

Regione Sicilia
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FASCE RETRIBUTIVE
ANNO 2020**

Si rende noto che questa Azienda, in applicazione del vigente C.C.N.L. e degli accordi intervenuti in sede di contrattazione aziendale (CCIA sottoscritto il 15/12/2020), deve attribuire, per l'anno 2020, fasce economiche superiori a quelle in godimento al personale dipendente a tempo indeterminato appartenente all'Area del Comparto, specificato per categoria, per profilo, per fascia e per numero sul prospetto **allegato "A"** al presente avviso.

Come previsto dal CCIA sottoscritto il 15/12/2020, viene destinata a tale scopo la somma di € 250.000,00 da utilizzare comunque, entro il limite massimo di erogazione della fascia economica pari al 50% del personale interessato, corrispondente a n. 291 fasce attribuibili, ciò in ossequio alla circolare n. 15 del 16/05/2019 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

La graduatoria verrà utilizzata ai fini dell'attribuzione della fascia economica, superiore a quella in godimento, al personale utilmente ivi collocato, in base al numero dei passaggi definiti per aggregati di categoria, nei limiti delle risorse economiche a tal fine dedicate, secondo quanto definito dall'Accordo sopraccitato.

Art. 1
Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione esclusivamente i dipendenti in servizio all'01.01.2020 con rapporto a tempo indeterminato, nelle categorie e nei profili suddetti, ivi compresi i dipendenti dell'A.S.P. di Enna che si trovino in posizione di comando/distacco presso altre Amministrazioni, che al 31.12.2019 siano in possesso dell'anzianità di servizio e dell'anzianità di fascia indicate nella tabella sotto riportata.

Cat.	Fascia da 0 a 1		Fascia da 1 a 2		Fascia da 2 a 3		Fascia da 3 a 4		Fascia da 4 a 5		Fascia da 5 a 6	
	Anzianità di servizio	Anzianità di fascia	Anzianità di servizio	Anzianità di fascia	Anzianità di servizio	Anzianità di fascia	Anzianità di servizio	Anzianità di fascia	Anzianità di servizio	Anzianità di fascia	Anzianità di servizio	Anzianità di fascia
A	3	2	6	2	9	2	12	2	15	2		
B	3	2	6	2	9	2	12	2	15	2		
Bs	3	2	6	2	9	2	12	2	15	2		
C	3	2	6	2	9	2	12	2	15	2		
D	3	2	6	2	9	2	12	2	15	2	20	2
Ds	3	2	6	2	9	2	12	2	15	2	20	2

2. Per anzianità si intende il servizio a tempo determinato o indeterminato prestato con rapporto di lavoro dipendente subordinato presso gli Enti del S.S.N. nonché degli Enti privati convenzionati/accreditati dal SSN (limitatamente ai dipendenti che esercitano identiche funzioni sia nelle strutture pubbliche che private) e/o altre Amministrazioni pubbliche.
3. Per il calcolo dell'anzianità di servizio si considera, parimenti alla valutazione dell'esperienza professionale di cui all'art. 2 – lett. A) – il servizio prestato per ogni anno intero, inteso quale periodo continuativo di 365 giorni decorrenti da un qualsiasi giorno dell'anno e terminanti il corrispondente giorno dell'anno successivo.

4. Non possono beneficiare del passaggio di fascia i dipendenti collocati nella fascia economica massima e quelli che, alla data:
 - a. del 1° gennaio dell'anno di riferimento risultano assenti dal servizio per aspettativa non retribuita concessa per assunzione a tempo determinato o per superamento del periodo di prova in altri Enti o Aziende pubbliche;
 - b. di attivazione del processo selettivo risultino aver ottenuto l'inquadramento in diverso profilo da almeno due anni;
5. Non possono, inoltre, partecipare alla selezione il personale temporaneamente in comando presso l'ASP di Enna e dipendente da altri Enti.

Art. 2 Criteri di selezione

1. L'attribuzione della fascia retributiva avrà luogo nei limiti delle fasce attribuibili per i profili indicati (**allegato A**) e, comunque, nel limite massimo della somma suddetta complessiva destinata dalla contrattazione integrativa del 2020 all'attribuzione di nuove fasce retributive.
2. L'attribuzione della fascia retributiva, fermo restando il possesso del requisito inerente l'esperienza lavorativa di cui sopra, avrà luogo previo espletamento di procedure selettive.
3. Il punteggio massimo attribuibile ai fini dell'assegnazione della fascia successiva è 100 così suddiviso:
 - a) Esperienza professionale, p. 35;
 - b) Permanenza nella fascia, p. 15;
 - c) Merito professionale, p. 40;
 - d) Formazione acquisita, p. 10.

4. I criteri che sono utilizzati per attribuire il punteggio e stilare la graduatoria sono i seguenti:

A) ESPERIENZA PROFESSIONALE	MAX 35 Punt
Per la valutazione dell'esperienza professionale si terrà conto unicamente del servizio prestato, con rapporto di lavoro dipendente e subordinato sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, presso gli enti del SSN, nonché gli Enti privati convenzionati/accreditati dal S.S.N. e/o altre Amministrazioni pubbliche con attribuzione dei punteggi di seguito riportati, per tutti gli anni di servizio prestati, compresi quelli utili ai fini dell'accesso alla progressione. In caso di servizio prestato in part-time, i punteggi dovranno essere calcolati in misura proporzionale. Non possono, inoltre, essere calcolati i periodi di assenza per aspettativa senza assegni e decorrenza dell'anzianità di servizio a qualsiasi titolo goduti.	
	Punti
Per ciascun anno intero di servizio prestato in Enti pubblici del SSN nella categoria del medesimo ruolo e profilo superiore all'oggetto della selezione	1,5
Per ciascun anno intero di servizio prestato in Enti privati del SSN o altri Enti pubblici nella categoria del medesimo ruolo e profilo superiore all'oggetto della selezione	1,0
Per ciascun anno intero di servizio prestato in Enti pubblici del SSN nella categoria e profilo pari a quello oggetto della selezione	1,0
Per ciascun anno intero di servizio prestato in Enti privati del SSN o altri Enti pubblici nella categoria e profilo pari a quello oggetto della selezione	0,5
Per ciascun anno intero di servizio prestato in Enti pubblici del SSN nella categoria del medesimo ruolo e profilo inferiore a quello oggetto della selezione	0,5
Per ciascun anno intero di servizio prestato in Enti privati del SSN o altri Enti pubblici nella categoria del medesimo ruolo e profilo inferiore a quello oggetto della selezione	0,25
N.B.: Per anno intero si intende il periodo continuativo di 365 giorni decorrenti da un qualsiasi giorno dell'anno e terminanti il corrispondente giorno dell'anno successivo.	

B) PERMANENZA NELLA FASCIA		MAX 15 Punti
Al tempo di permanenza nella fascia, oltre al periodo di due anni contrattualmente stabiliti , vengono attribuiti i seguenti punteggi:		
		Punti
Da 2 a 3 anni		1
Da 4 a 5 anni		3
Da 6 a 7 anni		5
Da 8 a 9 anni		7
Da 10 a 11 anni		10
Da 12 a 13 anni		12
Superiore a 13 anni		15
<p>N.B.: Il punteggio sopra indicato verrà attribuito anche al personale in posizione economica iniziale "D0", a tal fine si terrà conto, solamente dalla data di assunzione a tempo indeterminato presso l'A.S.P. di Enna e, ai fini dell'attribuzione del punteggio sopra descritto farà fede il periodo superiore al periodo minimo di permanenza nella posizione economica attualmente in godimento dello stesso pari a ventiquattro mesi dalla data di assunzione a ruolo presso l'A.S.P. di Enna.</p>		

C) MERITO PROFESSIONALE		MAX 40 Punti
Per la valutazione del merito professionale deve farsi riferimento al punteggio medio ottenuto nel secondo e terzo anno antecedenti (2017-2018) a quello della selezione messa a bando. Qualora il dipendente negli anni da considerare abbia svolto interamente o parzialmente attività presso un'altra Amministrazione dovrà fare riferimento alla valutazione ottenuta in quella Amministrazione.		
	Valutazione media	Punti
Se pari al massimo o ricompreso tra il 99% ed il massimo del punteggio attribuibile	1,50-1,48	40
Se ricompreso fra il 97% ed il 98% del punteggio massimo attribuibile	1,47-1,45	35
Se ricompreso fra il 95% ed il 96% del punteggio massimo attribuibile	1,44-1,42	30
Se ricompreso fra il 91% e il 94% del punteggio massimo attribuibile	1,41-1,36	25
Se ricompreso fra l'85% ed il 90% del punteggio massimo attribuibile	1,35-1,27	20
Se ricompreso fra l'80% e l'84% del punteggio massimo attribuibile	1,26-1,20	15
Se ricompreso fra il 70% e il 79% del punteggio massimo attribuibile	1,19-1,05	10
Se ricompreso fra il 50% e il 69% del punteggio massimo attribuibile	1,04-0,75	5
Se inferiore al 50% del punteggio massimo attribuibile	0,74-0	0
<p>N.B.: Qualora il candidato, nel biennio considerato, abbia svolto, interamente o parzialmente, attività presso un'altra Amministrazione occorre riportare, percentualmente, la valutazione per il sistema premiante conseguita in rapporto al punteggio massimo stabilito dell'Azienda di provenienza.</p>		

luna

D) FORMAZIONE ACQUISITA		MAX 10 Punti
Per la valutazione della formazione, ove i titoli siano attinenti al profilo oggetto della selezione, saranno attribuiti i punti seguenti		
Titolo di formazione		Punti
Laurea specialistica o magistrale		4

Laurea triennale o titolo equivalente ove non costituisca requisito di accesso al profilo	2
Corso di perfezionamento universitario	1
Master universitario di primo livello	2
Master universitario di secondo livello	4
Dottorato di ricerca	4
Titolo di relazione/docenza/tutoraggio/solo se relativi al triennio precedente	Punti
Per ciascuna relazione ad eventi formativi	0,015
Per ciascuna attività di tutoraggio in eventi formativi	0,030
Per ciascuna ora di docenza in attività formative	0,016
Per attività di docenza in corsi ECM, per ciascun credito	0,032
Titoli di pubblicazione solo se relativi al triennio precedente	Punti
Per ciascuna pubblicazione edita a stampa	0,75
Per ciascun poster presentato in occasione di convegni o altri eventi	0,10

Art. 3 Graduatoria

1. Al termine della procedura di selezione l'UOC Risorse Umane formulerà le graduatorie distinte per profili professionali, categoria e fasce per le quali sono state indette le selezioni, con riportato, a fianco di ciascun dipendente, il punteggio complessivo allo stesso attribuitosi.
2. La formulazione della graduatoria avverrà sulla base della autocertificazione dei titoli, come meglio specificato all'art. 5, la cui verifica dovrà avvenire per i soli candidati che sulla base delle risorse disponibili, sono ammissibili all'assegnazione della fascia.
3. In caso di parità saranno presi in considerazione, nell'ordine, i seguenti fattori:
 - a. maggiore anzianità di servizio nel profilo;
 - b. maggiore età anagrafica.
4. Le graduatorie, una volta approvate, saranno pubblicate sul sito intranet e internet aziendale. Eventuali ricorsi avversi le graduatorie potranno essere presentati al Servizio Risorse Umane nei 30 giorni successivi alla data di pubblicazione delle graduatorie stesse. Il Servizio Risorse Umane valutata l'istanza del ricorrente comunicherà la propria decisione.
5. Il riconoscimento dei nuovi valori economici e gli eventuali arretrati saranno corrisposti non prima di 30 giorni dalla data di approvazione della graduatoria, in relazione agli eventuali ricorsi come sopra meglio precisato.
6. Le graduatorie formulate dal Servizio Risorse Umane sulla base dei criteri suddetti sono valide per il solo anno di riferimento.

Art. 4 Accesso agli atti

1. Si specifica che il procedimento si conclude con l'attribuzione delle fasce retributive superiori, previa adozione di formale provvedimento.
2. L'accesso agli atti della procedura selettiva ha luogo con le procedure di cui all'apposito regolamento aziendale sull'accesso ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, al termine del relativo procedimento e, comunque, non prima dell'adozione del provvedimento formale di attribuzione delle fasce retributive.

lmt

Art. 5
Domanda di partecipazione

1. Gli interessati dovranno presentare istanza di attribuzione della fascia economica superiore in godimento **entro, e non oltre, le ore 12:00 del 28/12/2020**, a pena di esclusione.
2. **La domanda, pubblicata anche in formato word editabile (allegato B), dovrà essere prodotta corredata dall'apposito modello di autocertificazione (allegato C), predisposto dall'Amministrazione, datato e firmato.**
3. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento valido.
4. Tutti i titoli devono essere autocertificati direttamente dagli interessati, unitamente alla domanda di partecipazione della fascia. In ogni caso, la dichiarazione resa dal dipendente, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo dichiarato dal candidato; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.
5. La suddetta autocertificazione è priva di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del valido documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.
6. Il punteggio del merito professionale, riferito al punteggio medio ottenuto nel secondo e terzo anno antecedenti a quello della selezione messa a bando (media valutazioni 2017-2018), dichiarato dal candidato sarà verificato con l'Ufficio competente tramite le valutazioni per il sistema premiante dei singoli dipendenti. Qualora il dipendente abbia svolto nel biennio considerato, interamente o parzialmente, attività presso un'altra Amministrazione deve indicare, nell'autocertificazione come sopra specificato, la relativa valutazione per il sistema premiante.
7. In caso di discordanza tra le dichiarazioni rese ed i dati direttamente desunti dalle verifiche effettuate o dalle certificazioni richieste, l'Amministrazione procede d'ufficio alle conseguenti modifiche dei punteggi assegnati e, ove se ne ravvisino i presupposti, all'avvio delle procedure di contestazione degli addebiti e di denuncia alle Autorità competenti.
8. Non saranno ammesse le domande:
 - prive di sottoscrizione e della copia di un documento di riconoscimento valido;
 - presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti;
 - pervenute, per qualsiasi motivo oltre il termine sopra indicato o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.
9. La domanda datata e firmata, completa dell'allegato modello di autocertificazione e della copia di un valido documento di riconoscimento, dovrà essere presentata direttamente al Protocollo Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, Viale Diaz, 7/9 – Enna. Farà fede la data e il timbro del protocollo di arrivo. **A tal proposito, si invitano i candidati a presentarsi già muniti di una fotocopia della domanda presentata al fine dell'apposizione da parte dell'Ufficio Protocollo del timbro attestante l'avvenuta consegna.**
La domanda può essere altresì trasmessa, entro il termine sopra indicato, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: concorsi@pec.asp.enna.it . L'oggetto dovrà recare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per attribuzione di fascia economica anno 2020".
La domanda con i relativi allegati devono essere inviati in un unico file in formato pdf. ovvero, ove necessario, in più file sempre in formato pdf, sottoscritto/i unitamente al documento di riconoscimento (il candidato deve conservare il file inviato in originale cartaceo con firma autografa), verificare che sia indicata l'estensione del file per esempio XXX.pdf, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. La validità di tale invio, così come stabilito dalla

normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata ovvero inviata da posta elettronica di persona diversa dal candidato. Si precisa che non saranno valutati files inviati in formato modificabile (word, excel, power poit, ecc.). Si precisa, quindi, che nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione.

Art. 6

Unità Operativa Competente – Responsabile del Procedimento

1. A tutti gli effetti del presente avviso, è individuata, quale Unità Organizzativa competente, la U.O.C. Servizio Risorse Umane – Responsabile del Procedimento è il Responsabile della U.O.C. Servizio Risorse Umane.

Art. 7

Disposizione finale

1. Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.
2. L'Azienda informa i partecipanti alle procedure di cui al presente avviso che i relativi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte della competente direzione con modalità sia manuale che informatizzata, e che titolare è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna.
3. Tali dati saranno comunicati o diffusi ai soggetti espressamente incaricati del trattamento per le finalità inerenti alla gestione della procedura in argomento ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

Art. 8

Norme di salvaguardia

1. L'Azienda si riserva, infine, la facoltà di disporre la proroga dei termini del presente avviso o la sospensione o modificazione ovvero la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso, in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.
2. Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento al vigente C.C.N.L. del Comparto, al CCIA del Comparto sottoscritto il 15/12/2020.
3. L'avviso di selezione verrà pubblicato all'albo dell'Azienda e sul sito intranet e internet aziendale ed allo stesso va data la massima diffusione anche con l'invio di copia alla R.S.U. formalmente costituita ed alle organizzazioni sindacali firmatarie del C.C.N.L. del comparto presenti in ambito aziendale.

IL RESPONSABILE UOC
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dr. Salvatore Lombardo)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Francesco Iudica)