



AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI DISTINTE GRADUATORIE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLE SEGUENTI AREE: INFERMIERISTICA E OSTETRICA, TECNICO-SANITARIA, RIABILITAZIONE, PROFESSIONI TECNICHE DI PREVENZIONE-VIGILANZA ED ISPEZIONE, SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165s.m.i., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" come da ultimo modificato ed integrato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- Visto il D.P.R. 10.12.1997, n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- Vista la legge 10 agosto 2000, n. 251, avente ad oggetto "Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica";
- Vista la legge 01.02.2006, n. 43, in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione "
- Visto il D.P.C.M. 25.01.2008, concernente la disciplina per l'accesso alla qualifica unica di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica.
- Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali"
- Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246"
- Visto il D.Lgs 81/2015
- Visti i vigenti CCNL dell'Area della Dirigenza dei ruoli S.P.T.A. del Servizio Sanitario Nazionale;

Rende noto che, in esecuzione della deliberazione n 716 del 25-10-18 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di distinte graduatoria per il conferimento dei sottoelencati incarichi ,a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo, di Dirigente delle Professioni Sanitarie

- n.1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Infermieristica ed Ostetrica
- n.1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Tecnico - Sanitaria
- n.1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Riabilitazione

- n.1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area delle professioni tecniche di prevenzione, vigilanza ed ispezione;

- n.1 posto di Dirigente delle Professioni Sanitarie Area del servizio sociale professionale.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle stabilite dall'art. 15 del decreto legislativo 30/12/1992 n°502 e ss.mm.ii, dal D.P.R. 10/12/1997 n°483, dal decreto legislativo 30.03.2001 n°165 e ss.mm.ii., da D.P.C.M. 25.01.2008, dai CC.CC.NN.LL. della dirigenza S.P.T.A., dal D.P.R. n°445/00.

I suddetti incarichi saranno conferiti in presenza del relativo posto vacante nella attuale dotazione organica dell'ASP.

Ai Dirigenti incaricati verranno applicate le disposizioni normative e contrattuali vigenti per gli aspetti di natura giuridica e previdenziale e sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza SPTA.

Le disposizioni di carattere generale contenute nel presente bando valgono per ciascuna delle suddette procedure.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, prevista nel presente avviso, dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti ,o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati;
4. assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente;
5. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica verrà effettuato a cura dell'ASP di Enna, prima dell'immissione in servizio.

A norma del D.Lgs. 11.4.2006, n.198, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.3.2001, n.165.

Ai sensi della Legge n. 127/97 la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

Ai sensi del D.P.C.M. 25.01.2008 requisiti specifici di ammissione sono:

1) Incarico Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Infermieristica ed Ostetrica:

1. diploma di laurea specialistica o magistrale della classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica/o;
2. cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità del concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
3. iscrizione al relativo albo professionale attestata da documentazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto quella di scadenza dell' avviso.

2) Incarico Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Tecnico - Sanitaria:

1. diploma di laurea specialistica o magistrale della classe delle Lauree Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche;
2. cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità del concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
3. iscrizione al relativo albo professionale attestata da documentazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto quella di scadenza dell' avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3) Incarico Dirigente delle Professioni Sanitarie Area Riabilitazione

1. diploma di laurea specialistica o magistrale della classe delle Lauree Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione
2. cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità del concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
3. iscrizione al relativo albo professionale attestata da documentazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto quella di scadenza dell' avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

4) Incarico Dirigente delle Professioni Sanitarie Area delle professioni sanitarie tecniche di prevenzione, vigilanza ed ispezione:

1. diploma di laurea specialistica o magistrale in Scienze delle professioni sanitarie tecniche della prevenzione vigilanza ed ispezione (classe delle Lauree SNT/04/S o LMN SNT4).
2. cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità del concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.
3. iscrizione al relativo albo professionale attestata da documentazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto quella di scadenza dell' avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

5) Incarico Dirigente delle Professioni Sanitarie Area del servizio sociale professionale:

1. diploma di laurea (ordinamento ante L. n. 509/99) o Laurea specialistica (ordinamento post L. n. 509/99) o Laurea magistrale (ordinamento post D.M. 270/04) appartenente alla classe delle lauree specialistiche Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali fatte salve le equiparazioni previste.
2. cinque anni di servizio effettivo, corrispondente alla medesima professionalità del concorso, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nelle categorie D e Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni.
3. iscrizione al relativo albo professionale attestata da documentazione rilasciata in data non anteriore a sei mesi rispetto quella di scadenza dell'avviso. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

La carenza, anche di uno solo, dei requisiti generici o specifici prescritti comporterà la non ammissione all'avviso.

MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. n°445/2000 e s.m.i. devono inviare la domanda di partecipazione alla selezione, unitamente gli allegati in formato PDF, all'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, con sede a Enna – Viale Diaz n. 7/9 – CAP. 94100.

I partecipanti dovranno, altresì, riportare nell'oggetto la seguente dicitura:” CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA

Nella domanda di partecipazione, da compilarsi in carta semplice secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, e ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n°445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni, stabilite per le false certificazioni e le mendaci dichiarazioni, dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. n°445/2000:

- cognome e nome;
- il luogo e la data di nascita nonché la residenza e il codice fiscale
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.1979 n°761, ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- le eventuali condanne penali riportate
- l'eventuale conoscenza di procedimenti penali in corso
- i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti, con l'esatta indicazione di data, sede e denominazione dell'Istituto presso i quali sono stati conseguiti
- l'iscrizione all'Ordine Professionale
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, (la mancata dichiarazione al riguardo sarà

equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni) con specifica e dettagliata indicazione degli eventuali incarichi di responsabilità ricoperti (es. coordinamento o posizione organizzativa), e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- il possesso di eventuali titoli di precedenza o di preferenza, ai sensi delle vigenti normative in materia
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità/inconferibilità previste dalla normativa vigente
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003
- esatta indicazione dell' indirizzo pec presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso.

La domanda dovrà essere sottoscritta dai candidati, pena l' esclusione dalla selezione. La sottoscrizione della domanda potrà avvenire con firma autografa o firma digitale. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Nel caso in cui il candidato dispone di firma digitale la domanda dovrà essere accompagnata da certificato rilasciato da un certificatore accreditato.

Le domande devono essere inviate **esclusivamente**, entro la data di scadenza stabilita nel presente avviso, mediante trasmissione in via telematica all'indirizzo: concorsi@pec.asp.enna.it.

Ai fini della validità delle domande si precisa che:

- La validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata di titolarità del concorrente. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
- Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere inviate, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURS.
- Il termine di presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda in data successiva al termine di scadenza.
- Non si terrà conto delle domande inoltrate con modalità diversa o in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso.
- L' invio deve avvenire in un'unica spedizione, contenente domanda, elenco documenti presentati, cartella zippata con tutta la documentazione da produrre. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.
- L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto e non si terrà, in alcun modo, conto delle domande, dei documenti e dei titoli comunque presentati o pervenuti dopo la scadenza del termine stesso.
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di impossibilità di apertura di files relativi a domande ed allegati inviati in formato elettronico.
- Ogni eventuale cambiamento va tempestivamente comunicato. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte

- dell'aspirante, mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda, per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda e, comunque per ogni eventuale disagio non imputabile a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato ha l'onere di comunicare con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo pec.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, anche sotto forma di "**dichiarazione sostitutiva di certificazione**" di "**dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**" tutti i titoli che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. n°445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Ai sensi della Legge 183/2011 i titoli acquisiti o i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione, mentre per quelli acquisiti / prestati presso privati dovrà essere prodotta apposita certificazione.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili.

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. In particolare per quanto attiene la frequenza di corsi e convegni vari la dichiarazione dovrà riportare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore, di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

Alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà attestante la conformità all'originale relative:

- alla frequenza di corsi e convegni vari
 - alle pubblicazioni che, comunque, devono essere edite a stampa
- dovrà, comunque, essere allegata copia fotostatica del documento.

- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** dei titoli posseduti rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n°445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"), La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni, per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. n°445/2000 e contenere integralmente tutte le indicazioni previste nei titoli originali, in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In difetto, esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti e dei titoli di carriera posseduti, rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del D.P.R. n°445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato. Le dichiarazioni, per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, devono essere rese in modo conforme al D.P.R. n°445/2000 e devono contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza esse o non saranno valutate o saranno valutate solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale o altro);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro). Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n°761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento o in caso di mancata dichiarazione dell'assunzione di responsabilità.

A campione, o in caso di ragionevoli dubbi in merito alla veridicità del contenuto delle suddette dichiarazioni, l'Azienda procederà ad effettuare i dovuti controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. Le istanze e la documentazione, prodotte in difformità dalle indicazioni di cui sopra, comporteranno la non ammissione all'avviso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (fascicolo personale, altri concorsi/avvisi, ecc.).

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un *elenco in carta semplice* in triplice copia attestante la documentazione presentata.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n°196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati in una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

AMMISSIONE CANDIDATI

L'ammissione dei candidati sarà effettuata dal Servizio Risorse Umane, che procederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione. L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi sarà pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione dedicata alla procedura selettiva. La motivazione dell'esclusione sarà comunicata al singolo candidato interessato prima dell'espletamento della prova selettiva, con nota pec, a firma del Direttore della UOC Servizio Risorse Umane.

COMMISSIONE ESAMINATRICE, VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento della prova d'esame, con delibera del Commissario Straordinario, sarà nominata un'apposita Commissione Esaminatrice, presieduta dal Direttore Sanitario o da un suo delegato, e da due Dirigenti delle Professioni Sanitarie dell'Area interessata

La selezione sarà espletata mediante la valutazione dei titoli ed un colloquio, secondo il combinato disposto di cui agli artt. 11 e 14 del D.P.R. 10/12/1997 n°483 e degli artt. 3 -4 e 5 del D.P.C.M. 25/01/2008 .

La commissione esaminatrice, per ogni candidato, ha a disposizione un massimo di 40 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio

Nella valutazione dei titoli la Commissione dovrà attenersi ai principi stabiliti dal DPR 483 del 10/12/1997 e in particolare:

20 punti per i titoli di cui:

- 10 punti per titoli di carriera;
- 3 punti per titoli accademici e di studio;
- 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;

- 4 punti per il curriculum formativo e professionale.

I titoli di carriera e i titoli accademici di studio e professionali saranno valutati secondo quanto previsto dall' art. 4 del D.P.C.M. 25.01.2008, mentre per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicheranno, per espressa previsione normativa (c. 6 art. 4 del D.P.C.M.), i criteri previsti dall' art.11 del D.P.R. 483/97.

20 punti per il colloquio.

Il contenuto del colloquio in uno alla valutazione comparativa dei curricula allegati alle domande è finalizzato ad accertare capacità professionali e la competenza posseduta dal candidato per lo svolgimento dell'incarico di Dirigente delle professioni sanitarie.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 14/20, ai sensi dell' art.14 del D.P.R. 483/97.

PROVA COLLOQUIO

La prova colloquio, finalizzata a valutare il patrimonio di professionalità, competenze e conoscenze dei candidati e la loro capacità di soluzione, verterà sulle materie proprie del profilo a concorso, inerenti l' incarico da ricoprire, con particolare riferimento all' organizzazione dei servizi sanitari, e all' illustrazione sull' utilizzo di tecniche professionali per la soluzione di casi concreti.

Per il profilo di assistente sociale la prova colloquio verterà sulle materie proprie del profilo a concorso con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi socio sanitari, nonché alla legislazione sanitaria e sociale.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI ALL'ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati, ammessi e non ammessi, nonché la data di effettuazione del colloquio saranno pubblicati sul sito istituzionale aziendale alla voce Concorsi almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio medesimo.

Tale pubblicazione vale come convocazione, ad ogni effetto di legge. Sarà onere del candidato prendere visione di un tanto, in quanto non seguirà alcuna convocazione individuale. La mancata presentazione dei candidati muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'ora stabiliti, comporterà l'esclusione dall'avviso pubblico.

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sarà approvata, previo

riconoscimento della sua regolarità, con atto del Commissario Straordinario di questa Azienda, ed è immediatamente efficace.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente avviso, anche parzialmente, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

L'Azienda si riserva, altresì, di non procedere al conferimento dell'incarico di dirigente, a suo insindacabile giudizio o valutazione.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 483/1997, dal DPCM 25/12008 e le disposizioni di legge contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da

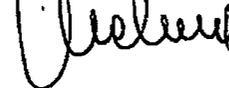
parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente avviso che costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione della U.O.C. Gestione risorse umane sita in Viale Diaz n. 7/9 – Enna.

Enna, li

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Antonino Salina



SCHEMA DOMANDA - CONCORSO

Al Commissario Straordinario
dell'A.S.P. di Enna
Viale Diaz 7/9 - Enna

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il
_____ a _____ residente in
_____ (provincia di _____) Via/Piazza
_____ n. _____ (CAP _____) tel.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato con rapporto di lavoro subordinato ed esclusivo di ".....DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE AREA"
_____ (indicare), pubblicato da codesta Azienda Sanitaria, nella G.U.R.S. n _____ del _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, , dichiara:

1. di essere nato a _____ il _____
CF _____;
2. di essere residente a _____ in via _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a ovvero di essere cittadino di Paese membro dell'Unione Europea _____;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi);
5. di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____ (solo per i nati entro il 1985);
6. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo specificare le condanne riportate o gli eventuali _____ procedimenti penali pendenti)
_____;

7. di essere in possesso della Laurea in _____
conseguita presso _____ in data _____
_____ (specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto ed eventualmente i riferimenti normativi che definiscono l'equipollenza);
8. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di essere in possesso di anzianità di servizio effettivo almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità, prestato presso _____ nella posizione _____ (ex livello settimo, ottavo e ottavo bis (ctg. D - Ds), ovvero qualifica funzionale di settimo, ottavo e nono livello di altre Pubbliche Amministrazioni);
10. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni _____ (il candidato dovrà indicare i periodi, la posizione o la qualifica ricoperta e la U.O. di appartenenza e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
11. di essere/non essere in possesso dei titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/94 s.m.i. _____;
12. di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da precedente impiego presso la pubblica amministrazione o dispensato dall'impiego a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
13. di essere/non essere portatore di handicap _____ (specificare eventualmente l'eventuale ausilio necessario al proprio stato di handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi. In tal caso allegare documentazione sanitaria non autocertificabile);
14. di avere la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo cui si ricorre senza alcuna limitazione o prescrizione;
15. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di concorso.

L'indirizzo PEC presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso è il seguente:

presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa al
concorso _____.

Il/la sottoscritt _____ esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano
essere trattati da parte dell'ASP di Trapani ^{ENNA} nel rispetto del 
D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. nonché del Regolamento UE n. 679/2016 per gli
adempimenti connessi alla presente procedura.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega quanto
previsto dal bando nonché un elenco in duplice copia dei titoli e dei documenti
presentati datato e firmato.

Data _____

firma non autenticata

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di
validità ex art. 38 DPR 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n° 445)

Io
sottoscritto/a..... nato/a
il aresidente a
.....CAP.....
Via
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false
attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del DPR
445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Con riferimento all'istanza (domanda)

.....
.....

- Che l'allegata copia è conforme all'originale, in suo possesso:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)