



## Azienda Sanitaria Provinciale Enna

PUBBLICAZIONE 22 MAG. 2019

SCADENZA 21 GIU. 2019

### AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA ATTRAVERSO PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER COLLABORATORI PROFESSIONALI SANITARI OSTETRICHE - CAT. D - DA UTILIZZARE NELL'AMBITO DI PROGETTI DI PIANO SANITARIO NAZIONALE.**

In esecuzione dell'atto deliberativo n° 487 del 15/05/2019 è indetto avviso pubblico per la formazione di graduatoria attraverso procedura selettiva con valutazione comparativa del curriculum formativo-professionale e colloquio finalizzata all'assegnazione di incarichi libero-professionali di collaboratore professionale sanitario ostetrica - cat. D, ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

### OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

Ad esito della selezione di che trattasi, potranno essere assegnati incarichi libero professionali, nell'ambito di progetti obiettivo di Piano Sanitario Nazionale e con utilizzo dei fondi ad essi dedicati, a soggetti con profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica. Della graduatoria che sarà approvata potranno avvalersi, previa autorizzazione della Direzione Aziendale, sulla base delle risorse disponibili relative alle singole linee progettuali, i referenti dei singoli progetti che ne faranno richiesta, sulla scorta sia di documentate esigenze, sia del numero di operatori necessari, compatibilmente con la disponibilità dei fondi occorrenti nella relativa linea progettuale.

L'attività oggetto dell'incarico verrà svolta personalmente dal professionista, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, né di esclusività, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura di riferimento ed in coordinamento con essa.

Sussiste l'obbligo di conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, secondo le direttive impartite dal Referente, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto ed al quale l'incaricato dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti.

Il Professionista incaricato sottoscriverà un contratto di lavoro autonomo libero-professionale. Il contratto che si stipulerà avrà natura privatistica a tempo determinato e non

comporterà in alcun modo l'instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, trattandosi di contratto di lavoro autonomo.

Al predetto profilo è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai CC.CC.NN.LL. del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale in vigore.

L'incarico comporta l'obbligo del professionista di raggiungere gli obiettivi assegnati dal Referente del Progetto con le modalità e l'impegno orario orientativo da quest'ultimo indicato e tenendo conto di quanto previsto nel presente Avviso.

Il professionista individuato potrà assumere altri incarichi, di qualsiasi natura, durante il periodo di attività con l'Azienda, compatibilmente con il rispetto degli obblighi contrattuali e purché non in contrasto con gli interessi della stessa A.S.P. di Enna.

Non è ammessa la partecipazione dei dipendenti di quest'Azienda con rapporto di lavoro subordinato e di soggetti già lavoratori pubblici o privati collocati in quiescenza.

L'incaricato sarà tenuto all'osservanza delle regole del segreto d'ufficio ed a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro cui potrà venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico.

### DURATA E COMPENSO

La durata degli incarichi è pari ad anni uno, eventualmente prorogabile, e comunque non avrà durata superiore a quella del progetto di riferimento e comunque nei limiti delle risorse disponibili per lo stesso. L'impegno orario settimanale normalmente richiesto è di 36 ore orientative, od orario minore richiesto, secondo un'articolazione oraria giornaliera che sarà concordata con il referente progettuale aziendale di riferimento.

Il compenso lordo annuale unitario contemplato è pari ad € 34.000, per 36 ore settimanali, salvo decurtazione proporzionale al diverso orario richiesto. I pagamenti saranno effettuati dall'Azienda a seguito della verifica delle prestazioni regolarmente rese a cura del referente progettuale aziendale di riferimento, di norma con cadenza mensile e dietro presentazione di fattura.

In sede di conferimento incarico, l'Azienda si riserverà la facoltà di risoluzione anticipata del rapporto con effetto immediato, in uno alle eventuali assunzioni prima della scadenza naturale a seguito del completamento di ordinarie procedure concorsuali, in relazione alla rideterminazione della dotazione organica.

I professionisti sono tenuto a stipulare a proprie spese idonea polizza assicurativa per la durata del contratto per i rischi derivanti da danni procurati e per gli infortuni (anche in itinere) subiti a causa e in occasione dell'espletamento dell'incarico.

## REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli interessati dovranno possedere, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generali e specifici:

### REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 (Legge Europea) hanno diritto di accesso al pubblico impiego anche le seguenti categorie di cittadini stranieri:
  1. i familiari di cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  2. i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di un lungo periodo;
  3. i titolari di status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  4. i familiari regolarmente soggiornanti dei titolari dello status di protezione internazionale;
- idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali definitive e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- non essere dipendente dell'A.S.P. di Enna con rapporto di lavoro subordinato;
- non essere in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

La partecipazione all'avviso pubblico non è più soggetta a limiti d'età, così come previsto dalla legge Bassanini n. 127/97 e s.m.i..

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### REQUISITI SPECIFICI:

- Avere il diploma di laurea di 1° livello (L) di Ostetrica (D.M. 19.02.2009: Classe L/SNT1 – Classe delle Lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica/o) ovvero diploma universitario di Ostetrica/o (D.M. n. 740 del 14.09.1994) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000 o equivalenti;

- Essere iscritti all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio e i servizi professionali conseguiti o svolti all'estero, devono aver ottenuto il necessario riconoscimento da parte dell'Autorità italiana competente entro la data di scadenza del presente avviso.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revoca in qualsiasi momento del presente avviso, sulla scorta di sopraggiunte mutate esigenze organizzative.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme in materia sopra citate.

La domanda di partecipazione, redatta in base all'allegato schema, nonché il curriculum formativo e professionale, il tutto sottoscritto ed accompagnato da fotocopia di valido documento di riconoscimento, dovrà essere presentata **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale**, attraverso:

a) invio a mezzo postale tramite raccomandata a/r (in tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante), o

b) mediante posta elettronica certificata **personale** entro il termine sopraindicato (farà fede la data della ricevuta di invio della PEC) al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asp.enna.it](mailto:concorsi@pec.asp.enna.it)

Nella busta (o nell'oggetto della PEC) dovrà essere apposta la dicitura "Avviso pubblico per la formazione di graduatoria per assegnazione di incarichi libero-professionali per Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - art. 15 octies D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i."

La sede e la data del colloquio saranno comunicati a ciascun candidato per **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA o per RACCOMANDATA A/R**.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti o ritardi nella consegna delle domande anche quando le stesse risultino spedite prima della scadenza dei termini, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o di trasmissione PEC, non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

In caso di presentazione dell'istanza mediante posta certificata per la validità del termine sopraindicato farà fede la data della ricevuta di invio della PEC.

**La validità di invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare.** Non sarà, pertanto, valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF non modificabile, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide soltanto se sottoscritte mediante firma digitale o, in alternativa, se sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle istanze di partecipazione. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali o di trasmissione della PEC.

La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dalla selezione.

Non saranno ammesse le domande:

- prive di sottoscrizione e della copia di un documento di riconoscimento valido;
- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

La documentazione di rito dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

L'amministrazione si riserva, in ogni momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n.445/2000, di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni e delle attestazioni prodotte. Fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci e per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

A seguito dell'entrata in vigore dal 1° gennaio 2012, delle disposizioni di cui all'art.15 della legge 12.11.11 n. 183, i fatti o stati acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione, di contro dovranno essere allegate le certificazioni inerenti a fatti o titoli acquisiti presso enti o soggetti privati .

**La dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 deve riportare tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni da parte dell'amministrazione e precisamente:**

- il possesso dei requisiti specifici di ammissione, l'indicazione degli istituti e l'anno accademico presso i quali sono stati conseguiti;

- lo stato di servizio prestato presso le PP.AA. in cui il servizio stesso è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto (tempo pieno/part time con indicate il n. di ore mensili prestate), le date di inizio e fine servizio ovvero le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni cautelari, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso ed inoltre, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n.761/79;

Possono, inoltre, essere allegate tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo (ad es. per corsi, convegni, seminari, ecc è necessario dichiarare: Ente organizzatore dell'evento, data e sede di svolgimento, durata, argomento trattato, ecc).

Le pubblicazioni per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale, in copia legale o autenticate ai sensi di legge ovvero in copia semplice unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Non saranno prese in considerazione e, quindi valutate, le esperienze professionali, le attività di studio e di formazione nella disciplina, i corsi, i seminari, i convegni ecc, acquisiti in data antecedente al conseguimento del titolo di studio oggetto del presente Avviso.

**Alla domanda va allegato:**

- **un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;**
- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**

Si rammenta che il curriculum formativo e professionale non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute salvo che venga attestata la veridicità delle dichiarazioni nelle forme previste dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata la traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentazione diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Per l'espletamento della selezione, il Direttore Generale nomina apposita Commissione che accerterà l'idoneità dei candidati a seguito della valutazione dei titoli, dei curricula professionali e di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica attività, con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione dispone di 50 punti così ripartiti :

- Puntì 20 per la valutazione dei titoli (carriera punti 10; titoli accademici e di studio punti 3; Pubblicazioni punti 3; curriculum formativo punti 4);
- Puntì 30 per la valutazione delle competenze professionali, mediante colloquio.

Il colloquio si intende superato con una valutazione minima di 21 su 30. La prova orale verterà sulle materie inerenti la disciplina nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ad esito della selezione, la Commissione predisporrà apposita graduatoria dei soggetti ritenuti idonei, tenendo conto che, a parità di punteggio totale, precede il candidato più giovane di età. Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Aziendale e sul sito internet.

La graduatoria, valida nei termini di legge, potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze, anche in tempi successivi e fino al limite dei tre anni, salvo proroga, secondo le documentate esigenze dei singoli referenti dei progetti di Piano Sanitario Nazionale aventi l'occorrente disponibilità economica.

Il Direttore Generale, preso atto dei lavori della Commissione e della graduatoria formata, procederà con provvedimento motivato al conferimento del relativo incarico, con possibilità di scorrimento della graduatoria per accertate e motivate esigenze.

A seguito del conferimento dell'incarico verranno pubblicati sul sito aziendale gli estremi del provvedimento adottato per il conferimento dell'incarico, il compenso ed il nominativo del professionista cui verrà affidato l'incarico ed il suo curriculum.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione al presente avviso comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento ed alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti l'espletamento della procedura ai sensi del D. Leg.vo 30 giugno 2003, n. 196 (art. 13, comma 1) e del regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE (art. 13) e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa. Contestualmente i candidati danno il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel caso di utilizzo graduatoria anche da parte di altre amministrazioni.

Il conferimento dei dati, da parte dei candidati, è indispensabile per lo svolgimento della procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso.

#### DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare la presente selezione qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Decade dall'incarico chi abbia presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o chi abbia commesso gravi irregolarità nell'esecuzione delle prestazioni.

Ferma restante la possibilità di recesso immediato da parte dell'Azienda per le motivazioni dapprima esposte, entrambe le parti potranno recedere secondo le norme applicabili del codice civile.

E', ad ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet aziendale al seguente indirizzo: [www.asp.enna.it](http://www.asp.enna.it) per gg. 30 dalla data di pubblicazione.

ENNA, \_\_\_\_\_



Il Direttore Generale  
Dott. Francesco Iudica



SCHEMA DI DOMANDA (non compilare)

(allegato all'avviso approvato con deliberazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)

Azienda Sanitaria Provinciale di Enna  
Viale Diaz, 7/9  
94100 Enna

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva finalizzata alla formazione di graduatoria per l'assegnazione di incarichi libero-professionali di collaboratore professionale sanitario ostetrica - cat. D, ai sensi dell'art. 15-octies del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., da utilizzare nell'ambito di progetti obiettivo di Piano Sanitario Nazionale, di cui all'avviso pubblico approvato da codesta Azienda con deliberazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità,

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Di essere cittadino/o italiano/a, o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di avere l'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento;
- Di non avere riportato condanne penali definitive e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Di non essere dipendente dell'A.S.P. di Enna con rapporto di lavoro subordinato, di non essere collocato in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato, né di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Enti Pubblici;
- Di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Di essere in possesso degli specifici requisiti di ammissione elencati nell'avviso come da allegata/e dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà;
- Che tutto quanto dichiarato nel curriculum formativo-professionale allegato alla presente domanda, corrisponde al vero.

Il sottoscritto, infine, autorizza il trattamento dei propri dati personali nei limiti specificati dall'avviso pubblico di selezione e ai sensi dell'art. 13 del D.L. n. 196/03 e del GDPR, allega fotocopia del proprio documento d'identità e chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Dott/ssa..... Via..... n.....  
(c.a.p.....) Comune ..... (prov.....) tel..... Cell..... E-mail.....  
Pec.....

Allegati:

- fotocopia del proprio documento di riconoscimento;
- curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

FIRMA (non autenticata)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'/CERTIFICAZIONE**

*(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito, ai sensi del Codice Penale, secondo quanto prescritto dall'art.76 del D. P .R. n° 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

**DICHIARA**

Di essere in possesso degli specifici requisiti di ammissione elencati nell'avviso.

In particolare:

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**FIRMA (non autenticata)**

*Allega copia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità*