretario che lo prende in custodia e conservato presso l'ufficio del Presidente della Commissione in un armadio chiuso, la cui chiave viene custodita dal Segretario.

La Commissione accerta che i fogli siglati e non consegnati sono n. 30 e vengono allegati al presente verbale (**Allegato D**).



Ultimati i lavori della giornata odierna, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 13.25 e si autoconvoca per giorno 03.08.2021 presso il Servizio Economico-Finanziario di questa ASP, alle ore 8.00 per dare inizio alla correzione degli elaborati.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

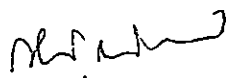
Presidente

Dott.ssa Nicolina Pilato

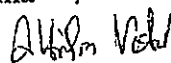


Componenti

Sig.ra Cirino Antonina

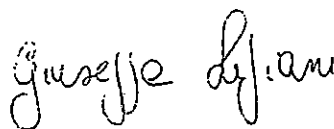


Sig. Attilio Vetri



Segretario

Dott.ssa Giuseppa Li Piani





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 10

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

L'anno 2021, il giorno 03 del mese di Agosto, alle ore 08,30 presso il Servizio Economico-Finanziario dell'ASP di Enna, Viale Diaz 7/9, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i. per la copertura di n.14 posti di assistente amministrativo – Ctg C, indetto da questa Azienda con deliberazione n. 1691/2020, per autoconvocazione, giusta verbale n.9 del 02.08.2021.

La Commissione, costituita con deliberazione n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo ASP Enna	Presidente
Sig.ra Cirino Antonina	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Li Piani Giuseppa	Assistente Amministrativo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta per procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla prova scritta.

Premesso che giorno 02.08.2021 si è svolta la prova scritta e gli elaborati sono stati conservati in uno scatolo sigillato, siglato dalla Commissione e dagli ultimi due candidati rimasti in aula e conservato a cura del Segretario.

Verificata l'integrità dello scatolo contenente gli elaborati, si procede all'apertura dello stesso al fine di iniziare la correzione degli elaborati, secondo le modalità ed i criteri indicati nel verbale n.8/2021.

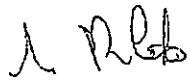
La Commissione inizia l'apertura delle buste apponendo in ordine progressivo il numero nella busta grande, nei fogli protocollo e nella busta piccola. Dopo aver esaminato l'elaborato ed attribuito il punteggio, si procede all'apertura della busta piccola, riportando sul cartoncino lo stesso numero progressivo.

Vengono complessivamente esaminati n.37 elaborati, come da elenco Allegato A, che riporta le relative valutazioni.

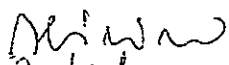
Ultimati i lavori della giornata odierna, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 14.00 e si autoconvoca per giorno 04.08.2021 presso il Servizio Economico-Finanziario di questa ASP, alle ore 8.30 per la prosecuzione della correzione degli elaborati.

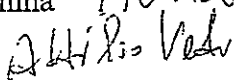
Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente

Dott.ssa Nicolina Pilato 

Componenti

Sig.ra Cirino Antonina 

Sig. Attilio Vetri 

Segretario

Dott.ssa Giuseppa Li Piani 



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 11

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

L'anno 2021, il giorno 04 del mese di Agosto, alle ore 08,30 presso il Servizio Economico-Finanziario dell'ASP di Enna, Viale Diaz 7/9, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i. per la copertura di n.14 posti di assistente amministrativo – Ctg C, indetto da questa Azienda con deliberazione n. 1691/2020, per autoconvocazione, giusta verbale n.10 del 03.08.2021.

La Commissione, costituita con deliberazione n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo ASP Enna	Presidente
Sig.ra Cirino Antonina	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Li Piani Giuseppa	Assistente Amministrativo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta per procedere alla prosecuzione della valutazione degli elaborati relativi alla prova scritta.

Premesso che giorno 03.08.2021 sono iniziate le operazioni di valutazione degli elaborati relativi alla prova scritta, in data odierna si proseguono i lavori partendo dalla busta n.38, secondo i criteri e le modalità di cui al verbale n.8/2021.

Vengono complessivamente esaminati gli elaborati fino alla busta n. 61, come da elenco Allegato A, che riporta i punteggi in ordine progressivo di numerazione.

Ultimati i lavori della giornata odierna, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 14.30 e si autoconvoca per giorno 05.08.2021 presso il Servizio Economico-Finanziario di questa ASP, alle ore 8.30 per la prosecuzione della correzione degli elaborati.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

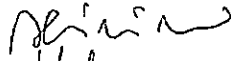
Presidente

Dott.ssa Nicolina Pilato

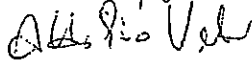


Componenti

Sig.ra Cirino Antonina

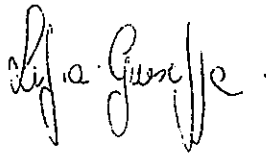


Sig. Attilio Vetri



Segretario

Dott.ssa Giuseppa Li Piani



ALLEGATO L



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 12

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

L'anno 2021, il giorno 05 del mese di Agosto, alle ore 08,30 presso il Servizio Economico-Finanziario dell'ASP di Enna, Viale Diaz 7/9, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i. per la copertura di n.14 posti di assistente amministrativo – Ctg C, indetto da questa Azienda con deliberazione n. 1691/2020, per autoconvocazione, giusta verbale n.11 del 04.08.2021.

La Commissione, costituita con deliberazione n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo ASP Enna	Presidente
Sig.ra Cirino Antonina	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Li Piani Giuseppa	Assistente Amministrativo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta per procedere alla prosecuzione della valutazione degli elaborati relativi alla prova scritta.

In data odierna la Commissione prosegue le operazioni di valutazione degli elaborati relativi alla prova scritta partendo dalla busta n.62, secondo i criteri e le modalità di cui al verbale n.8/2021.

Vengono complessivamente esaminati tutti gli elaborati, numerandoli progressivamente fino al n. 83, come da elenco Allegato A, che riporta le relative valutazioni, parte integrante del presente verbale.

La Commissione, completati i lavori di valutazione degli elaborati, apre la busta contenente l'elaborato dattiloscritto del candidato che ha fatto richiesta di utilizzare il computer. Si accerta che il candidato è risultato idoneo in quanto ha raggiunto la valutazione di sufficienza di 21/30 e procede alla verifica della corrispondenza dei due scritti.

La Commissione predispone la lettera di convocazione dei candidati che hanno raggiunto la prevista valutazione di sufficienza di 21/30, al fine di convocarli per l'espletamento della prova pratica fissata per giorno 24.08.2021, alle ore 8.30 presso l'Università degli Studi di Enna "Kore".

La Commissione predispone altresì la nota di comunicazione di non ammissione alla prova pratica ai candidati non idonei, che non hanno raggiunto la valutazione di sufficienza di 21/30.

Per l'espletamento della prova pratica, con nota prot. n.70746 del 05.08.2021 viene fatta richiesta all'UOC Servizio Risorse Umane di un assistente LIS e con nota prot. n.70749 del 05.08.2021 viene fatta richiesta all'UOC Provveditorato del materiale di cancelleria e di un pc con stampante.

Ultimati i lavori della giornata odierna, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 13.00 e si autoconvoca per giorno 24.08.2021 presso l'Università degli Studi Kore di Enna alle ore 7.30 per l'espletamento della prova pratica.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

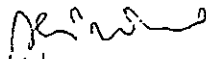
Presidente

Dott.ssa Nicolina Pilato

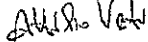


Componenti

Sig.ra Cirino Antonina

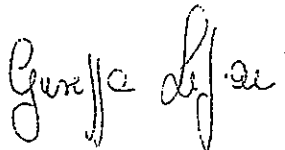


Sig. Attilio Vetri



Segretario

Dott.ssa Giuseppa Li Piani





ALLEGATO M

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 13

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

L'anno 2021, il giorno 23 del mese di Agosto, alle ore 09.00 presso il Servizio Economico-Finanziario dell'ASP di Enna, Viale Diaz 7/9, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i. per la copertura di n.14 posti di assistente amministrativo – Ctg C, indetto da questa Azienda con deliberazione n. 1691/2020, giusta nota prot. n.71957 del 09.08.2021.

La Commissione, costituita con deliberazione n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo ASP Enna	Presidente
Sig.ra Cirino Antonina	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Li Piani Giuseppa	Assistente Amministrativo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta per procedere ad una valutazione complessiva delle attività a tutt'oggi svolte fin dalla fissazione dei criteri di valutazione e di svolgimento delle prove, nonché delle modalità di valutazione dei titoli.

Le valutazioni vengono confermate e si procede alla predisposizione dell'elenco degli ammessi alla prova pratica.

Il Presidente dà mandato al Segretario di procedere alla affissione di una copia dell'elenco in ordine alfabetico dei candidati ammessi alla prova pratica presso la sede dell'Università di Enna "Kore" il giorno 24.08.2021 prima dell'inizio dell'espletamento della prova.

Ultimati i lavori della giornata odierna, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 11,00 e si autoconvoca per giorno 24.08.2021 presso l'Università degli Studi di Enna "Kore", Plesso della

Facoltà di Scienze dell'Uomo e della Società e della Facoltà degli Studi Classici, Linguistici e della
Formazione, alle ore 8.00 per l'espletamento della prova pratica.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente

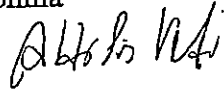
Dott.ssa Nicolina Pilato



Componenti

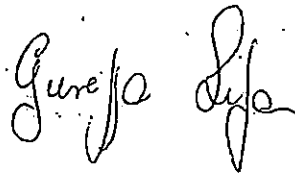
Sig.ra Cirino Antonina

Sig. Attilio Vetri



Segretario

Dott.ssa Giuseppa Li Piani



ALLEGATO N



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 14

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

L'anno 2021, il giorno 24 del mese di Agosto, alle ore 8,00 presso l'Università degli Studi di Enna "Kore", Plesso della Facoltà di Scienze dell'Uomo e della Società e della Facoltà degli Studi Classici, Linguistici e della Formazione, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i. per la copertura di n.14 posti di assistente amministrativo – Ctg C, indetto da questa Azienda con deliberazione n. 1691/2020, per autoconvocazione, giusta verbale n.13 del 23.08.2021.

La Commissione, costituita con deliberazione n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo ASP Enna	Presidente
Sig.ra Cirino Antonina	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Li Piani Giuseppa	Assistente Amministrativo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta per procedere all'espletamento della prova pratica.

Nel verbale n.8 del 30.07.2021, cui si rimanda, la Commissione ha stabilito i criteri di valutazione delle prove di esame, scritta, pratica ed orale, ed ha altresì stabilito le modalità di svolgimento delle prove scritta e pratica.

Le date delle prove sono state notificate ai candidati ammessi al concorso entro i termini prescritti nel bando mediante trasmissione di comunicazione a mezzo PEC e/o raccomandata a.r.

Preliminarmente, la Commissione predispone n.3 tracce per lo svolgimento della prova pratica, con le modalità riportate nel precedente verbale n.8 del 30.07.2021, che vengono progressivamente numerate dall'1 al 3.

La Commissione, all'unanimità, stabilisce che la prova pratica verterà sui seguenti argomenti:

PROVA N.1 – Elementi di legislazione amministrativa.

“Il candidato predisponga un modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR del 28.12.2000 n.445 che contempra il maggior numero possibile di situazioni autocertificabili”.

PROVA N.2 – Elementi sulla legislazione del personale dipendente.

“Il candidato predisponga una determina del Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane a seguito di un'istanza presentata da una dipendente dell'ASP di Enna, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno e con la qualifica di collaboratore professionale sanitario-infermiere, con la quale comunica il decesso del parente di I grado di cui le era stato concesso il congedo retribuito ai sensi dell'art. 42, comma 5 D.Lgs. 151/2001 fino alla data del 31.12.2021”.

PROVA N.3 – Elementi sul codice degli appalti.

“Il candidato predisponga il contenuto di una delibera con la quale si autorizza l'estensione fino al quinto d'obbligo di una gara aggiudicata con deliberazione n.1 del 02.01.2021 alla ditta Microinfusori s.r.l. per la fornitura in somministrazione dei microinfusori e nel cui contratto, con scadenza 31.12.2021, è stato indicato il prezzo unitario dei microinfusori in € 20,00 oltre IVA al 4% e l'importo complessivo della fornitura in € 50.000,00 oltre IVA al 4%”.

La Commissione procede ad apporre su n.86 fogli protocollo il timbro A.S.P. Enna, siglato al centro dal Presidente della Commissione, a sinistra dal componente sig.ra Antonina Cirino ed a destra dal componente sig. Attilio Vetri.

Alle ore 8.30 il personale di supporto, individuato con note del Servizio Risorse Umane prot. n.72717 del 12.08.2021 e n.74566 del 20.08.2021, inizia con il riconoscimento dei candidati, che pertanto vengono introdotti nelle aule di esame, e viene predisposto un tavolo per posare da parte dei candidati ogni eventuale apparato tecnologico (smartphone, tablet, etc) e/o effetto personale, codici o testi giuridici che non possono essere consultati.

Alle ore 9.30 terminano le operazioni di identificazione.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta sono n.43; i candidati presenti sono n.42, indicati nell'elenco **Allegato A**, che fa parte integrante del presente verbale; i candidati assenti sono n.1 e viene considerato rinunciatario del concorso stesso.

Per il candidato che ha fatto richiesta di utilizzare il computer per lo svolgimento della prova, si procede secondo quanto previsto nel verbale n.8 del 30.07.2021.

Per il candidato che ha fatto richiesta di un assistente LIS, è stata individuata la sig.ra Santa Giliberto, giusta nota di conferimento incarico prot. n.67471 del 27.07.2021.

Il Presidente, insieme all'assistente LIS, dà lettura delle avvertenze contenute nella nota di convocazione e nel verbale n.8 del 30.07.2021 circa le modalità di svolgimento della prova pratica, nonché le misure precauzionali anti Covid-19 adottate ai fini del contenimento del contagio.

I componenti della Commissione provvedono a consegnare ai candidati il materiale per l'espletamento della prova pratica, come individuato nel precedente verbale n.8/2021.

Il Presidente fa constatare ai candidati l'integrità della chiusura dei pieghi contenenti le tracce delle prove e invita un candidato a presentarsi per sorteggiare la traccia da svolgere:

Si presenta a sorteggiare il candidato sig. Scollo Francesco, che dopo aver accertato l'integrità dei tre pieghi, estrae la prova d'esame n. 01. Non vengono estratte le prove n.02 e n.03.

Il Presidente dà lettura delle prove non estratte e procede quindi a dettare ai candidati quella estratta. I candidati trascrivono sul foglio con timbro e sigle la prova sorteggiata.

Le tracce vengono alligate agli atti (**Allegato B**).

Alle ore 9,50 ha inizio la prova pratica. Il Presidente comunica che da quel momento i candidati avranno a disposizione due ore. I candidati che necessitano di tempi aggiuntivi ne avranno due ore e 10 minuti. Pertanto, l'elaborato dovrà essere consegnato rispettivamente alle ore 11,50 ed alle ore 12,00.

Durante lo svolgimento della prova pratica sono sempre presenti nell'aula d'esame i componenti della Commissione ed il personale di assistenza.

Alle ore 11,50 il Presidente comunica che il tempo a disposizione dei candidati non necessitanti di tempi aggiuntivi è terminato.

Alle ore 12,00 viene comunicato anche ai candidati che necessitano di tempi aggiuntivi che il tempo a disposizione per la prova è terminato.

Per la prova del concorrente che ha fatto richiesta di un computer, si rimanda a quanto disciplinato nel verbale n.8 del 30.07.2021. La prova viene trascritta dalla Dott.ssa Sabrina Guglielmaci, dipendente non componente della Commissione, subito dopo la stesura.

Ai candidati viene comunicato che non è consentito alzarsi o allontanarsi dal posto assegnato e vengono invitati ad avvicinarsi presso il tavolo della Commissione, singolarmente, per la consegna della busta grande, che deve contenere la busta piccola sigillata e tutti i fogli ricevuti; tale busta viene sigillata dal candidato e poi siglata dai componenti della Commissione e dal segretario nella modalità disciplinata nel verbale n.8/2021.

Alle ore 12.10 tutti gli elaborati vengono raccolti in n. 42 buste. Queste vengono conservate in uno scatolo, siglato nei due lembi di apertura dai componenti della commissione e dagli ultimi due candidati rimasti in aula, il sig. D'Accorso Salvatore e il sig. Tiranno Gioachino, e sigillato. Lo scatolo contenente le buste viene consegnato al Segretario che lo prende in custodia e conservato presso

l'ufficio del Presidente della Commissione in un armadio chiuso, la cui chiave viene custodita dal Segretario.

La Commissione accerta che i fogli siglati e non consegnati sono n. 02 e vengono allegati al presente verbale. (Allegato C).

Ultimati i lavori della mattina, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 12.30 e si autoconvoca alle ore 14.00 della stessa giornata presso il Servizio Economico-Finanziario di questa ASP, per dare inizio alla correzione degli elaborati.

Alle ore 14,00 la Commissione riprende i lavori presso il SEFP per dare inizio alla correzione degli elaborati relativi alla prova pratica che si è svolta nella mattinata.

Gli elaborati sono stati conservati in uno scatolo sigillato, siglato dalla Commissione e dagli ultimi due candidati rimasti in aula, e conservato a cura del Segretario.

Verificata l'integrità dello scatolo contenente gli elaborati, la Commissione procede all'apertura dello stesso al fine di iniziare la correzione degli elaborati, secondo le modalità ed i criteri indicati nel verbale n.8/2021.

La Commissione inizia l'apertura delle buste apponendo in ordine progressivo il numero nella busta grande, nei fogli protocollo e nella busta piccola. Dopo aver esaminato l'elaborato ed attribuito il punteggio, si procede all'apertura della busta piccola, riportando sul cartoncino lo stesso numero progressivo.

Vengono complessivamente esaminati n.19 elaborati, come da elenco Allegato D, che riporta le relative valutazioni.

Ultimati i lavori della giornata odierna, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 17.30 e si autoconvoca per giorno 25.08.2021 presso il Servizio Economico-Finanziario di questa ASP, alle ore 9.00 per la prosecuzione delle correzioni.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:


Presidente

Dott.ssa Nicolina Pilato

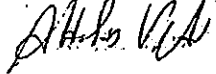


Componenti

Sig.ra Cirino Antonina

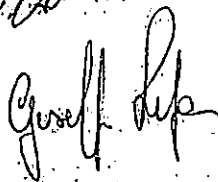


Sig. Attilio Vetri



Segretario

Dott.ssa Giuseppa Li Piani





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 15

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

L'anno 2021, il giorno 25 del mese di Agosto, alle ore 9,00 presso il SEFP dell'Asp di ENNA in Viale Diaz 7/9, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i. per la copertura di n.14 posti di assistente amministrativo – Ctg C, indetto da questa Azienda con deliberazione n. 1691/2020, per autoconvocazione, giusta verbale n.14 del 24.08.2021.

La Commissione, costituita con deliberazione n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo ASP Enna	Presidente
Sig.ra Cirino Antonina	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Li Piani Giuseppa	Assistente Amministrativo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta per procedere alla prosecuzione della correzione degli elaborati relativi alla prova pratica.

Nel verbale n.8 del 30.07.2021, cui si rimanda, la Commissione ha stabilito i criteri di valutazione delle prove di esame, scritta, pratica ed orale, ed ha altresì stabilito le modalità di svolgimento delle prove scritta e pratica.

Vengono complessivamente esaminati gli elaborati dalla busta n.20 numerandoli progressivamente fino alla busta n.42, come da elenco Allegato A, che riporta le relative valutazioni, parte integrante del presente verbale.

La Commissione, completati i lavori di valutazione degli elaborati, apre la busta contenente l'elaborato dattiloscritto del candidato che ha fatto richiesta di utilizzare il computer. Si accerta che

il candidato è risultato idoneo in quanto ha raggiunto la valutazione di sufficienza di 14/20 e procede alla verifica della corrispondenza dei due scritti.

Il Presidente dà mandato al Segretario di procedere alla pubblicazione dell'elenco in ordine alfabetico dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

La Commissione predispone la lettera di convocazione dei candidati che hanno raggiunto la prevista valutazione di sufficienza di 14/20, al fine di convocarli per l'espletamento della prova orale fissata per giorno 01.10.2021, alle ore 14.00 presso l'Università degli Studi di Enna "Kore".

La Commissione predispone altresì la nota di comunicazione di non ammissione alla prova orale ai candidati non idonei, che non hanno raggiunto la valutazione di sufficienza di 14/20.

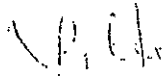
Per l'espletamento della prova orale, con nota prot. n.75592 del 25.08.2021 viene fatta richiesta all'U.O.C. Servizio Risorse Umane di un assistente LIS.

La Commissione si autoconvoca per giorno 27.09.2021 alle ore 9.00 al fine di definire le modalità di svolgimento della prova orale, atteso che con il verbale n.8/2021 sono stati stabiliti i criteri per la valutazione della prova orale.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

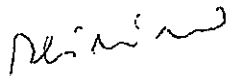
Presidente

Dott.ssa Nicolina Pilato

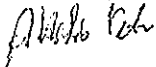


Componenti

Sig.ra Cirino Antonina

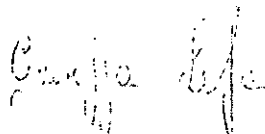


Sig. Attilio Vetri



Segretario

Dott.ssa Giuseppa Li Piani





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 16

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

L'anno 2021, il giorno ventidue del mese di Settembre, alle ore 9,00 presso il Servizio Economico-Finanziario di questa ASP, sito in Enna, Viale Diaz n. 7/9, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i. per la copertura di n.14 posti di assistente amministrativo – Ctg C, indetto da questa Azienda con deliberazione n. 1691/2020, giusta nota di convocazione prot. n. 78406 del 02.09.2021.

La Commissione, costituita con deliberazione n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo ASP Enna	Presidente
Sig.ra Cirino Antonina	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Li Piani Giuseppa	Assistente Amministrativo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Il Presidente dà lettura di una PEC pervenuta in data 24.08.2021, ed assunta al protocollo azi.le n.75698 del 25.08.2021 da parte del candidato Sig. Perrotta Giulio, che si allega al presente verbale per formarne parte integrante (Allegato A).

Nella PEC il Sig. Perrotta chiede una rettifica del punteggio assegnato dalla Commissione ai titoli che lo stesso ha indicato nella domanda di partecipazione al concorso de qua, assunta al protocollo azi.le prot. n.13430 del 17.02.2021.

La Commissione, nel verbale n.7 del 15.07.2021, in sede di valutazione della documentazione prodotta dal Sig. Perrotta, aveva attribuito ai titoli un punteggio pari a zero (0/30).

La Commissione, preso atto della suddetta PEC, effettua una ulteriore verifica della documentazione allegata alla domanda di partecipazione del sig. Perrotta.

Ai sensi dell'art.4 del bando di concorso di cui alla delibera n.1691/2020, i documenti ed i titoli allegati alla domanda di concorso devono essere prodotti in originale o in copia autentica ovvero, in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.19 e 47 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 e s.m.i.) unita alla copia stessa che ne attesti la conformità all'originale.

La Commissione, in considerazione di quanto sopra, vista la mancata autocertificazione dei titoli prodotti dal sig. Perrotta, all'unanimità conferma la valutazione dei titoli di cui al verbale n.7/2021 con un punteggio pari a zero (0/30), non trovando pertanto accoglimento l'istanza in autotutela.

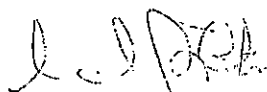
Il Presidente dà mandato al Segretario di notificare l'esito della verifica dell'istanza in autotutela, di cui al presente verbale, al sig. Perrotta.

Ultimati i lavori della giornata odierna, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 11.00 e si autoconvoca per giorno 30.09.2021 alle ore 9,00 per la prosecuzione dei lavori preparatori all'espletamento della prova orale.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

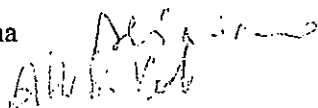
Presidente

Dott.ssa Nicolina Pilato

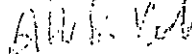


Componenti

Sig.ra Cirino Antonina

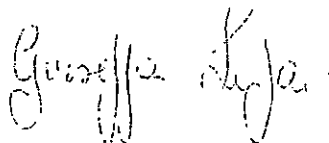


Sig. Attilio Vetri



Segretario

Dott.ssa Li Piani Giuseppa





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 17

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

L'anno 2021, il giorno 30 del mese di Settembre, alle ore 9,00 presso il Servizio Economico-Finanziario di questa ASP, sito in Enna, Viale Diaz n. 7/9, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i. per la copertura di n.14 posti di assistente amministrativo – Ctg C, indetto da questa Azienda con deliberazione n. 1691/2020, per autoconvocazione, giusta verbale n.16 del 22.09.2021.

La Commissione, costituita con deliberazione n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo ASP Enna	Presidente
Sig.ra Cirino Antonina	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Li Piani Giuseppa	Assistente Amministrativo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta.

La Commissione, attesa l'esiguità del numero dei candidati ammessi a sostenere la prova orale in data 01.10.2021, all'unanimità ha già deciso di convocare i candidati per l'espletamento della prova orale alle ore 9,00 presso il Poliambulatorio ex INAM in luogo dell'Università Kore di Enna.

A questo punto, la Commissione prosegue i lavori con la definizione delle modalità di svolgimento della prova orale.

Nel verbale n.8 del 31.07.2021 la Commissione ha stabilito i criteri per la valutazione finale della prova orale con i relativi punteggi.

Per l'espletamento della prova orale, la Commissione prende atto che il punteggio massimo complessivo è pari a 20,00 ed il superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di

sufficienza di almeno 14/20, così come previsto nel D.P.R. n.220/2001, nel bando di cui alla Deliberazione n.1691/2020 e confermato nel verbale n.8/2021.

Con un punteggio finale inferiore a 14,00 il colloquio si intende quindi non superato.

La Commissione, all'unanimità, stabilisce che il colloquio verterà su tre argomenti, di cui al bando giusta deliberazione n.1691/2020.

La Commissione predisporrà un elenco di n.9 domande suddivise nei tre argomenti oggetto del colloquio, da cui si formeranno le tre terne da sottoporre ai candidati.

La Commissione, pertanto, predisporrà n.3 buste numerate progressivamente da 1 a 3, siglate all'esterno dai membri della Commissione, contenenti ciascuna una terna delle domande di cui sopra, anch'essa siglata dalla Commissione.

Le tre buste numerate da 1 a 3 verranno messe a disposizione del candidato per la scelta.

Al termine della prova, la busta estratta dal candidato, contenente la terna di domande sottoscritta dal predetto candidato e consegnata alla Commissione, verrà sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa terna di domande.

Considerato che sono stati ammessi alla prova orale n.34 candidati, la Commissione predisporrà n.34 buste numerate da 1 a 3 per ciascuna terna di domande, per un totale complessivo di n.102 buste.

Il colloquio avverrà sugli argomenti contenuti nella busta estratta da parte del candidato.

Per ogni candidato la Commissione attribuirà per ciascuna domanda un punteggio come di seguito specificato:

0	Giudizio non valutabile
1	Giudizio molto scadente
2	Giudizio più che scadente
3	Giudizio scadente
4	Giudizio più che pessimo
5	Giudizio pessimo
6	Giudizio meno che pessimo
7	Giudizio molto scarso
8	Giudizio meno che scarso
9	Giudizio scarso
10	Giudizio meno che mediocre
11	Giudizio mediocre
12	Giudizio più che mediocre
13	Giudizio meno che sufficiente
14	Giudizio sufficiente
15	Giudizio più che sufficiente
16	Giudizio buono

12/11/2021

17	Giudizio più che buono
18	Giudizio distinto
19	Giudizio più che distinto
20	Giudizio ottimo

Il punteggio finale del colloquio verrà determinato dalla media aritmetica ottenuta dal punteggio assegnato a ciascuna delle risposte alle n.3 domande, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente verbale per farne parte integrante. Si specifica che il punteggio finale del colloquio, ottenuto dalla media del punteggio delle tre domande, verrà arrotondato nella seconda cifra dopo la virgola, in eccesso o in difetto qualora la terza cifra dopo la virgola sia rispettivamente \geq a cinque o $<$ a cinque. Si specifica, altresì, che il punteggio finale verrà determinato soltanto per i candidati che abbiano superato la prova orale ed è dato dalla somma del punteggio dei titoli, del punteggio della prova scritta, del punteggio della prova pratica e del punteggio finale del colloquio, arrotondato nella seconda cifra dopo la virgola, in eccesso o in difetto qualora la terza cifra dopo la virgola sia rispettivamente \geq a cinque o $<$ a cinque.

La Commissione, all'unanimità, stabilisce inoltre le seguenti modalità operative:

- I candidati verranno fatti accomodare nella saletta dell'Ufficio Formazione, sito in via Calascibetta al 2° piano, fino alle ore 9,00, privati di cellulare e di qualsiasi strumento elettronico che consenta di comunicare con l'esterno fino alla conclusione della propria prova. Gli eventuali strumenti elettronici verranno chiusi in buste trasparenti all'uso fornite e riconsegnate dalla Commissione al termine della propria prova orale. E' fatto divieto ai vigilanti nominati dall'Azienda di potere comunicare all'esterno fino all'espletamento della prova da parte dell'ultimo candidato.
- Si procederà all'attività di identificazione dei candidati.
- Si procederà alla convocazione del primo candidato che riporti l'iniziale del cognome secondo la lettera estratta a sorte in pubblico da un candidato volontario, e si proseguirà per i successivi candidati in ordine alle lettere successive.

La Commissione ogni n.5 candidati procederà alla valutazione dei candidati esaminati.

Al termine della prova orale dei candidati, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati in ordine alfabetico con il relativo punteggio finale della prova orale, calcolato come sopra accennato.

La Commissione predisporrà inoltre due elenchi in ordine alfabetico indicanti rispettivamente i candidati che hanno superato o non superato la prova orale con il relativo punteggio.

Inoltre la Commissione predisporrà l'ultimo elenco dei soli candidati che hanno superato la prova orale in ordine alfabetico con il punteggio complessivo ottenuto dalla somma del punteggio dei titoli, del punteggio della prova scritta, del punteggio della prova pratica e del punteggio finale del colloquio, che verrà arrotondato nella seconda cifra dopo la virgola, in eccesso o in difetto qualora la

terza cifra dopo la virgola sia rispettivamente \geq a cinque o $<$ a cinque.

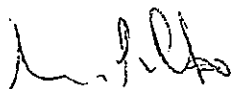
Infine predisporrà la graduatoria finale dei candidati di cui all'elenco precedente, in ordine decrescente di punteggio complessivo, e due ulteriori graduatorie distinte tra il personale appartenente alle categorie di cui all'art.1 L.68/99 e smi ed il personale appartenente alle categorie di cui all'art.18 comma 2 L.68/99.

Ultimati i lavori della giornata odierna, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 13.00 e si autoconvoca presso il Poliambulatorio ex Inam di questa ASP, sito in Enna via Calascibetta, al 2° piano presso l'Ufficio della Formazione per l'indomani giorno 01.10.2021 alle ore 7,30 per l'espletamento della prova orale.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

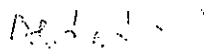
Presidente

Dott.ssa Nicolina Pilato

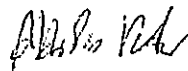


Componenti

Sig.ra Cirino Antonina

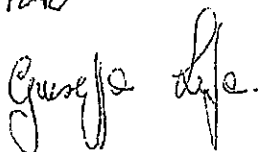


Sig. Attilio Vetri



Segretario

Dott.ssa Li Piani Giuseppa



ALLEGATO A

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO DOMANDA 1	PUNTEGGIO DOMANDA 2	PUNTEGGIO DOMANDA 3	PUNTEGGIO FINALE COLLOQUIO
1	Amaradio	Cristiano	22/12/1998				0,00
2	Ania	Maria Concetta	13/02/1976				0,00
3	Argento	Adriana	16/10/1995				0,00
4	Attinà	Salvatore	19/10/1982				0,00
5	Biondi	Francesco	21/11/1981				0,00
6	Biondo	Mirko	27/12/1987				0,00
7	Bruna	Giuseppe Maurizio	23/10/1975				0,00
8	Camolo	Nunziata Loredana	12/02/1975				0,00
9	Campione	Cristiano	03/04/1996				0,00
10	Celeste	Roberto Maria	01/08/1970				0,00
11	Chlaramonte	Maria Cristina	24/11/1997				0,00
12	Contino	Filippo	26/06/1967				0,00
13	D'Accorso	Salvatore	29/07/1970				0,00
14	D'Andrea	Francesco Paolo	20/12/1990				0,00
15	Di Dio	Maria Grazia	24/05/1989				0,00
16	Digeronimo	Claudia	15/03/1992				0,00
17	Duca	Vincenzo	02/11/1979				0,00
18	Fallauto	Gaetano	16/06/1983				0,00
19	Fazio	Marco	07/03/1997				0,00
20	Fazzi	Filippo	31/05/1989				0,00
21	Galletti	Emanuel	12/11/1982				0,00
22	Malfitano	Claudio	22/04/1995				0,00
23	Messina	Antonia Cinzia	07/04/1978				0,00
24	Miccichè	Andrea	26/10/1985				0,00
25	Perrotta	Giulio	11/06/1984				0,00
26	Riccobene	Maria Noemi	23/10/1982				0,00
27	Risitano	Tommaso	30/03/1988				0,00
28	Scardilli	Fabio	18/06/1987				0,00
29	Scollo	Francesco	26/04/1982				0,00
30	Seminatore	Maria Cristina	08/09/1991				0,00
31	Spalletta	Francesco	14/07/1989				0,00
32	Tiranno	Gioachino	13/11/1997				0,00
33	Vetriolo	Giuseppe	16/06/1987				0,00
34	Vita	Anna Lisa	20/03/1978				0,00

21 A sf. A

ALLEGATO R



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

VERBALE N. 18

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68/99 SMI, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C DELIBERA N. 1691/2020.

L'anno 2021, il giorno 01 del mese di Ottobre, alle ore 7,30 presso il Poliambulatorio ex Inam di questa ASP, sito in Enna via Calascibetta, al 2° piano presso il Dipartimento Materno-Infantile, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i. per la copertura di n.14 posti di assistente amministrativo – Ctg C, indetto da questa Azienda con deliberazione n. 1691/2020, per autoconvocazione, giusta verbale n.17 del 30.09.2021.

La Commissione, costituita con deliberazione n. 641/2021, risulta così composta:

Dott.ssa Nicolina Pilato	Dirigente Amministrativo ASP Enna	Presidente
Sig.ra Cirino Antonina	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Sig. Attilio Vetri	Assistente Amministrativo ASP Enna	Componente
Dott.ssa Li Piani Giuseppa	Assistente Amministrativo ASP Enna	Segretario

Tutti i componenti della Commissione e il Segretario sono presenti.

Constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, il Presidente dichiara aperta la seduta per procedere all'espletamento della prova orale.

Nel verbale n.8 del 30.07.2021 e nel verbale n.17 del 30.09.2021, la Commissione ha già stabilito i criteri di valutazione della prova orale e le modalità di svolgimento della stessa.

Le date delle prove e la modifica della sede e l'orario di svolgimento della prova orale sono state notificate ai candidati ammessi al concorso entro i termini prescritti nel bando mediante trasmissione di comunicazione a mezzo PEC e/o raccomandata a.r. La Commissione procede alla verifica della ricezione delle suddette comunicazioni.

La Commissione, all'unanimità, stabilisce i seguenti argomenti che formeranno oggetto delle domande: Elementi di Contabilità Pubblica, Elementi sul Codice degli Appalti, Elementi in materia di Personale, e per ciascuno di essi predispone n.3 terne di domande per lo svolgimento della prova orale, così distinte:

Elementi di Contabilità Pubblica:

1. La Contabilità nelle Aziende Sanitarie secondo l'attuale normativa di riferimento.
2. Le fonti di finanziamento del Servizio Sanitario Nazionale e modalità di riparto delle risorse finanziarie a favore delle diverse tipologie di Aziende del Servizio Sanitario Regionale (ASP ed AO).
3. Il candidato illustri la composizione del patrimonio delle Aziende Sanitarie, con particolare riferimento alle singole fasi dell'iter amministrativo dall'acquisto sino alla relativa iscrizione del cespite in contabilità.

Elementi sul Codice degli Appalti:

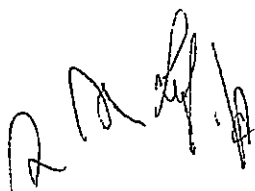
1. Le principali novità nell'ambito degli acquisti della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla introduzione della CONSIP, della Centrale Unica di Committenza (CUC) e del Mercato Elettronico (MEPA).
2. Modalità di acquisizione di beni e servizi da parte di un'azienda sanitaria, con particolare riferimento agli acquisti sotto e sopra soglia.
3. Il candidato illustri la figura dell'Economo, con particolare riferimento al ruolo e relative funzioni.

Elementi in materia di Personale:

1. Il candidato tratti della tutela della donna nel rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla tutela della maternità.
2. Il candidato illustri le diverse tipologie di contratti flessibili presenti nel pubblico impiego secondo la normativa vigente.
3. Il candidato illustri le principali caratteristiche degli istituti giuridici del comando e della mobilità, descrivendone le procedure e relative differenze

La Commissione procede alla predisposizione di quanto necessario per l'espletamento della prova orale secondo le modalità indicate nel verbale n.17/2021.

La Commissione prende atto della nota del Servizio Risorse Umane prot. n.84893 del 23.09.2021 di individuazione del personale di supporto e dà mandato al Segretario di procedere al riconoscimento dei candidati e alla verifica del rispetto della normativa anti-Covid19, facendo apporre la firma di presenza nell'elenco allegato facente parte integrante del presente verbale (**Allegato A**).



I candidati vengono invitati a consegnare cellulari ed ogni eventuale altro apparato tecnologico (smartphone, tablet, orologio elettronico, etc) che consenta di comunicare con l'esterno fino alla conclusione della propria prova, e vengono introdotti nell'aula dell'Ufficio Formazione.

Alle ore 9.35 terminano le operazioni di identificazione, dalle quali si evince che i candidati presenti (firma accanto al nominativo) risultano essere n. 34 ed assenti n. 0 (zero).

Il colloquio si svolge alla presenza della Commissione ed in sala aperta al pubblico, secondo le modalità indicate nei verbali precedenti.

Per il candidato che ha fatto richiesta di un assistente LIS, è stata individuata dal Servizio Risorse Umane la sig.ra Santa Giliberto, giusta nota di conferimento incarico prot. n.80087 del 08.09.2021, che risulta presente alla seduta.

Il Presidente, insieme all'assistente LIS, informa i candidati sulle modalità di svolgimento dei lavori e le misure precauzionali anti Covid-19 adottate ai fini del contenimento del contagio.

La Commissione chiede ad un candidato di procedere all'estrazione della lettera con cui iniziare ad esaminare i candidati. Si presenta il candidato sig. Perrotta Giulio che estrae la lettera T.

La Commissione procede all'espletamento dell'esame dei candidati presenti, secondo la lettera estratta.

Alle ore 9.40 iniziano le operazioni di espletamento della prova orale

- Candidato: Tiranno Gioachino

Il candidato estrae la busta n.2 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Vetriolo Giuseppe

Il candidato estrae la busta n.2 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Vita Anna Lisa

Il candidato estrae la busta n.3 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Amaradio Cristiano

Il candidato estrae la busta n.3 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Ania Maria Concetta

Il candidato estrae la busta n.1 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione, dopo aver sentito i primi cinque candidati, procede alla valutazione degli stessi secondo i criteri stabiliti nei verbali precedenti, il cui punteggio per ciascun candidato viene riportato nell'elenco **Allegato B** che fa parte integrante del presente verbale.

- Candidato: Argento Adriana

Il candidato estrae la busta n.1 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Attinà Salvatore

Il candidato estrae la busta n.1 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Biondi Francesco

Il candidato estrae la busta n.2 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Biondo Mirko

Il candidato estrae la busta n.1 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Bruna Giuseppe Maurizio

Il candidato estrae la busta n.1 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione, dopo aver sentito altri cinque candidati, procede alla valutazione secondo i criteri stabiliti nei verbali precedenti, il cui punteggio per ciascun candidato viene riportato nell'elenco **Allegato B** che fa parte integrante del presente verbale.

- Candidato: Camiolo Nunziata Loredana

Il candidato estrae la busta n.1 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Campione Cristiano

Il candidato estrae la busta n.2 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Fallauto Gaetano ha chiesto di essere chiamato prima perché si sta sentendo male.

Gli altri candidati sono d'accordo.

Il candidato estrae la busta n.1 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Celeste Roberto Maria

Il candidato estrae la busta n.1 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Chiaramonte Maria Cristina

Il candidato estrae la busta n.1 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione, dopo aver sentito altri cinque candidati, procede alla valutazione secondo i criteri stabiliti nei verbali precedenti, il cui punteggio per ciascun candidato viene riportato nell'elenco **Allegato B** che fa parte integrante del presente verbale.

- Candidato: Contino Filippo

Il candidato estrae la busta n.3 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: D'Accorso Salvatore

Il candidato estrae la busta n.1 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: D'Andrea Francesco Paolo

Il candidato estrae la busta n.1 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Di Dio Maria Grazia

Il candidato estrae la busta n.3 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

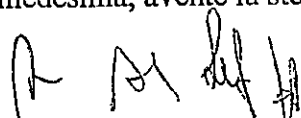
- Candidato: Digeronimo Claudia

Il candidato estrae la busta n.3 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione, dopo aver sentito altri cinque candidati, procede alla valutazione secondo i criteri stabiliti nei verbali precedenti, il cui punteggio per ciascun candidato viene riportato nell'elenco **Allegato B** che fa parte integrante del presente verbale.

- Candidato: Duca Vincenzo viene coadiuvato dall'assistente LIS nella sua esposizione.

Il candidato estrae la busta n.2 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.



La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Fazio Marco

Il candidato estrae la busta n.3 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Fazzi Filippo

Il candidato estrae la busta n.2 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Galletti Emanuel

Il candidato estrae la busta n.1 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Malfitano Claudio

Il candidato estrae la busta n.2 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione, dopo aver sentito altri cinque candidati, procede alla valutazione secondo i criteri stabiliti nei verbali precedenti, il cui punteggio per ciascun candidato viene riportato nell'elenco **Allegato B** che fa parte integrante del presente verbale.

- Candidato: Messina Antonia Cinzia

Il candidato estrae la busta n.1 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta ver viene rà sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Miccichè Andrea

Il candidato estrae la busta n.1 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Perrotta Giulio

Il candidato estrae la busta n.3 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Riccobene Maria Noemi

Il candidato estrae la busta n.2 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Risitano Tommaso

Il candidato estrae la busta n.1 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione, dopo aver sentito altri cinque candidati, procede alla valutazione secondo i criteri stabiliti nei verbali precedenti, il cui punteggio per ciascun candidato viene riportato nell'elenco **Allegato B** che fa parte integrante del presente verbale.

- Candidato: Scardilli Mario

Il candidato estrae la busta n.3 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Scollo Francesco

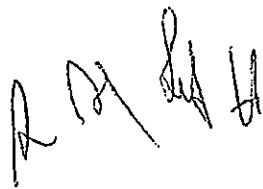
Il candidato estrae la busta n.3 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:

- Candidato: Seminatore Maria Cristina

Il candidato estrae la busta n.2 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione procede alla convocazione del candidato:



- Candidato: Spalletta Francesco

Il candidato estrae la busta n.1 e sottoscrive il foglio interno contenente la terna di domande, che viene consegnato alla Commissione. A conclusione dell'esame, la busta estratta viene sostituita con una medesima, avente la stessa numerazione esterna e la stessa batteria di domande.

La Commissione, dopo aver sentito gli ultimi candidati, procede alla valutazione secondo i criteri stabiliti nei verbali precedenti, il cui punteggio per ciascun candidato viene riportato nell'elenco **Allegato B** che fa parte integrante del presente verbale.

A questo punto il Segretario procede al conteggio delle n.68 buste rimanenti con le terne di domande non scelte, di cui Busta 1 n. 18, Busta 2 n.25, Busta 3 n. 25.

La Commissione, avendo completato le prove d'esame dei candidati presenti, prende atto delle valutazioni dei candidati di cui all'Allegato B del presente verbale per farne parte integrante e procede a stilare l'elenco dei candidati che hanno superato la prova orale composto da n. 24 candidati (**Allegato B1**, che si allega al presente verbale per formarne parte integrante) e l'elenco dei n. 10 candidati che non hanno superato la prova orale (**Allegato B2**, che si allega al presente verbale per formarne parte integrante).

La Commissione inoltre predisponde un elenco dei soli candidati che hanno superato la prova orale in ordine alfabetico con il punteggio complessivo ottenuto dalla somma del punteggio dei titoli, del punteggio della prova scritta, del punteggio della prova pratica e del punteggio finale della prova orale, **Allegato C**, del presente verbale per farne parte integrante. Infine, la Commissione predisponde la graduatoria finale dei candidati di cui all'Allegato C, in ordine decrescente di punteggio complessivo, **Allegato D** del presente verbale per farne parte integrante, e due ulteriori graduatorie distinte tra il personale appartenente alle categorie di cui all'art.1 L.68/99 e smi **Allegato D1** che si allega al presente verbale per formarne parte integrante ed il personale appartenente alle categorie di cui all'art.18 comma 2 L.68/99 **Allegato D2**, che si allega al presente verbale per formarne parte integrante. Alle ore 17.30 la Commissione conclude i lavori e dà mandato al Segretario di affiggere all'ingresso della sala l'elenco di cui all'Allegato B.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente

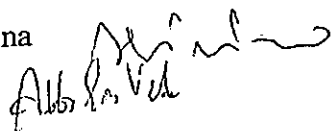
Dott.ssa Nicolina Pilato



Componenti

Sig.ra Cirino Antonina

Sig. Attilio Vetri



Segretario

Dott.ssa Giuseppa Li Piani

