



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

DELIBERA N. 1691.....

DEL 10.3.2020.....

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI RISERVATA ALLE CATEGORIE PROTETTE, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-CTG C-DI CUI ALLA LEGGE N. 68/1999 smi

U.O. PROPONENTE : **RISORSE UMANE**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 48451.....

DEL 03/12/2020.....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa L. Sejudo

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Alessandra Falcone

IL DIRIGENTE U.O.C. RISORSE UMANE
DR. SALVATORE LOMBARDO

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
Dr. SSA ORNELLA MONASTERI

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.

Dr. ssa ORNELLA MONASTERI

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO U.O.C. STAFF

03-12-20

Premesso

Che secondo le direttive di cui alle note assessoriali n. 32951/2017 e 39607/2017 è stata adottata la proposta della nuova dotazione organica dell'ASP di Enna ad oggi efficace

Che con D.D.G n.719 del 7/9/2017 si è preso atto del D.A. n.1794 del 26/7/2017 con il quale l'Assessorato Regionale della Salute ha approvato la suddetta dotazione organica

Rilevato che risultano vacanti n. 27 posti di assistente amministrativo

Che in ottemperanza alla legge n. 68/99 s.m.i., è stato rilevato per il corrente anno la scoperta di n. 14 posti da riservare alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i., di cui n.12 unità di personale appartenente alle categorie di cui all'art.1 della L. n. 68/1999 s.m.i e n.2 unità di personale appartenente alle categorie di cui alla art. 18-comma 2 della L. n. 68/1999 s.m.i

Atteso che per poter procedere alla copertura dei suddetti posti, si rende necessario indire concorso pubblico per titoli ed esami, riservata alle categorie di cui alla legge n. 68/99 s.m.i, per la copertura di n. 14 posti di assistente amministrativo-ctg c, specificatamente n.12 unità di personale appartenente alle categorie di cui all'art.1 della L. n. 68/1999 s.m.i e n.2 unità di personale appartenente alle categorie di cui alla art. 18-comma 2 della L. n. 68/1999 s.m.i

Vista la nota prot. n.88732 del 28/10/2020 con la quale è stato comunicato all'Ufficio Provinciale del Lavoro l'avvio della procedura concorsuale de qua

Visti

- l'art 30 del D.lgs 165/2001 s.m.i
- il D.P.R. n.220/2001
- La Legge 12/3/1999 n. 68 e s.m.i
- Il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 s.m.i
- Il D.Lgs 30/3/2001 n.165
- Il vigente CCNL comparto sanità
- La Direttiva n.1/2019 del Dipartimento Funzione Pubblica avente ad oggetto:” Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 -
- la legge 10 aprile 1991, n. 125 sulle pari opportunità;
- Il Regolamento Europeo RGPD 2016/679

L'anno duemilaventi il giorno 03 DIC 2020 del mese di nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Iudica nominato con Decreto Presidenziale n. 189/serv.1/S.G. del 04/04/2019, coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott.ssa Sabrina Cillia e del Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante

Dato atto che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale della prevenzione della corruzione 2019/2021;

VISTI

- La Legge Regionale 5 /2009 e s.m.i. ;
- L'Atto Aziendale adottato con delibera n.902/2020

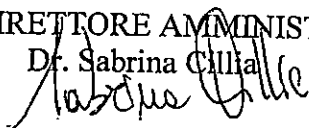
Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. Indire procedura concorsuale per titoli ed esami, riservata alle categorie di cui alla legge n. 68/99, per la copertura di n. 14 posti di assistente amministrativo-ctg c, specificatamente n.12 unità di personale appartenente alle categorie di cui all'art.1 della L. n. 68/1999 smi e n.2 unità di personale appartenente alle categorie di cui alla art. 18-comma 2 della L. n. 68/1999 smi,
2. Approvare il relativo bando, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante
3. Procedere alla pubblicazione del bando integrale, sull'Albo dell'Azienda, sul sito aziendale (www.asp.enna.it) –per estratto sulla GURS e sulla GURI
4. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante la necessità di provvedere urgentemente alla pubblicazione del bando.

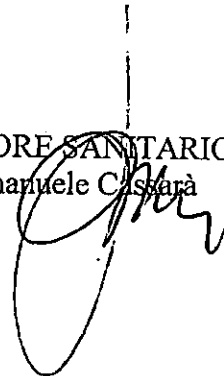
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Sabrina Cilla



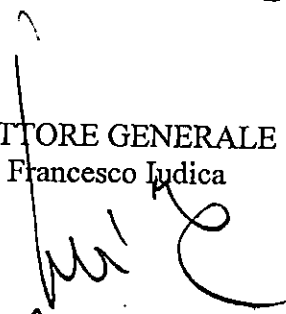
IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.ssa Emanuela Cassara



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Francesco Iudica



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., e dell'art. 32 della L. n. 69 del 18/06/2009

dal 10 6 DIC 2020

al 20 DIC. 2020

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL Dirigente U.O.C. COORD. STAFF

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n° _____ del _____
- ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

- immediatamente esecutiva dal 10 3 DIC 2020

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____
- Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Concorso Pubblico per titoli ed esami riservata alle categorie di cui alla legge n 68/1999- per la copertura di n. 14 posti di assistente amministrativo-ctg c

ART. 1 -INDIZIONE -

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____, conformemente al disposto delle leggi n. 68/1999 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami riservato alle categorie di cui alla legge n 68/1999, per la copertura di n. 14 posti di assistente amministrativo-ctg c, specificatamente:

n.12 unità di personale appartenente alle categorie di cui all'art.1 comma 1 e 2 della L. n. 68/1999

n.2 unità di personale appartenente alle categorie di cui alla art. 18-comma 2 della L. n. 68/1999

ART. 2 -REQUISITI DI AMMISSIONE-

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione

Requisiti generali:

Cittadinanza italiana. salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei paesi dell' Unione Europea, ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001smi

Godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato dall'Ente prima dell'immissione in servizio.

Requisiti Specifici:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 in qualità di persone con disabilità di cui all'art. 1 commi 1° e 2° della legge n. 68/99 ed all'art. 18 comma 2° della legge n. 68/99

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando stesso per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt.19, 46 e 47 del DPR n.445/2000 smi.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

ART. 3 -DOMANDA DI PARTECIPAZIONE-

Nella domanda di ammissione al concorso secondo lo schema(Allegato A),a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 smi:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

conseguimento

7. di essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 in qualità di persone con disabilità di cui all'art. 1 commi 1° e 2° della legge n. 68/99 o all'art. 18 comma 2° della legge n. 68/99

8. eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, specificando: l'Ente, il periodo dal...al (giorno, mese, anno) se a tempo determinato o indeterminato/ la qualifica ricoperta/ se a tempo pieno o parziale, specificando l'articolazione oraria del servizio prestato/le eventuali interruzioni lavorative per aspettativa indicandone la durata ;

9. gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni

10. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per i beneficiari della L. 104/1992

11. la pec personale, e/o l'indirizzo, ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione

12. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679)

13. Per la partecipazione alla procedura concorsuale a pena di esclusione il candidato dovrà effettuare un versamento, da allegare alla domanda:

a mezzo bonifico bancario di €10.00 al seguente IBAN IT53S010051680000000218000-CODICE SWIFT BIC: BNL I I TRR- TESORERIA BANCA NAZIONALE DEL LAVORO, o a mezzo c/c postale n. 10770949 intestato alla ASP DI ENNA indicando nella causale" Concorso Pubblico per titoli ed esami riservata alle categorie di cui agli artt 1 e 18 della legge nn 68/1999, per la copertura di n. 14 posti di assistente amministrativo-ctg c-"

a mezzo c/c postale n. 10770949 intestato alla ASP DI ENNA indicando nella causale: " Concorso Pubblico per titoli ed esami riservata alle categorie di cui agli artt 1 e 18 della legge nn 68/1999, per la copertura di n. 14 posti di assistente amministrativo-ctg c-"

La firma in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00, non deve essere autenticata ma dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di riconoscimento fronte retro, a pena di esclusione, in corso di validità.

L'invio dell'istanza deve, a pena di esclusione, provenire a mezzo pec o raccomandata A.R.

L'istanza dovrà essere sottoscritta in ogni pagina. La mancata sottoscrizione della stessa in ogni pagina costituirà motivo di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonchè di richiedere la documentazione.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 smi, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancata sottoscrizione della domanda in ogni pagina;
2. la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
3. l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. l'invio della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
5. Mancato invio della copia del documento di riconoscimento fronte retro

6. Mancato invio della copia del versamento

7. la mancata indicazione di uno degli elementi della istanza

ART.4-DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione al concorso:

- certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante di essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 in qualità di persone con disabilità di cui all'art. 1 commi 1° e 2° della legge n. 68/99 o all'art. 18 comma 2° della legge n. 68/99
- eventuale servizio prestato: in tal caso la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ad esso afferente, deve contenere l'esatta denominazione dell' Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro(tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato, comprensive di giorno, mese, anno, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant' altro necessario per valutare il servizio stesso. La mancata specificazione di elementi che non consentano la valutazione non saranno presi in considerazione.
- tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- un curriculum formativo e professionale datato e firmato in ogni pagina redatto sotto forma di autocertificazione
- eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni
- elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato.
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento, fronte retro, in corso di validità;
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; devono essere prodotte in originale o in fotocopia autenticata

I suddetti documenti e titoli allegati devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero, in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 smi) unita alla copia stessa che ne attesti la conformità all'originale

Non saranno valutate le pubblicazioni solo dichiarate.

Non saranno presi in considerazione documenti presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato.

ART. 5 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA-

L'invio dell'istanza deve, a pena di esclusione, provenire a mezzo pec oraccomandata A/R ;

Le domande vanno redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO A) e devono essere inviate con la seguente dicitura "**Domanda di CONCORSO PUBBLICO per titoli ed esami riservata alle categorie di cui agli artt 1 e 18 della legge nn 68/1999, per la copertura di n. 14 posti di assistente amministrativo-ctg c-**" ai seguenti indirizzi:

- PEC: concorso68-99@pec.asp.enna.it
- RACOMMANDATA A/R : ASP ENNA- VIALE DIAZ 7-94100 ENNA

ART. 6 -TERMINE DI SCADENZA-

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla GURI

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa

ART. 7 -AMMISSIONE ED ESCLUSIONE-

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà adottata con provvedimento motivato.

ART. 8 -COMMISSIONE GIUDICATRICE-

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e della vigente normativa, con deliberazione del Direttore Generale

ART.9 VALUTAZIONE TITOLI

Ai sensi dell'art. DPR 220 del 27/03/2001 la Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli
- b) 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 15
- b) titoli accademici e di studio: 5
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- d) curriculum formativo e professionale: 7

ART. 10 -PROVE D'ESAME-

Qualora il numero dei candidati ammessi fosse 9 volte il numero dei posti messi a concorso si potrà procedere all' eventuale espletamento di una prova preselettiva che potrà essere espletata anche da Azienda specializzata, al fine di ridurre il numero dei partecipanti al concorso a un numero massimo di 6 volte i posti messi a concorso.

Le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. 27/03/2001 n. 220, consistono in uno dei seguenti argomenti:

Prova scritta: vertente su elementi di diritto amministrativo, elementi di contabilità, elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, elementi sul codice degli appalti, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, contratti collettivi nazionali della dirigenza e del comparto sanità. Essa potrebbe consistere nella redazione di un elaborato, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: consistente nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, nelle materie di cui alla prova scritta

Prova orale: vertente sulle stesse materie della prova scritta e pratica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, per ciascuna prova d'esame

La comunicazione recante la data, l'ora ed il luogo delle prove d'esame saranno comunicate a mezzo pec ai candidati ammessi almeno venti giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove munite di un valido documento di identità personale.

La mancata presentazione per qualsivoglia motivo a una delle prove equivale a rinuncia.

ART.11 GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la Commissione formulerà una graduatoria.

la graduatoria è formata tenuto conto della sommatoria di tutti i punteggi conseguiti nelle prove e per i titoli di ciascun candidato, con indicazione della categoria di appartenenza, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane, a parità di altri elementi di preferenza.

L'assegnazione dei posti, sarà effettuata in ragione di n 12 posti riservati alle categorie di cui all'art 1 della legge 68/99 e n 2 riservati alle categorie di cui all'art 18 della legge 68/99, seguendo l'ordine della stessa graduatoria e tenuto conto della categoria di appartenenza.

La graduatoria finale è approvata con deliberazione del Direttore Generale

ART.12-ADEMPIMENTI VINCITORI-

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro previsto dal CCNL. Il medesimo contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione, se a seguito delle verifiche effettuate ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000, in merito al possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, emerge che il candidato ne sia provvisto, ferma restando la responsabilità penale nei confronti di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci.

Qualora dal controllo di cui sopra emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dal rapporto di lavoro con l'Azienda. Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi conformemente al CCNL comparto Sanità.

ART.13- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) .

La presentazione della domanda di partecipazione al presente bando da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate al concorso.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dell'aspirante l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni e norme poste nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie .

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per comprovate ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire , senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando , si fa riferimento alle norme di cui al D.L.vo 165/2001smi, al DPR 220/2001, ai vigenti CC.CC.NN.LL per l'area del Comparto Sanità nonché alle ulteriori disposizioni vigenti in materia

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'ASP (0935/520379) Enna.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Iudica



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

ALLEGATO "A"

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Provinciale
Viale Diaz n. 7/9
94100 ENNA

II/la sottoscritto/a....., chiede di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico per titoli ed esami riservata alle categorie di cui agli artt 1 e 18 della legge nn 68/1999, per la copertura di n. 14 posti di assistente amministrativo-ctg c-

A tal fine, il sottoscritto dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art.75 dello stesso D.P.R.

- 1) di essere nato a Prov. () il.... e di risiedere attualmente a... in via....
- 2) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero di possedere i requisiti previsti dall'art. 7 della Legge 97/2013 (Legge Europea), ovvero possesso dei requisiti dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs 251/2007;
- 3) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi) del Comune di
- 4) di godere dei diritti civili e politici
- 5) di non aver/aver riportato le seguenti condanne penali.....
- 6) per quanto riguarda gli obblighi militari di avere la seguente posizione.....
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 8) di essere in possesso del seguente Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (specificare quale):
- 9) Di appartenere alla seguente categoria..... di cui alla legge 68/99
- 10) di essere iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/99 in qualità di persone con disabilità di cui all'art. 1 commi 1° e 2° della legge n. 68/99 o all'art. 18 comma 2° della legge n. 68/99, specificare la provincia
- 11) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni specificando:
l'Ente, il periodo dal...al(giorno, mese, anno),se a tempo determinato o indeterminato/ la qualifica ricoperta/ se a tempo pieno o parziale, specificando l'articolazione oraria del servizio prestato/le eventuali interruzioni lavorative per aspettativa indicandone la durata
- 12) di avere diritto a eventuali preferenze o precedenza a parità di punteggio ex art.5 DPR 487/94 _____
- 13) di avere necessità, per lo svolgimento dell'esame, ex art 20 della L.104/92:
del seguente ausilio..... di tempi aggiuntivi
- 14) di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme del presente bando ;



Il sottoscritto, infine, autorizza il trattamento dei propri dati personali nei limiti specificati dal presente bando e ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig..... via.....n.....
(c.a.p.....) comune.....
(prov.....)tel.....cell.....pec.....
(luogo e data).....

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Tutti i documenti e i titoli presentati unitamente alla domanda sono indicati nell'allegato elenco redatto in triplice copia

Data

firma (non autenticata)

