



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA  
C. F. 001151150867  
[www.asp.enna.it](http://www.asp.enna.it)

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE/EXTRAREGIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI OTORINOLARINGOIATRIA**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1637 del 24.11.2020, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ed ai sensi del CCNL vigente dell'Area relativa alla Dirigenza Medica e Veterinaria, è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria regionale/extraregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di:

- n.1 posto di dirigente medico di Otorinolaringoiatria;

**1 Requisiti di ammissione**

La partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso è riservata ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale richiesto, presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario anche di regioni diverse che:

- alla data di scadenza del presente bando abbiano superato il periodo di prova;
- siano in possesso dell' idoneità fisica rispetto alla posizione da ricoprire senza alcuna limitazione, certificata dall' Azienda di provenienza;
- non abbiano subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso e non abbiano procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto allo stesso.

Ai sensi dell'art.30 comma2 bis del D.Lgs 165/2001 si provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli di questa Azienda.

## **2 Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al presente avviso, redatta in carta semplice, datata e debitamente sottoscritta dell'interessato, preferibilmente utilizzando il modulo allegato al presente bando deve essere indirizzato al Direttore Generale dell'ASP di Enna. La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata secondo le modalità previste al successivo punto 4).

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 quanto segue:

- a) Cognome, nome, codice fiscale, luogo, data di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi Europei;
- c) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del SSN o presso altra pubblica Amministrazione;
- d) di aver superato il relativo periodo di prova;
- e) di essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere inoltrato alla propria amministrazione istanza per il riconoscimento di inidoneità anche parziale allo svolgimento delle predette funzioni;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) le eventuali condanne penali riportate;
- i) i procedimenti penali subiti e gli eventuali carichi penali pendenti ovvero di non aver mai subito procedimenti penali e di non essere sottoposto a procedimento penale per quanto di propria conoscenza;
- j) le eventuali sanzioni disciplinari riportate oppure i procedimenti disciplinari in corso, ovvero di non aver mai subito procedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- k) di essere in possesso dei titoli e dei requisiti culturali e professionali richiesti per la copertura del posto in argomento.

Nella domanda di partecipazione deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta ogni necessaria comunicazione inerente alla selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, il luogo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione. Sarà utile indicare un eventuale recapito telefonico. Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

## **3 Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato e debitamente documentato;
- 2) Tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare;
- 3) Autocertificazione del servizio prestato nell'Azienda di appartenenza dal quale risulti il superamento del periodo di prova;
- 4) L'autocertificazione attestante l'inesistenza di procedimenti disciplinari in corso o di sanzioni disciplinari;

6) Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

7) Elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato;

La documentazione deve essere presentata in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

In luogo della documentazione stessa è ammessa una dichiarazione sostitutiva anche contestuale all'istanza regolarmente sottoscritta ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. .

A seguito all'entrata in vigore dal 01.01.2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive D.P.R. 28.12.2000 n. 445 introdotte dall'art.15 della legge 12.11.2011 , 183( direttiva della funzione pubblica n. 14/2011) il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso Pubbliche amministrazioni, mentre dovrà allegare le certificazioni inerenti a fatti o titoli formativi e/o professionali acquisiti presso soggetti privati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice , unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

#### **4 Modalità e termine di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, e inviata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella G.U.R.I - 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi e avvisi – a pena di esclusione, secondo le modalità di seguito riportate :

- **A mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Enna Viale Diaz, n. 7/9 - 94100 ENNA. . La busta dovrà recare la dicitura “ *domanda avviso di mobilità a n.1 posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria* ) .” Alla domanda deve essere allegata la fotocopia ( fronte e retro ) di documento valido di identità personale del candidato.

Il termine fissato per l’invio della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto farà fede il timbro dell’Ufficio postale di accettazione.

Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo. L’azienda declina sin d’ora ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell’amministrazione stessa.

- **Invio tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC )** entro il termine di scadenza del bando, in formato pdf se firmato digitalmente obbligatoriamente IN UN UNICO FILE ( dimensione massima del messaggio 50 Mb) contenente la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato , all'indirizzo PEC concorsi@pec.asp.enna.it

L’oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura *domanda avviso pubblico di mobilità Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria*

SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ECC.).E NON SARANNO

ACCETTATI Più FILES ( ES. UNO CONTENENTE UNA PUBBLICAZIONE, UN ALTRO IL CURRICULUM, UN ALTRO ANCORA LA DOMANDA ECC.

La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata ovvero inviata da posta elettronica di persona diversa dal candidato.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

IL MANCATO RISPETTO DELLE PREDETTE MODALITA' DI INOLTRO/SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALL'AVVISO.

*Per l'invio della domanda attraverso PEC farà fede la data di invio.*

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

L'azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, con lettera firmata, le successive eventuali variazioni di indirizzo c/o recapito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

## **5 Valutazione dei titoli e colloquio**

Un apposita commissione accerterà l'idoneità dei candidati , sulla base della valutazione dei titoli prodotti dagli stessi e di un colloquio finalizzato all'accertamento del possesso, da parte del candidato, delle capacità professionali nello specifico profilo e disciplina.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti :

a) 65 punti per i titoli;

b) 35 punti per il colloquio ;

I punti per la valutazioni dei titoli sono ripartiti:

1. titoli di carriera : punti 20;

2. titoli accademici e di studio : punti 5 ;

3. pubblicazione e titoli scientifici : punti 5 ;

4. curriculum formativo e professionale : punti 35

In merito alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà eventualmente prodotte dai candidati in luogo della documentazione attestante il possesso di titoli le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Non saranno pertanto prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese



senza la prevista dichiarazione di responsabilità ai sensi della normativa vigente o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento .

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC .

Lo stesso sarà effettuato dalla commissione successivamente alla valutazione dei titoli dei candidati.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 35/50

Il candidato assente al colloquio sarà dichiarato escluso dalla selezione.

Qualora dovesse pervenire una sola richiesta di mobilità si provvederà d'ufficio ad accogliere la stessa senza procedere alla valutazione dei titoli ed al relativo colloquio.

## **6 Trasferimento del candidato**

Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro previa verifica della sussistenza dei requisiti.

Il professionista manterrà la medesima disciplina di inquadramento dell'Azienda di provenienza.

L'Azienda prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà a richiedere all'Azienda di appartenenza dei candidati aventi diritto alla mobilità, il *nulla osta* al trasferimento ; nel caso in cui l'Azienda di appartenenza rifiuti il rilascio del nulla osta o non lo concede entro un termine congruo ( giorni trenta ), non si darà corso alla mobilità ed il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

L'Azienda si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

L'immissione in servizio è comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla mansione specifica effettuata dal servizio competente dell'ASP di Enna.

All'atto del trasferimento l'Azienda non si fa carico del residuo ferie maturato dal professionista presso l'Azienda di provenienza .

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs n. 165/2001 .

## **7 Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 ( GDPR) .La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

## **8 Disposizioni finali**

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dell'aspirante l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme poste nel presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie .



L'eventuale immissione in servizio è subordinata, oltre che al nulla osta dell'Azienda di provenienza, alla permanenza della compatibilità economico finanziaria e alla vacanza del relativo posto nonché alla permanenza, all'atto dell'immissione in servizio dei sopra indicati requisiti di ammissione.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per comprovate ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto lo impongono disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.Leg.vo 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ai vigenti CC.CC.NN.LL per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria nonché alle ulteriori disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'ASP (0935/520379)

---

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Francesco Iudica

