



**Al Direttore del Settore Tecnico  
SEDE**

**Parte riservata alla U.O. richiedente**

		Prot. n. ____ del ____	
<b>Presidio</b>			
<b>Struttura Organizzativa</b>			
<b>Edificio/Piano/Stanza</b>			
<b>N° Inventario</b>		<b>Tipo apparecchiatura:</b>	
<b>Matricola</b>			
<b>Codifica CIVAB</b>			
<b>Descrizione del malfunzionamento:</b>	<b>Garanzia</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>Urgente</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<b>Fermo Macchina</b> <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<p>Il Responsabile della U.O.</p> <p>_____</p>			

**Parte riservata all'Ufficio del Settore Tecnico**

<b>Dati Economici</b>						
Anno di acquisto/collaudo		Prot. Ricevimento n. ____ del ____		Prot. Spedizione n. ____ del ____		
Anni ammortizzati						
Anni da ammortizzare						
<b>Valore residuo</b>	€					
<b>Costo Intervento manutent.vo</b>	€					
<b>Costo nuova apparecchiatura</b>	€					
<b>Dati Intervento Manutentivo</b>						
Preventivo	Ditta	Tipo *	Costo x Trasferta	Costo x Manodopera	Costo x ricambi	Totale
N. 1						
N. 2						
N. 3						
N. 4						
N. 5						
<p>*Tipo: P – produttore / D - distributore</p> <p style="text-align: right;">Il Capo Settore</p> <p style="text-align: right;">_____</p>						

**Visto: SI AUTORIZZA LA SPESA RELATIVA AL PREVENTIVO N. \_\_\_\_  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Nicola Baldari**