PUBBLICATO IL 26/6/2020 GURI
SCADENZA IL 27/7/2020

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE ENNA

AVVISO PUBBLICO

Si rende noto che con delibera n 249 del 13/6/20 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa per l'Unità Operativa Complessa di **ANATOMIA PATOLOGICA** del **P. O. UMBERTO I° di Enna.**

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del D. Lgs n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997, per le parti applicabili e compatibili, dal D.L. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012", approvate con Decreto Assessoriale n. 2274 del 24.12.2014 e recepite con il Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 264 del 13.04.2016.

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla Legge n. 241/1990 e ss.mm.e ii;
- le disposizioni di cui alla legge 15/05/1997 n. 127;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e all'art. 15, comma 1, della Legge 12/11/2011 n. 183;
- D.Lgs n. 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali e art. 13 del Regolamento UE 2016/6712

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma, D.Lgs n. 165/2001 e D.Lgs 11/04/2006 n. 198).

Profilo del dirigente da incaricare

La definizione del profilo professionale che caratterizza la struttura oggetto del bando, dal punto di vista oggettivo e soggettivo, anche se non allegata al presente avviso costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso ed è reperibile esclusivamente sul sito internet aziendale a decorrere dal 3° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS.

L'incarico sarà attribuito, con rapporto di lavoro esclusivo, per tutta la durata dello stesso. Il rapporto di lavoro si potrà risolvere anticipatamente in caso di ristrutturazione dell'assetto organizzativo aziendale.

1.Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi della Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura in applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di un Paese Terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento verrà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma1, del D.P.R. n.761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c.1 D. Lgs 165/2001 e smi, l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni.

2. Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 DPR 484/97 ed esattamente:

a. iscrizione all'albo del relativo Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo prof.le di uno dei Paesi dell'U.E. consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico ;

b. anzianità di servizio di 7 (sette) anni, di cui 5 (cinque) nella disciplina per la quale si partecipa o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina per quale si partecipa;

c. curriculum formulato ai sensi dell'art. 8 comma 3 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza secondo quanto previsto dell'art. 6 dello stesso DPR;

d. attestato di formazione manageriale di cui all'art.5, comma 1, lett. d) del DPR 484/97 come modificato dall'art.16 – quinquies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. Si prescinde da tale requisito fino all'espletamento del primo corso di formazione, fermo restando l'obbligo, per colui che ottiene l'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso;

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti verrà effettuato dalla commissione di valutazione.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo d'incarico e di supplenza ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, è altresì valutato il servizio di cui al comma 7 dell'articolo unico del D.Lgs 23.12..78 n. 817, convertito, con modificazioni, dalla legge 19.02.79 n. 54. Sono altresì valutati i servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti particolari di cui all'art. 12 del D.P.R. n. 484/97.

3. Domanda di ammissione:

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e

i possesso dei requisiti generali e specifici, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i seguenti dati :

a), la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero possesso cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea, ovvero possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della Legge 97/2013 (Legge Europea), ovvero possesso dei requisiti dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs 251/2007;

c) Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;

e) titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di cui al precedente punto 2 lett.a), b), c), d);

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

h) l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero di procedimenti disciplinari subiti o pendenti;

i) l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e, specificatamente, quando previsto dalla normativa vigente;

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, all'aspirante, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

Ogni variazione del predetto domicilio deve essere tempestivamente comunicata. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda e non comunicato all'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n.104/92, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del D.P.R.n. 445/2000 e s.m.i. Unitamente alla stessa deve essere presentata, a pena di esclusione dalla selezione, una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della documentazione prodotta.

4. Documenti da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 2 lettera a), b), c) e d).

E' ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegati:

a) un curriculum professionale redatto in carta semplice, preferibilmente in forma dattiloscritta, datato, firmato e debitamente documentato, contenente una descrizione dettagliata delle specifiche attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con specifico riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, **le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I. e <u>devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del direttore di struttura complessa responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'ASP o Azienda Ospedaliera</u>, quanto precede in applicazione dell'art.8, comma 5, del D.P.R. n. 484/97.**

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, che saranno valutati solo se presenti tutte le condizioni previste dall'art. 9 del D.P.R. n. 484/97 nonché alle pregresse idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum professionale possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del citato

D.P.R. 445/2000 e s.m.i., esclusi quelli attinenti alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni.

b) i testi delle eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere prodotte in originale o in copia legale ai sensi di legge ovvero in copia semplice unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

La produzione scientifica costituirà oggetto di valutazione sulla base dell'attinenza alla disciplina oggetto della presente selezione, della pubblicazione su riveste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica.

c) Gli ulteriori titoli che i candidati ritengono opportuno presentare, nel proprio interesse, ai fini della relativa valutazione;

d) Copia fotostatica, non autentica, di un documento d'identità valido;

A decorrere dal 01.01.2012 per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni, in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28.12.2000 n. 445, introdotte dall'art.15 c. 1 della legge 12.11.2011 n. 183 (direttiva della Funzione Pubblica n. 14/2011) che prevedono la decertificazione dei rapporti tra P.A. e privati , non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art.46 DPR 445/2000 e smi o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000 e smi). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà

5. Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la disciplina, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o definito), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio e le eventuali interruzioni dello stesso . Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive e atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità ai sensi della normativa vigente , o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento .

6. **Modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, e inviata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella G.U.R.I - 4^ serie speciale – concorsi e avvisi – a pena di esclusione, secondo le modalità di seguito riportate:

- A mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Provinciale di Enna Viale Diaz, n. 7/9 - 94100 ENNA. La busta dovrà recare la dicitura *"domanda di partecipazione all'avviso pubblico di Direttore UOC di Anatomia Patologica"*. Alla domanda deve essere allegata la fotocopia (fronte e retro) di documento valido di identità personale del candidato.

Il termine fissato per l'invio della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto farà fede il timbro dell'Ufficio postale di accettazione.

Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

L'azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

- Invio tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) entro il termine di scadenza del bando, in formato pdf se firmato digitalmente obbligatoriamente IN UN UNICO FILE (dimensione massima del messaggio 50 Mb) contenente la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC concorsi@pec.asp.enna.it .

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura *domanda avviso pubblico Direttore Struttura Complesso di Anatomia Patologica.*

SI PRECISA CHE NON SARANNO VALUTATI FILES INVIATI IN FORMATO MODIFICABILE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ECC.).E NON SARANNO ACCETTATI Più FILES (ES. UNO CONTENENTE UNA PUBBLICAZIONE, UN ALTRO IL CURRICULUM, UN ALTRO ANCORA LA DOMANDA ECC).

La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica

certificata sopra indicata ovvero inviata da posta elettronica di persona diversa dal candidato.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

IL MANCATO RISPETTO DELLE PREDETTE MODALITA' DI INOLTRO/SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DALL'AVVISO.

Per l'invio della domanda attraverso PEC farà fede la data di invio.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

L'azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

7. Operazioni di sorteggio e nomina della Commissione

La Commissione di valutazione, di cui all'art.15 c.7 bis D Lgs.502/92 e smi, è composta dal Direttore Sanitario Aziendale (componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della Salute. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario. Nel rispetto delle indicazioni previste in materia di composizione delle commissioni di valutazione, dall'art.15 del D.L. n.502/92, come sostituito dalla legge 189/12 (c.d. Balduzzi) qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato, l'Azienda procederà fino ad individuare almeno un componente della commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito, dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento, il numero di nominativi indispensabili per effettuare il sorteggio pari almeno a quattro, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

La commissione del concorso elegge un presidente tra i 3 componenti sorteggiati. In caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

Il sorteggio avverrà alle ore 10 del 15° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione

delle domande, negli uffici della Direzione Generale dell'ASP di Enna, Viale Diaz n. 7/9. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 10 del primo giorno utile non festivo.

Nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la commissione esaminatrice della selezione. Il verbale relativo alle operazioni di sorteggio è pubblicato sul sito internet aziendale.

Concluse le suddette operazioni, il Direttore Generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della commissione, che sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda.

8. Criteri e modalità di valutazione dei candidati:

La Commissione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/97, effettua, preliminarmente, l'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato.

La Commissione, sulla base del profilo professionale definito e trasmesso all'atto dell'insediamento dal Direttore Generale, valuta i contenuti del curriculum e gli esiti del colloquio ed attribuisce un punteggio sulla scala di misurazione.

La commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti, così suddivisi: 50 per il curriculum e 50 per il colloquio.

Gli elementi contenuti nel curriculum vanno valutati in correlazione con il grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte nel presente avviso. Per quanto concerne il curriculum, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono individuati i seguenti sette item a ciascuno dei quali la Commissione attribuisce un punteggio massimo. A ciascuno dei seguenti fattori di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2:

a) La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime – (tipologia azienda di provenienza) - **Punt. Max 7;**

b) La posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti – (incarichi) - **Punt. Max 15;**

c) La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo

all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza – (casistica) - **Punt. Max 15;**

d) I Soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori– **(formazione)- Punt. Max 3;**

e) L'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento – **(docenza) - Punt. Max 3;**

f) La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali – **(formazione) - Punt. Max 3;**

g) La produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica **(pubblicazioni).**

La continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi – **Punt. Max 4**

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere. Sono individuati 2 item a ciascuno dei quali la Commissione attribuisce un punteggio massimo.

a) Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate – **Punt. Max 25;**

b) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione – **Punt. Max 25;**

In riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, con

raccomandata R/R. e/o posta elettronica Certificata (PEC).

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti .

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione redige apposito verbale e formula una terna dei candidati idonei, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Detti atti devono essere formalmente trasmessi al Direttore Generale e pubblicati sul sito internet aziendale, unitamente al curricula dei candidati presentatisi al colloquio.

9. Conferimento dell'incarico:

Secondo quando previsto dall'art. 15 comma 7 bis D.Lgs 502/1992 e s.m.i. il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare nell'ambito di una terna di idonei predisposta dalla Commissione di valutazione sulla base dei migliori punteggi riportati, secondo le modalità stabilite dall'art.13 del Regolamento Aziendale adottato con la delibera n. 264 del 13.04.16.

Ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere adeguatamente motivata.

L'incarico avrà durata quinquennale, rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'attribuzione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il trattamento giuridico ed economico è stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria e dai vigenti accordi aziendali.

10 . Restituzione dei documenti:

I documenti presentati potranno essere restituiti ai candidati che hanno sostenuto il colloquio solo dopo il compimento del 120° giorno dalla data di esecutività del provvedimento con cui è stato conferito l'incarico.

In caso di eventuali ricorsi davanti alla competente autorità giudiziaria, i documenti potranno essere restituiti solo dopo l'esito dei ricorsi stessi .

Ai candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio e che quindi sono considerati rinunciatari, la documentazione potrà essere restituita anche prima dei 120 giorni.

11. Norme finali:

L'ASP di Enna si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere, o revocare totalmente o parzialmente il presente avviso qualora ricorrano i motivi di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il termine di conclusione del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è stabilito in sei mesi con decorrenza dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Tale termine finale potrà essere derogato in presenza di motivate argomentazioni formalizzate dalla Commissione ed in tal caso se ne darà comunicazione agli interessati mediante comunicazione sul sito internet aziendale.

Per quanto non previsto dal presente bando, è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio del Personale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna - tel. 0935-520379.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Francesco Iudica

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA (NON COMPILARE)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Provinciale
Viale Diaz n. 7/9
94100 ENNA

Il sottoscritto (cognome e nome) ....., nato/a..... il....., residente a ..... in Via/Piazza ....., chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa di Anatomia Patologica pubblicato sulla G.U.R.I. n._____del _____.

A tal fine, il sottoscritto sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/00 s.m.i. e consapevole che nell'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara:

a) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei paesi dell'Unione Europea, ovvero di possedere i requisiti previsti dall'art. 7 della Legge 97/2013 (Legge Europea), ovvero possesso dei requisiti dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs 251/2007;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (in caso di non iscrizione specificare i motivi della stessa o della cancellazione dalle liste medesime);

c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio..... nonché dei requisiti specifici di cui al punto 2 lett. a), b), c), e d) dell'avviso e, precisamente .....;

e) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente..... (per i candidati di sesso maschile);

f) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

g) di avere - non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause);

m) di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 (in caso affermativo indicare quali.....);

o) di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dal presente avviso;

p) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:.....;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n.....titoli o documenti, un elenco con la specifica dei documenti e titoli presentati nonchè il proprio curriculum professionale formulato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, entrambi questi ultimi, datati e firmati, casistica operatoria certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza, copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto, infine, dichiara :

- di essere a conoscenza che l'attribuzione dell'incarico di che trattasi comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro esclusivo;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione comprese le forme di pubblicità obbligatorie ai sensi della legge 189/2012 e/o derivanti dall'eventuale conferimento dell'incarico.

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare totalmente o parzialmente il presente avviso qualora ricorrano i motivi di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Data.....

Firma