



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
ENNA

DELIBERA N. 110  
DEL 01 FEB 2018

OGGETTO :Avviso Pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art.18 c. 5 CCNL Dirigenza SPTA di un Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione di struttura complessa Servizio Risorse Umane

U.O. PROPONENTE : Servizio Risorse umane

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2.6.19.10  
DEL .....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dr.ssa Sciuto Coredana

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO  
RISORSE UMANE  
Dr.ssa Garofalo Lorenza

S.E.F.P.

Si attesta la copertura finanziaria e la compatibilità con il bilancio di previsione vigente.

come da prospetto allegato (ALL. N. \_\_\_\_\_) che è parte integrante della presente delibera. [ ]  
Autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  CF /  CP

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRETTORE DEL S.E.F.P.

DATA RICEZIONE DELLA PROPOSTA PRESSO UFFICIO DELIBERE \_\_\_\_\_

## PREMESSO

Che l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 429/2017 a seguito dell'approvazione assessoriale, annovera tra le strutture complesse dell'Area Amministrativa anche la UOC Servizio Risorse Umane la cui Direzione in atto è affidata ad un Dirigente posto in aspettativa non retribuita, ai sensi dell'art.3 bis comma 11 del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., per lo svolgimento di incarico di Direttore Amministrativo presso altra azienda sanitaria;

Che in atto la Direzione della suddetta UOC, attesa l'assenza del suddetto Dirigente Titolare, è stata affidata, nelle more della procedura per l'applicazione del suddetto incarico ai sensi dell'art. 18 c. 5 CCNL 8/6/2000 area Dirigenza SPTA, ad altro Dirigente di struttura complessa conferendo, ai sensi del comma 8 dell'art. 18 del CCNL2000 Area SPTA, incarico di sostituzione ad interim;

Che l'art. 18 comma 5 del CCNL 08/06/2000 dell'Area Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa dispone che nei casi in cui l'assenza dei dirigenti sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore amministrativo presso la stessa o altra azienda, si provvede con l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato per la durata dell'aspettativa concessa;

## CONSIDERATO

Che, in considerazione della fondamentale rilevanza strategica che assume la citata UOC nell'ambito dei processi aziendali, essendo alla stessa attribuite dal vigente Atto Aziendale numerose e complesse competenze gestionali e funzionali, si reputa necessario affidare un incarico a tempo determinato ai sensi della suddetta previsione contrattuale, per tutta la durata dell'aspettativa del Dirigente titolare e, comunque con risoluzione anticipata in caso di rientro dello stesso prima del termine fissato;

Che l'art. 29 del CCNL dell'Area della Dirigenza SPTA dell'8.6.2000 "Affidamento e revoca degli incarichi di direzione di struttura complessa", ed in particolare il comma 4 che così dispone "omissis ..... l'esperienza professionale dirigenziale non potrà essere inferiore a cinque anni..." ed il " positivo superamento di apposite verifiche con le medesime scadenze di quelle previste per i dirigenti del ruolo sanitario";

Che il Regolamento aziendale di affidamento conferma e revoca degli incarichi area dirigenza SPTA all'art. 11 " Incarichi di sostituzione" disciplina la fattispecie in argomento;

Che l'art. 29 del CCNL 08/06/2000 dell'area SPTA limita ai soli dirigenti dell'area sanitaria l'applicazione delle procedure previste dal DPR 484/1997 per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa, escludendole ai dirigenti degli altri ruoli;

Che, pertanto, si terrà conto, per quanto applicabili, degli artt. 70 e 73 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

## VISTO IL SEGUENTE ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE

- Allegato 1 – Avviso Pubblico per l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18 c.5 CCNL Dirigenza SPTA, di un Dirigenti Amministrativo con incarico di Direzione di struttura complessa Servizio Risorse Umane .

Assumendo la responsabilità per la veridicità e legittimità della presente proposta e per la sua correttezza formale e sostanziale;

**PROPONE**

Di indire, per le motivazioni di cui in premessa ed ai sensi della normativa richiamata, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di un Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione della UOC Servizio Risorse Umane, per tutta la durata dell'aspettativa concessa al Dirigente titolare e comunque con risoluzione anticipata in caso di rientro dello stesso prima del termine fissato.

Di approvare l'allegato schema di avviso pubblico, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che l'effettivo conferimento dell'incarico in parola resta subordinato al verificarsi dei presupposti e delle condizioni di cui alla vigente normativa, come richiamati nell'Avviso approvato con il presente provvedimento;

Di pubblicare l'avviso sul sito INTRANET e sul sito WEB ISTITUZIONALE nella Sez. Albo Pretorio - Avvisi Selezione del Personale e per estratto sulla GURS al fine di adempiere agli obblighi di pubblicità previsti per legge.

Di dare mandato al Dirigente del Servizio Risorse Umane di imputare nel pertinente conto del bilancio 2018 il costo per la pubblicazione dell'Avviso in argomento sulla GURS, con determina dirigenziale.

Di dare la immediata esecutività al presente provvedimento.

Il Dirigente ad interim della UOC RISORSE UMANE

L'anno duemiladiciotto il giorno Vino del mese di Febbraio nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Giovanna Fidello nominato con D.P. n.08/Serv.1/S.G. del 19/01/2015 coadiuvato dal Direttore Amministrativo Dott. Maurizio Lanza e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante

#### VISTI

- La superiore proposta
- La Legge Regionale 5/2009 e s.m.i;
- L'Atto Aziendale adottato con delibera 429/2017;
- Il Regolamento di organizzazione e funzionamento Area Amministrativa adottato con delibera n. 829 del 24/10/2016;
- Il Regolamento aziendale per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali adottato con delibera n. 1237/2012;
- Il DPR 483/97 artt. 70 e 73;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Di approvare la proposta di Deliberazione che precede facendola propria e pertanto:

Di indire, per le motivazioni di cui in premessa ed ai sensi della normativa richiamata, avviso pubblico, per

titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di un Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione della UOC Servizio Risorse Umane, per tutta la durata dell'aspettativa concessa al Dirigente titolare e comunque con risoluzione anticipata in caso di rientro dello stesso prima del termine fissato.

Di approvare l'allegato schema di avviso pubblico, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di dare atto che l'effettivo conferimento dell'incarico in parola resta subordinato al verificarsi dei presupposti e delle condizioni di cui alla vigente normativa, come richiamati nell'Avviso approvato con il presente provvedimento;

Di pubblicare l'avviso sul sito INTRANET e sul sito WEB ISTITUZIONALE nella Sez. Albo Pretorio - Avvisi Selezione del Personale e per estratto sulla GURS al fine di adempiere agli obblighi di pubblicità previsti per legge.

Di dare mandato al Dirigente del Servizio Risorse Umane di imputare nel pertinente conto del bilancio 2018 il costo per la pubblicazione dell'Avviso in argomento sulla GURS, con determina dirigenziale.

Di dare la immediata esecutività al presente provvedimento.

Il Direttore Sanitario  
Dr. Emanuele CASSARA

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Maurizio LANZA

Il Direttore Generale  
Dr. Giovanni FUSCO

**Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato; ai sensi dell'art. 18 c.5 CCNL Dirigenza SPTA, di un Dirigenti Amministrativo con incarico di Direzione di struttura complessa Servizio Risorse Umane .**

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzione a tempo determinato di un Dirigente Amministrativo con incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Servizio Risorse Umane. La durata dell'incarico è legata all'assenza del Dirigente titolare sostituito e si risolverà automaticamente al rientro in servizio dello stesso.

Si precisa che, nel caso in cui l'assenza del titolare si protragga oltre cinque anni dal conferimento dell'incarico di supplenza di cui al presente avviso, la conferma è condizionata all'esito positivo della valutazione del Collegio Tecnico così come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali in materia di verifica e valutazione dei dirigenti.

L'avviso è indetto e sarà espletato ai sensi della normativa di cui al DPR n.483/97, ai Decreti Leg.vi n.502/92 e ss.mm.ii. e n.165/2001 e ss.mm.ii., alla Legge n.125/1991, al Decreto Leg.vo n.198/2006 sulle pari opportunità, alla Legge n.127/1997 e successivo decreto di attuazione, al DPR n.445/2000 e ss.mm.ii. e, per quanto applicabile, al DPR n.487/1994.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dalla normativa di cui al DPR n. 483/1997 ed è incompatibile con qualsiasi altro incarico sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale ex art.53 del Decreto Leg.vo n.165/2001 e ss.mm.ii. In conformità a quanto previsto dall'art.7, comma 1, del Decreto Leg.vo n.165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

#### **ART. 1 Requisiti per l'ammissione**

Per la partecipazione all'avviso pubblico i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

##### Requisiti generali ex art.1 del DPR n.483/1997:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art.26 del Decreto Leg.vo n.106/09.  
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera prima dell'immissione in servizio quale condizione per la stipula del contratto individuale di lavoro disciplinante l'incarico;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

##### Requisiti specifici ex art. 29, comma 4, del CCNL dell'area della dirigenza SPTA dell'8.6.2000, come modificato dall'art.10 del CCNL del 17.10.2008 e art.24, c.10, del CCNL del 3.11.2005:

5. laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio conseguiti in base a previgente ordinamento universitario o altra laurea equipollente ex legge ovvero laurea specialistica/ magistrale equiparata alle predette ( D.M. 509/99 – D.M. 270/04);
6. anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni maturata nell'ambito di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 - co 2 - del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., nel profilo dirigenziale del ruolo amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato prestati senza soluzione di continuità;
7. non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e/o delle attività di dirigenti, secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti di appartenenza. E' considerata utile ai fini dell'ammissione anche la mancata valutazione;
8. non aver avuto procedimenti disciplinari che abbiano dato luogo ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale né di avere procedimenti disciplinari in corso. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente

avviso per la presentazione delle domande.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti 1), 3), 4), 5), 6), 7) e 8) deve essere autocertificato dal candidato ai sensi del DPR n.445/2000, allegando copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art.15 della Legge n.183 del 12.11.2011, l'eventuale produzione di certificato rilasciato da una Pubblica Amministrazione è nulla. In tal caso l'Azienda procederà all'esclusione del candidato per difetto del requisito attestato dal certificato medesimo.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000 e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'Autorità Giudiziaria.

#### Funzioni attribuite al Direttore:

-supporta la Direzione Strategica Aziendale nell'implementazione di un sistema avanzato di gestione delle risorse umane attraverso la continua valutazione dei fabbisogni e degli organici.

Le competenze specifiche sono dettagliatamente individuate nel regolamento di Organizzazione e funzionamento Area Amministrativa, pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/ Regolamenti.

#### **ART. 2 Domanda di ammissione e presentazione**

Per poter partecipare al presente avviso i candidati dovranno inviare domanda, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna - Ufficio Protocollo dell'Azienda entro e non oltre il 30° (trentesimo) giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURS a pena di esclusione al seguente indirizzo ASP Enna Viale Armando Diaz 7/9 ENNA.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso.

La domanda potrà essere trasmessa:

1) Tramite posta elettronica certificata (PEC) nel rispetto dei termini previsti, alla casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda [protocollo.generale@pec.asp.enna.it](mailto:protocollo.generale@pec.asp.enna.it). Le domande di partecipazione inviate ad altre caselle di posta elettronica dell'Azienda non saranno prese in considerazione. Per la validità dell'invio informatico il soggetto dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata (PEC) obbligatoriamente riconducibile, unicamente all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuto ammissibile l'autocertificazione inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previsto dal presente avviso, l'invio dell'autocertificazione deve essere effettuato in un unico file in formato FPD, tramite l'utilizzo della posta elettronica tradizionale (PEC). Nel caso in cui il candidato scelga di presentare l'autocertificazione tramite PEC, come avanti indicato, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

2) A mezzo raccomandata postale A.R.

All'uopo, fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante.

3) Consegnata brevi manu all'Ufficio Protocollo di questa Azienda.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento della domanda affidata al servizio postale o corrieri privati.

La domanda di partecipazione all'avviso, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, dovrà indicare l'indirizzo PEC ove dovrà essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente, con lettera firmata, le successive eventuali

variazioni di indirizzo c/o recapito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Art. 3 Cause di esclusione**

Sono cause di esclusione dalla presente procedura, oltre al mancato possesso dei requisiti di cui ai punti 1), 3), 4), 5), 6), 7) e 8) dell'art.1 del presente avviso:

- A. l'inoltro della domanda fuori termine;
- B. l'aver trasmesso la domanda di partecipazione priva della firma;
- C. l'aver trasmesso le autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 1, prive di firma e senza aver allegato copia di un documento di riconoscimento.

Alla domanda dovrà allegarsi, a pena di esclusione, curriculum del candidato nel quale lo stesso avrà cura di specificare ogni elemento utile per consentire alla Commissione di esprimere il proprio giudizio in riferimento alle valutazioni da effettuarsi ai sensi del successivo articolo 6.

### **ART. 4 Ammissione/esclusione candidati**

L' Azienda provvederà, con apposito atto, all'ammissione dei candidati all'avviso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso. L'elenco dei candidati sarà pubblicato sul sito [www.asp.enna.it](http://www.asp.enna.it). - Amministrazione Trasparente - link Concorsi. L'esclusione dalla procedura selettiva verrà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

### **ART. 5 Prova selettiva**

I candidati sosterranno una prova che consisterà in un colloquio su argomenti inerenti alle attività proprie del Servizio oggetto dell'avviso, sull'organizzazione e norme regolanti il SSN e il SSR, sull'ordinamento del pubblico impiego, sul procedimento amministrativo e sulla Contrattazione collettiva.

### **ART. 6 Punteggio titoli/valutazione colloquio**

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti per la valutazione dei titoli e per il colloquio.

I punti sono così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 20 punti per il colloquio

#### Titoli

- titoli di carriera : 10
- titoli accademici e di studio: 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3
- curriculum formativo e professionale : 4

#### Colloquio

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 12/20.

Il candidati verranno convocati, all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione o a quella risultante da eventuale comunicazione di modifica, non meno di venti giorni prima della data fissata per il colloquio medesimo e dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non risulteranno presenti alla prova colloquio nel giorno e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti quale che sia la causa dell'assenza anche indipendentemente dalla volontà dei concorrenti.

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti, sarà effettuato

da una apposita Commissione composta dal Direttore Amministrativo dell'ASP e da due Dirigenti amministrativi responsabili di Struttura complessa del SSR, con l'ausilio di un Segretario. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. Il procedimento si conclude con la formulazione di una graduatoria predisposta dalla Commissione che terrà conto del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del colloquio.

#### **ART. 7 Graduatoria, conferimento e svolgimento dell'incarico**

La graduatoria è approvata dal Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asp.enna.it](http://www.asp.enna.it) – Sezione Amministrazione Trasparente – link "Concorsi" e tale pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti. La graduatoria ha una validità triennale decorrente dalla data di approvazione del relativo atto deliberativo.

L'assunzione in servizio avverrà mediante la stipulazione di contratto individuale di lavoro, secondo le disposizioni richiamate dal Decreto Leg.vo n.165/01 e ss.mm.ii. e dal CCNL dell'Area della Dirigenza SPTA vigente al momento dell'assunzione.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato al quale verrà conferito l'incarico autorizza l'Azienda a pubblicare sul sito internet il suo curriculum. Il trattamento stipendiale iniziale da attribuire è quello fissato dal succitato CCNL. L'Azienda inviterà il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

#### **Art. 8 Disposizioni finali e transitorie**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza fissato nell'avviso, di annullare o revocare la procedura avviata. L'assunzione in servizio a tempo determinato è, in ogni caso, subordinata oltre che alla verifica della permanenza delle esigenze programmatiche e di servizio che hanno determinato l'adozione del presente avviso.

Ai sensi del Decreto Leg.vo n. 196 del 30.6.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà finalizzato allo svolgimento della procedura in parola e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna 0935 520379/ 520330.

Il DIRETTORE GENERALE  
Dr. Giovanna Fidello

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA ( non compilare)**

Al DIRETTORE GENERALE dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna Viale Diaz 7/94100 ENNA

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), Via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, recapito telefonico/cellulare \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso a partecipare

all'avviso pubblico per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato in qualità di Dirigente  
Amministrativo di Direzione della Struttura Complessa Servizio Risorse Umane

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del  
DPR n.445/2000, dichiara: ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- a) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- b) di essere cittadino\_ italian\_ ovvero di uno dei Paesi dell'Unione Europea \_\_\_\_\_;
- c) di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_;
- d) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non  
essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo

\_\_\_\_\_;

- e) di non aver/aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;

- f) per quanto riguarda gli obblighi militari, di avere la seguente  
posizione \_\_\_\_\_;

- g) di essere in possesso della Laurea in \_\_\_\_\_;

- h) di essere in possesso dell'anzianità di effettivo servizio di almeno cinque anni maturata nel profilo  
dirigenziale del ruolo amministrativo presso \_\_\_\_\_

e di non essere stati valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e/o delle attività di  
Dirigente secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti di appartenenza

- i) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche Amministrazioni: dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- j) di non essere stat\_ destituit\_/dispensat\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- l) di aver preso visione del testo integrale del bando di avviso e di accettare senza riserve tutte le  
condizioni in esso contenute.

Dichiara, altresì di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica delle autocertificazioni  
prodotte e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritt\_ autorizza, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e ss.mm.ii., l'ASP di Enna ai  
trattamento dei dati ivi riportati per le finalità dell'avviso per cui è fatta l'istanza.

Il sottoscritt\_ chiede che le comunicazioni relative al presente avviso siano effettuate al seguente  
indirizzo di Posta Certificata: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

Alla presente domanda vengono allegati:

1. copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, come da fac-simile Allegato 1;
3. curriculum formativo e professionale datato e firmato, siglato in ogni pagina;
4. ogni ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione;
5. elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione  
al corrispondente documento o titolo.



**PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'albo della ASP di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., dal

il 4 FEB 2018 al 10 FEB 2018

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
IL Dirigente Amm/vo U.O.C. COORD. STAFF  
( Dr. )

Notificata al Collegio Sindacale il ..... con nota prot. n° .....

**DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO**

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data \_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_

**SI ATTESTA**

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'approvazione con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- ha pronunciato l'annullamento con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO**

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal \_\_\_\_\_

- immediatamente esecutiva dal 01 FEB 2018

Enna li,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

**REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA**

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Modifica con provvedimento n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Enna li,

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**