



PUBBLICAZIONE
DAK 28 GEN. 2019
AK 27 FEB. 2019

AVVISO PUBBLICO PER INCARICHI libero professionali ex art. 15 octies D. Lgs. 502/92 s.m.i. nell'ambito del Progetto PSN 2012 – Azione 1.1 bis - Progetto "IN e OUT" - Intervento Integrato Transculturale per l'Assistenza Psichiatrica. Progetto Aziendale n. 211.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
RENDE NOTO**

che in esecuzione della delibera n. 61 del 23/01/2019 è indetto *Avviso Pubblico* per titoli e colloquio tecnico per il conferimento di incarichi con contratto di diritto privato a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D. Lgs. 502/92 e s.m.i. nell'ambito del progetto obiettivo del PSN 2012 (Progetto aziendale n. 211): "IN e OUT" - Intervento Integrato Transculturale per l'Assistenza Psichiatrica per la figura di :

- **N. 2 Mediatori culturali e Interculturali.**

OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico consiste esclusivamente nello svolgimento delle attività relative al Progetto Obiettivo del PSN 2012 sopraindicato.

Referente del progetto: Il Direttore del Dipartimento di Salute Mentale.

Attività: il professionista sarà tenuto all'osservanza delle regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro cui verranno a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta personalmente dal professionista, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività, utilizzando i locali messi a disposizione dal Dipartimento di Salute Mentale ed in collaborazione e intesa con il Direttore del D.S.M., concordando con quest'ultimo modalità, tempistica, piano di lavoro ed obiettivi compatibili con le esigenze organizzative del Servizio.

L'incarico comporta l'obbligo del professionista di raggiungere gli obiettivi assegnati dal Referente del Progetto con le modalità e l'impegno orario da quest'ultimo indicato e tenendo conto di quanto previsto nel presente Avviso.

Il contratto che si stipulerà avrà natura privatistica a tempo determinato e non comporterà in alcun modo l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato senza alcun vincolo di esclusività.

Non è ammessa la partecipazione dei dipendenti di quest'Azienda con rapporto di lavoro subordinato e di soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.



DURATA E COMPENSO

Il periodo temporale del contratto è di 12 mesi e decorrerà dalla data di effettivo inizio dell'attività.

L'impegno orario orientativo e non vincolante, verrà concordato con il Referente del Progetto.

Il compenso annuo onnicomprensivo previsto per la figura professionale è il seguente:

- 2 Mediatori culturali e Interculturali compenso annuo totale onnicomprensivo €. 13.000,84 (€. 6.500,42 cadauno) per un orario non vincolante di 6 ore settimanali per ciascun operatore, per 52 settimane.

Il compenso verrà corrisposto in rate mensili posticipate previa presentazione della fattura da parte del professionista e parere favorevole del Referente Coordinatore del Progetto.

I professionisti sono tenuti a stipulare a proprie spese idonea polizza assicurativa per la durata del contratto per i rischi derivanti da danni procurati e per gli infortuni (anche in itinere) subiti a causa e in occasione dell'espletamento dell'incarico.

REQUISITI GENERALI D'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 (Legge Europea) hanno diritto di accesso al pubblico impiego anche le seguenti categorie di cittadini stranieri:
 - i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di un lungo periodo;
 - i titolari di status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - i familiari regolarmente soggiornanti dei titolari dello status di protezione internazionale;
- idoneità fisica all'impiego allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché



coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso pubblico non è più soggetta a limiti d'età, così come previsto dalla Legge Bassanini n. 127/97 e s.m.i.

REQUISITI SPECIFICI D'AMMISSIONE

I Mediatori culturali e interculturali devono possedere i seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione o Scienze Politiche;
- Titolo di Mediatore Culturale e Interculturale;
- Diploma o Laurea in Lingue;
- Certificazione Linguistica (almeno C1).

Tutti i suddetti requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

DOMANDA D'AMMISSIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme in materia.

La domanda di ammissione redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritta dal dichiarante deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna e trasmessa:

1. con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Commissario Straordinario c/o U.O.C. Risorse Umane - Azienda Sanitaria Provinciale di Enna Viale Diaz, n. 7/9 - 94100 ENNA;
2. a mezzo PEC al seguente indirizzo: concorsi@pec.asp.enna.it

La documentazione di rito dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata od errata comunicazione del domicilio ovvero dal suo cambiamento ovvero da assenza dalla propria residenza.

La domanda di partecipazione deve essere debitamente firmata e per coloro i quali siano in possesso di firma digitale, occorre inserire il certificato dell'Ente Certificatore Accreditato.

La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dalla selezione.



Non saranno ammesse le domande:

- prive di sottoscrizione e della copia di un documento di riconoscimento valido;
- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

L'amministrazione si riserva, in ogni momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni e delle attestazioni prodotte. Fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A seguito dell'entrata in vigore dal 1° gennaio 2012, delle disposizioni di cui all'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, i fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di contro dovranno essere allegate le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso enti o soggetti privati.

La dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 deve riportare tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni da parte dell'amministrazione e precisamente:

- il possesso dei requisiti specifici di ammissione, l'indicazione degli istituti e l'anno accademico presso i quali sono stati conseguiti;
- lo stato di servizio prestato presso le PP.AA. in cui il servizio stesso è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto (tempo pieno/part time con indicate il n. di ore mensili prestate), le date di inizio e fine servizio ovvero le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso ed inoltre, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n.761/79;

Possono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo (ad es. per corsi, convegni, seminari, ecc è necessario dichiarare: Ente organizzatore dell'evento, data e sede di svolgimento, durata, argomento trattato, ecc).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticate ai sensi di legge ovvero in copia semplice unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Non saranno prese in considerazione e, quindi, valutate le esperienze professionali, le



attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi, i seminari, i convegni ecc, acquisiti in data antecedente al conseguimento del titolo di studio oggetto del presente Avviso.

Alla domanda va allegato:

1. Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
2. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Documentazione comprovante l'esperienza specifica prevista nel presente avviso;
4. Indirizzo PEC personale ove l'Azienda si riserva di inviare ogni comunicazione.

Si rammenta che il curriculum formativo e professionale non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute salvo che venga attestata la veridicità delle dichiarazioni nelle forme previste dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere sottoscritte dall'interessato ed inviate unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentazione diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

• Invio tramite raccomandata A/R:

Nella busta dovrà essere apposta la dicitura: *“PSN 2012: Intervento Integrato Transculturale per l'Assistenza Psichiatrica – Progetto Aziendale n. 211 “IN e OUT. Per la figura professionale di Mediatore Culturale e Interculturale”.*

La domanda deve essere spedita entro il **30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale www.asp.enna.it nella sessione “Concorsi”. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

L'azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

• Invio tramite PEC:

La domanda inviata per PEC all'indirizzo concorsi@pec.asp.enna.it ed i relativi allegati, devono essere inviati in un unico file in formato PDF ovvero, ove necessario, in più file sempre in formato PDF, sottoscritto/i unitamente al documento di riconoscimento (il candidato deve conservare il file inviato in originale cartaceo con firma autografa). Farà fede la data di invio.



La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicata ovvero inviata da posta elettronica di persona diversa dal candidato.

Si precisa che non saranno valutati files inviati in formato modificabile (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ecc.).

Si precisa, quindi, che nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità personale.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

COMMISSIONE E COLLOQUIO

Per l'espletamento della selezione, il Commissario Straordinario nomina apposita commissione, che accerterà l'idoneità dei candidati a seguito della valutazione dei titoli, dei curricula professionali e di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica attività, con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dispone di 50 punti così ripartiti :

- Punti 20 per la valutazione dei titoli (carriera punti 10; titoli accademici e di studio punti 3; Pubblicazioni punti 3; curriculum formativo punti 4);
- Punti 30 per la valutazione delle competenze professionali, mediante colloquio.

Il colloquio si intende superato con una valutazione minima di 21 su 30.

Sarà valutata preferenzialmente l'esperienza lavorativa e la formazione nella specifica attività oggetto dell'incarico.

I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno esclusi dalla selezione.

A esito della selezione, le Commissioni predisporranno apposite graduatorie dei soggetti ritenuti idonei, tenendo conto che a parità di punteggio si applicheranno le precedenza e le preferenze di legge, documentate entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La sede e la data del colloquio saranno comunicati a ciascun candidato solo ed esclusivamente per POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà conferito al candidato utilmente collocato in graduatoria, nei limiti degli incarichi previsti nel presente avviso. I candidati in ordine di graduatoria sceglieranno la sede di lavoro.

L'ASP di Enna procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà concordata la data di inizio della prestazione, il relativo termine, modalità e condizioni dell'incarico medesimo.

Il mancato inizio nei termini concordati comporterà la decadenza dall'incarico.



NORME FINALI

Il presente avviso, unitamente allo schema di domanda, sarà pubblicato nell'albo dell'Azienda e sul sito web istituzionale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna www.asp.enna.it

I candidati sono tenuti a dotarsi di una PEC personale, ogni comunicazione dell'ASP di Enna sarà effettuata solo ed esclusivamente con tale sistema.

La graduatoria per titoli e colloquio tecnico sarà approvata con deliberazione del Commissario Straordinario, previo accertamento della regolarità degli atti.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

E', altresì, facoltà di questa Azienda interrompere il rapporto con il professionista per la mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Responsabile o per il mancato raggiungimento delle finalità del progetto.

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

La partecipazione al presente avviso comporta la totale accettazione delle clausole nello stesso contenute. L'incarico sarà conferito, entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge e con decorrenza fissata dall'Amministrazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna - tel. 0935520725 nei giorni di lunedì e giovedì.

TRATTAMENTO DEI DATI

La presentazione della domanda da parte dell'aspirante implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di interesse.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente bando è fatto rinvio alle norme legislative che regolano le materie oggetto dell'avviso, che si intendono richiamate a tutti gli effetti di legge.

Il Commissario Straordinario
Dott. Francesco Iudica



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA (NON COMPILARE)

Commissario Straordinario
dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna
Viale Diaz n. 7/9
94100 ENNA

Il/la sottoscritt...Dott/ssa..... nato/a a
..... Prov. (.....) il residente a
..... Via/Piazza

chiede di essere ammesso alla selezione per titoli e colloquio tecnico per il conferimento di un incarico libero-professionale di durata annuale, ai sensi dell'art. 15 octies del Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i. per l'attività di collaborazione per il "Progetto Obiettivo PSN 2012 - Azione 1.1 bis - Progetto "IN e OUT" - Intervento Integrato Transculturale per l'Assistenza Psichiatrica - Progetto Aziendale n. 211. Per la figura di Mediatore Culturale e Interculturale".

A tal fine, il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.

DICHIARA

1. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero possesso cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea, ovvero possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della Legge 97/2013 (Legge Europea), ovvero possesso dei requisiti dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs 251/2007;
2. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
3. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi) del Comune di.....;
4. di avere/non avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
5. di avere/non avere carichi penali pendenti;
6. di essere in possesso del diploma di laurea in conseguito c/o l'Università di nell'anno accademico
7. di essere in possesso del titolo di conseguito c/o, nell'anno accademico.....;
8. di avere il diploma/ Laurea in Lingue conseguito c/o nell'a.a.;
9. di avere la certificazione linguistica di livello almeno C1 (specificare quale) conseguita c/o nell'a.a.;
10. di avere/non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (in caso affermativo specificare la qualifica, e i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);
11. di non essere/essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
12. di accettare senza riserva tutte le condizioni e norme poste dal bando.

Il sottoscritto, infine, autorizza il trattamento dei propri dati personali nei limiti specificati dall'avviso pubblico di selezione e ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 196/03, allega fotocopia del proprio documento d'identità e chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Dott/ssa..... via..... n.....
(c.a.p.....) Comune..... (prov.....) tel.....
cell..... e-mail

Pec

(luogo e data).....

(Firma)