



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
ENNA

DELIBERA N 324 DEL 18 MAG. 2015

OGGETTO: Approvazione del " Regolamento Aziendale per l'acquisto di farmaci, dispositivi medici, altro materiale sanitario di consumo corrente, beni durevoli dichiarati infungibili e/o esclusivi ".

U.O. PROPONENTE : Servizio Provveditorato

Proposta N. 210 del 30 APR. 2015

Il Funzionario incaricato del procedimento
Dott. Salvatore A. Mingrino

IL DIRIGENTE
della U.O.C. Provveditorato
Dott.ssa Libera F. Carta

VISTO CONTABILE

Si attesta la copertura finanziaria:

come da prospetto allegato (ALL. N. _____) che è parte integrante della presente delibera.

Autorizzazione n. _____ del _____ C.E. / C.P. _____

Il Responsabile del procedimento

IL DIRETTORE DEL SEF

Prot. Ricev. U.O. Staff n. _____ del _____

L'anno duemilaquindici il giorno 18 MAG. 2015 del mese di _____ nella sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Giovanna Filelio nominato con D.P. n. 08/Serv. 1/S.G. del 19/01/2015, coadiuvato dal Direttore Amministrativo, Dott. Maurizio Lanza e dal Direttore Sanitario, Dott. Emanuele Cassarà e con l'assistenza del Segretario Verbalizzante _____

Visto il D.Lgs. n. 502 /' 92 e s.m.i.;

Visto la Legge regionale n. 5/2009;

Visto la delibera n. 1 del 22 settembre 2009 con la quale è stato approvato l'atto costitutivo dell'A.S.P. di Enna;

Visto l'Atto Aziendale approvato in via definitiva con provvedimento n. 2556 del 23/09/2010;

Premesso che:

- l'art.57 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" disciplina le ipotesi in cui le stazioni appaltanti possono aggiudicare contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando;
- in particolare il comma 2 lett. b) del suddetto articolo consente di prescindere dal confronto concorrenziale (procedure "in esclusiva") qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato;
- in virtù dell'art. 121 del sopra richiamato D.Lgs 163/2001 la disciplina dell'art. 57 si applica anche ai contratti sotto soglia comunitaria;

Ritenuto necessario ai fini della puntuale osservanza delle disposizioni sopra richiamate, regolamentare la procedura derogatoria all'obbligo generale del confronto concorrenziale, delineando una compiuta metodologia operativa con gli adempimenti di natura giuridica e gestionale che i Responsabili competenti dell'Azienda devono obbligatoriamente osservare per l'acquisizione di farmaci, dispositivi medici, altro materiale sanitario di consumo corrente, beni durevoli dichiarati infungibili e/o esclusivi;

Dato atto che la regolamentazione suddetta è altresì finalizzata: alla realizzazione degli obiettivi di contenimento e razionalizzazione della spesa sanitaria imposti dalle vigenti norme nazionali e regionali nonché all'osservanza della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione di cui al D.Lgs. 33/2013 in particolare art.37, in materia "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Visto il "Regolamento Aziendale per l'acquisto di farmaci, dispositivi medici, altro materiale sanitario di consumo corrente, beni durevoli dichiarati infungibili e/o esclusivi ", allegato al presente provvedimento quale parte integrante, redatto sulla base dei riferimenti giuridici sopra richiamati e con riferimento alla giurisprudenza e prassi in materia nonché sulla base dei regolamenti già adottati da altre Aziende sanitarie;

SU conforme proposta del Servizio Provveditorato che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, ne attesta la piena legittimità e la correttezza formale e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario.

DELIBERA

- 1) per i motivi indicati in narrativa, di approvare il " Regolamento Aziendale per l'acquisto di farmaci, dispositivi medici, altro materiale sanitario di consumo corrente, beni durevoli dichiarati infungibili e/o esclusivi ", come da documento allegato, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di una pronto adeguamento delle procedure acquisitive alle disposizioni del presente Regolamento.

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Emanuele Cassarà

IL DIRETTORE AMM.VO
Dott. Maurizio Lanza

IL DIRETTORE GENERALE
Dr.ssa Giovanna Fidelio

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione, su conforme relazione dell'addetto, è stata pubblicata in copia all'albo della ASP di Enna, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 2, della L.R. n° 30/93 s.m.i., dal _____ al _____

L'incaricato

PER DELEGA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
IL DIRIGENTE AMM.VO U.O.C. COORDINAMENTO STAFF
(Dott.ssa Lorenza Garofalo)

Notificata al Collegio Sindacale il con nota prot. n°

DELIBERA SOGGETTA AL CONTROLLO

dell'Assessorato Regionale Sanità ex L.R. n° 5/09 trasmessa in data _____ prot. n° _____

SI ATTESTA

che l'Assessorato Regionale Sanità:

- ha pronunciato l'**approvazione** con provvedimento n° _____ del _____
- ha pronunciato l'**annullamento** con provvedimento n° _____ del _____

come da allegato.

Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall'art. 16 della L.R. n° 5/09 dal _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- esecutiva ai sensi dell'art. 65 della L.R. n° 25/93, così come modificato dall'art. 53 della L.R. n° 30/93 s.m.i., per decorrenza del termine di 10 gg. di pubblicazione all'Albo, dal _____

- immediatamente esecutiva dal 18 MAG. 2015

Enna li, 18 MAG. 2015

IL FUNZIONARIO INCARICATO
L'Assistente Amministrativo
Giuseppina Tornabene



REVOCA/ANNULLAMENTO/MODIFICA

- Revoca/annullamento in autotutela con provvedimento n° _____ del _____
- Modifica con provvedimento n° _____ del _____

Enna li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

**REGOLAMENTO PER L'ACQUISTO DI FARMACI, DISPOSITIVI MEDICI, ALTRO MATERIALE
SANITARIO DI CONSUMO CORRENTE E DI BENI DUREVOLI
DICHIARATI INFUNGIBILI E/O ESCLUSIVI**

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'acquisto a qualsiasi titolo di farmaci, dispositivi medici, altro materiale sanitario di consumo corrente e di beni durevoli dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna, dichiarati infungibili e/o esclusivi.

Il principale riferimento normativo è rappresentato dal D. Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture); in particolare, sono oggetto di regolamentazione le procedure per l'acquisto di beni da affidarsi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, così come disciplinate dall'art. 57 del richiamato D. Lgs. n. 163/2006.

Si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici), nonché i principi desumibili dal Codice civile.

Art. 2 - Definizioni generali e principi

"Prodotto infungibile" e "prodotto esclusivo" non sono sinonimi.

Si intendono "**infungibili**" prodotti non equivalenti ad altri, né per utilità né per valore e, quindi, non interscambiabili con altri. L'infungibilità, nel campo sanitario, attiene alla mancanza di una alternativa diagnostica, terapeutica o tecnica; attiene, cioè, ad aspetti funzionali o di risultato.

L'esclusività attiene, invece, ad aspetti giuridici di privativa industriale di prodotti diversi, ma fungibili con altri prodotti o tecniche che garantiscono equivalenti prestazioni e risultati, ma altrettanto esclusivi in quanto protetti da brevetti o privative industriali. L'esclusività attiene ad aspetti giuridici e commerciali.

Quindi si intendono "esclusivi" prodotti diversi, protetti da brevetti o privative industriali, ma fungibili con altri prodotti o tecniche che garantiscono equivalenti prestazioni e risultati.

Tra prodotti diversi (esclusivi) ma con specifiche tecniche che contemplano prestazioni equivalenti, si deve sempre procedere a confronto concorrenziale basato, se necessario, oltre che sul prezzo sulla valutazione di elementi qualitativi, secondo comunque quanto stabilito nel Codice dei contratti pubblici, nel Regolamento di attuazione ed esecuzione del codice, ed in altri regolamentari di questa Azienda.

Prodotti che, per specifiche caratteristiche tecniche non presenti in strumenti/dispositivi/farmaci analoghi, non sono intercambiabili con altri prodotti, possono definirsi di "produzione unica ed esclusiva". In tal caso l'acquisto da un operatore economico determinato è ammissibile solo se il prodotto è anche infungibile.

In tal caso gli aspetti tecnici che rendono il prodotto insostituibile perché di produzione esclusiva, devono essere comprovati in modo esauriente secondo le modalità di cui ai successivi articoli. Quindi la richiesta di acquisto deve essere corredata, oltre che dalla dichiarazione di infungibilità, anche da idonea attestazione del fornitore comprovante che il bene o prodotto è protetto da diritti esclusivi e/o brevetto.

Art. 3 - Infungibilità

In linea generale è fatto assoluto divieto di procedere agli acquisti di apparecchiature sanitarie, farmaci, dispositivi medici o altro materiale sanitario utilizzando la dichiarazione di "infungibilità".

Tuttavia è necessario tener conto che, sebbene l'infungibilità delle risorse tecnologiche sia una eccezione, nel campo dell'assistenza sanitaria e particolarmente per i farmaci e i dispositivi medici, essa si collega alla crescente personalizzazione delle cure, quale imprescindibile condizione di efficacia e di qualità delle stesse.

Pertanto, deroghe al predetto divieto assoluto sono consentite solo in caso di comprovata necessità su richiesta del medico utilizzatore del prodotto, con relazione idoneamente motivata e documentata dal Direttore dell'Unità Operativa richiedente, nonché convalidata dal Direttore del Dipartimento e dal Direttore di Farmacia e dal Direttore Responsabile del Distretto Ospedaliero o Territoriale, che assumono esplicitamente la responsabilità per l'eventuale danno erariale che possa derivare all'Azienda in conseguenza dell'acquisto di un prodotto specifico.

Deriva dalla specificazione di cui all'Art. 2 che la definizione del concetto di infungibilità deve consistere:

- A) per quanto attiene ai **farmaci**, nel fatto documentato che "secondo la farmacopea ufficiale, non sono disponibili farmaci alternativi equivalenti dal punto di vista clinico - terapeutico, ovvero con effetto terapeutico comparabile, fatte salve le variabilità individuali";
- B) per quanto attiene ai **dispositivi medici** nel fatto che, "nel Repertorio nazionale/Banca dati nazionale, non sono disponibili prodotti con caratteristiche che garantiscano soluzioni equivalenti in termini di prestazioni o requisiti funzionali, fatte salve le variabilità Individuali";
- C) per quanto attiene all'**altro materiale sanitario**, nel fatto che "prodotti con caratteristiche tecniche differenti, ma di equivalenti requisiti funzionali, comportino incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate per il loro impiego";
- D) per quanto attiene alle **apparecchiature o altri beni** a qualsiasi titolo acquisiti, apparecchiature sanitarie, relativi componenti ed accessori (CND Z) - strumentazione IVD (CND W02) - attrezzature tecnico-economiche):
 1. "in ragioni di natura tecnica correlate a specifiche indicazioni di natura diagnostico-terapeutica e di risultato, vale a dire che non esistono sul mercato altri prodotti in grado di assolvere alle medesime funzioni diagnostiche e/o terapeutiche";
 2. "in ragioni di rinnovo parziale o ampliamento di forniture esistenti nel caso l'impiego di altre apparecchiature simili comportino incompatibilità o difficoltà/rischi tecnici sproporzionati. Le motivazioni attestate "devono reggersi sulla assoluta e inderogabile necessità e non su ragioni di mera opportunità e/o convenienza, di rivolgersi ad un operatore determinato".

Art. 4 - Accertamento delle condizioni di infungibilità

La dichiarazione di infungibilità deve essere redatta in conformità ai modelli di cui agli **Allegati A, B, C e D** e deve essere sottoscritta:

- per i casi sub **A), B), e C)** del precedente articolo, dal Direttore dell'Unità Operativa richiedente, dal Direttore del Dipartimento cui l'U.O. richiedente afferisce, ove esistente, dal Direttore del Servizio Farmaceutico Ospedaliero o Territoriale e corredata del parere favorevole del Direttore Medico di Presidio; per i prodotti

destinati ai Distretti Sanitari, la dichiarazione di infungibilità deve essere sottoscritta dal Direttore Servizio Farmaceutico e/o dal Direttore Responsabile del Distretto Sanitario richiedente.

- Per i casi sub D) dal Direttore dell'Unità Operativa richiedente, dal Direttore del Dipartimento cui l'Unità operativa richiedente afferisce, dal Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica, ove istituito, e corredata del parere favorevole del Direttore Medico di Presidio; per i prodotti destinati ai Distretti Sanitari, la dichiarazione di infungibilità deve essere sottoscritta dal Direttore Responsabile del Distretto Sanitario richiedente.

L'U.O.C. Provveditorato ed Economato e il Servizio di Ingegneria Clinica, ove istituito, dovranno provvedere ad acquisire, secondo le rispettive competenze, anche dal fornitore, attestazioni comprovanti che il prodotto è munito di privativa industriale e che gli aspetti tecnici lo rendono insostituibile.

Il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero o il Direttore Responsabile del Distretto Sanitario, acquisita la dichiarazione di infungibilità e/o esclusività completa delle stabilite sottoscrizioni e predisposta secondo i moduli allegati (Allegati A, B, C e D), procede a trasmettere la richiesta d'acquisto all'U.O.C. Provveditorato ed Economato.

È comunque sempre rimessa alla Direzione Generale la decisione di acquisto dei beni durevoli, verificandone la congruenza con gli obiettivi strategici ed operativi dell'Azienda.

Art. 5 - Verifica della congruità del prezzo d'acquisto e stima dei consumi

Prima di procedere, l'UO deputata all'acquisto di prodotti dichiarati infungibili con le procedure semplificate stabilite dall'art. 57 del Codice dei contratti pubblici, con la collaborazione del referente tecnico della categoria merceologica in oggetto per le comparazioni tecniche o del Servizio Farmaceutico, o del Servizio di Ingegneria Clinica ove istituito, o del Servizio Tecnico, accerta la congruità del prezzo proposto, ove possibile, mediante idonee indagini di mercato, o attraverso attestazione da parte dell'operatore commerciale che i prezzi praticati non sono superiori a quelli offerti ad altre aziende sanitarie di tutto il territorio nazionale.

Per le apparecchiature, inoltre, con le stesse modalità, necessita accertare:

- 1) se sono necessari prodotti di consumo dedicati, trattando anticipatamente le condizioni di fornitura con verifica della congruità come dalla precedente lettera a);
- 2) ugualmente vanno contrattate le condizioni per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e i prezzi dei pezzi di ricambio;
- 3) i volumi di prestazioni che si prevede di poter eseguire per anno;
- 4) se, per le apparecchiature, sono necessari addestramenti del personale e/o variazioni della dotazione organica.

Art. 6 - Disposizioni di acquisto

Prima di avviare la procedura di cui all'art. 57 del Codice degli Appalti, l'U.O. deputata all'acquisto, per le forniture di importo stimato uguale o superiore alle soglie previste dal Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato dall'ASP, è tenuto ad avviare una indagine preventiva per verificare l'effettiva esistenza sul mercato di un unico operatore in grado di svolgere la prestazione richiesta, a conferma di quanto risulta a conoscenza dell'Azienda.

Tale indagine si esplica:

- per le forniture di importo presunto sino a un importo inferiore ad Euro 40.000,00, mediante la pubblicazione di un avviso sul sito aziendale; l'avvio della procedura potrà avvenire solo dopo che siano trascorsi senza segnalazione alcuna 10 gg di calendario di pubblicazione.
- per le forniture di importo uguale o superiore ad Euro 40.000,00 ed inferiore alla soglia comunitaria. attraverso la pubblicazione sul sito aziendale di un bando esplorativo del mercato; l'avvio della procedura potrà avvenire solo dopo che siano trascorsi senza segnalazione almeno 15 gg di calendario dalla pubblicazione, salvo diverso termine temporale previsto nel bando stesso.
- per le forniture di importo presunto uguale o superiore alla soglia comunitaria, mediante la pubblicazione sul sito aziendale di un bando esplorativo del mercato; l'avvio della procedura potrà avvenire solo dopo che siano trascorsi senza segnalazione almeno 15 gg di calendario dalla pubblicazione, salvo diverso termine temporale previsto nel bando stesso.

In caso di presentazione di candidature da parte di uno o più operatori economici, la relativa documentazione sarà sottoposta ai sottoscrittori della dichiarazione di cui ai modelli allegati per la conferma o meno delle condizioni che legittimano la procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di cui all'art. 57 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano in caso di acquisizione di farmaci infungibili ed esclusivi.

L'U.O.C. Provveditorato ed Economato e il Servizio di Ingegneria Clinica, ove istituito, dovranno provvedere ad acquisire, secondo le rispettive competenze, anche dal fornitore, attestazione comprovante che il prodotto è munito di privativa industriale e che gli aspetti tecnici lo rendono insostituibile.

È comunque sempre rimessa alla Direzione Generale la decisione di acquisto dei beni durevoli, verificandone la congruenza con gli obiettivi strategici ed operativi dell'Azienda.

Art. 7 - Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando

A) L'avvio della procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, nei casi di cui al presente Regolamento, in caso importo stimato uguale o superiore alle soglie previste dal Regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato dall'ASP, deve essere, di norma, preceduta dalla pubblicazione del provvedimento da cui risultino le motivazioni di carattere tecnico che rendono il bene unico ad essere idoneo a soddisfare il bisogno specifico che l'amministrazione intende perseguire e unico sul mercato. Si procederà quindi all'avvio della procedura semplificata invitando un unico concorrente nel rispetto di tutte le prescrizioni operative previste dalla normativa in vigore.

L'UO deputata all'acquisto dovrà comunque sempre richiedere al fornitore attestazione comprovante che il prodotto è coperto da esclusività commerciale e che presenta gli elementi tecnici che hanno portato a dichiararne l'infungibilità. Nei casi di estrema necessità e urgenza attestati dal prescrittore, ai sensi dell'art. 57, comma 2, l. c), si potrà prescindere dalla tempistica e dall'iter previsto nel presente articolo, dandone opportuna cognizione e motivazione nel provvedimento di affidamento definitivo.

B) La sottoscrizione del contratto discendente da una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di importo presunto uguale o superiore alla soglia comunitaria, deve obbligatoriamente essere preceduto dalla

pubblicazione sulla GUCE, secondo il formato predefinito, dell'AVVISO VOLONTARIO DI TRASPARENZA PREVENTIVA di cui all'art.79 bis del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

L'avviso contiene le seguenti informazioni:

- a) denominazione e recapito della stazione appaltante;
- b) descrizione dell'oggetto del contratto;
- c) motivazione della decisione della stazione appaltante di affidare il contratto senza la previa pubblicazione di un bando di gara;
- d) denominazione e recapito dell'operatore economico a favore del quale è avvenuta l'aggiudicazione definitiva;
- e) se del caso, qualunque altra informazione ritenuta utile dalla stazione appaltante.

Copia dell'avviso di trasparenza volontaria deve essere pubblicato sul sito aziendale. La stipula del contratto potrà avvenire solo una volta decorsi 10gg decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla GUCE, senza che sia intervenuta alcuna contestazione nel merito. Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano in caso di acquisizione di farmaci infungibili ed esclusivi.

Art. 8 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla sua formale approvazione con atto deliberativo.

Prot. N. _____

Data _____

Al Responsabile U.O. C. Provveditorato
Sede

Oggetto: RICHIESTA ACQUISIZIONE FARMACO INFUNGIBILE E/O ESCLUSIVO
ex art. 57, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 163/2006

UO richiedente: _____

Farmaco: _____

Fornitore: _____

Fabbisogni annuo presunto in UM: _____

Spesa presunta ANNUA Euro iva esclusa: _____

Durata proposta del contratto di fornitura: _____

Motivazione dell'infungibilità e/o esclusività (scegliere l'opzione di interesse) :

A. indicazione terapeutica per specifica patologia

B. indicazione terapeutica x specifici casi clinici

C. altro (specificare) _____

Il/la sottoscritto/i dichiara/no che per le indicazioni cliniche sopra specificate, secondo la farmacopea ufficiale, non sono disponibili farmaci alternativi equivalenti dal punto di vista clinico terapeutico o con effetto terapeutico comparabile (fatte salve le variabilità individuali dei singoli pazienti da trattare) e di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erronee e di essere informati che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000, n.445 "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a d uso di atto falso"

Firma leggibile

Il Direttore della UO Osp. o Terr.
richiedente _____ Dr. _____

Il Direttore del Dipartimento _____ Dr. _____

Il Direttore Sanitario del Distretto Osp. o Terr.
richiedente _____ Dr. _____

Il Direttore Farmacia Osp. o Terr. _____ Dr. _____

Prot. N. _____

Data _____

Al Responsabile U.O. C. Provveditorato
Sede

Oggetto: **RICHIESTA ACQUISIZIONE DISPOSITIVI MEDICI INFUNGIBILI**
ex art. 57, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 163/2006

UO richiedente: _____

Dipartimento: _____

Dispositivo richiesto, descrizione e caratteristiche tecniche: _____

Numero di repertorio: _____

Dispositivo dedicato ad apparecchiatura di proprietà? (scegliere l'opzione di proprio interesse)

A. NO

B. SI

numero di inventario cespiti _____

modello _____

fornitore _____

ubicazione _____

Fornitore: _____

Fabbisogno presunto annuo in unità di misura: _____

Spesa presunta in Euro iva esclusa: _____

Durata proposta del contratto di fornitura: _____

Informazioni aggiuntive: _____

Relazione in merito alle ragioni di natura tecnica, correlate ad indicazioni di natura diagnostica e terapeutica, che non consentono l'impiego di prodotti con caratteristiche equivalenti e che giustificano la dichiarazione di infungibilità:

Il/i sottoscritto/i dichiara/no che per le indicazioni tecniche, diagnostiche e terapeutiche sopra specificate non sono disponibili nel repertorio nazionale DM prodotti alternativi con caratteristiche equivalenti, sia in termini prestazionali che funzionali, e di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erranee e di essere informati che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000, n.445 "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso"

Firma leggibile

Il Direttore della UO Osp. o Terr.
richiedente _____ Dr. _____

Il Direttore del Dipartimento _____ Dr. _____

Il Direttore Sanitario del Distretto Osp. o Terr.
richiedente _____ Dr. _____

Il Direttore Farmacia Osp. o Terr. _____ Dr. _____

Il Direttore dell'U.O.I.C. _____ Dr. _____



REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI ENNA

Codice Fiscale e Partita IVA: 01151150867
Tel.: 0935/516111 - fax: 0935/516727

Al. C

Prot. N. _____ Data _____

Al Responsabile U.O. C. Provveditorato
Sede

Oggetto: **RICHIESTA ACQUISIZIONE ALTRO MATERIALE SANITARIO DI CONSUMO
CORRENTE INFUNGIBILE**
ex art. 57, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 163/2006

UO richiedente: _____

Dipartimento: _____

Dispositivo richiesto, descrizione e caratteristiche tecniche: _____

Numero di repertorio: _____

Dispositivo dedicato ad apparecchiatura di proprietà? (scegliere l'opzione di proprio interesse)

A. NO

B. SI

numero di inventario cespiti _____

modello _____

fornitore _____

ubicazione _____

Fornitore: _____

Fabbisogno presunto annuo in unità di misura: _____

Spesa presunta in Euro iva esclusa: _____

Durata proposta del contratto di fornitura: _____

Informazioni aggiuntive: _____

Relazione in merito alle ragioni di natura tecnica, correlate ad indicazioni di natura diagnostica e terapeutica, che non consentono l'impiego di prodotti con caratteristiche equivalenti e che giustificano la dichiarazione di infungibilità:

Il/i sottoscritto/i dichiara/no che per le indicazioni tecniche, diagnostiche e terapeutiche sopra specificate non sono disponibili prodotti alternativi con caratteristiche equivalenti, sia in termini prestazionali che funzionali, e di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erronee e di essere informati che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/1212000, n.445 "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso"

Firma leggibile

Il Direttore della UO Osp. o Terr.
richiedente _____ Dr. _____

Il Direttore del Dipartimento _____ Dr. _____

Il Direttore Sanitario del Distretto Osp. o Terr.
richiedente _____ Dr. _____

Il Direttore Farmacia Osp. o Terr. _____ Dr. _____

Il Direttore dell'U.O.I.C. _____ Dr. _____

Prot. N. _____

Data _____

Al Responsabile U.O. C. Provveditorato
Sede

Oggetto: RICHIESTA ACQUISIZIONE APPARECCHIATURE O ALTRI BENI DUREVOLI INFUNGIBILI
ex art. 57, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 163/2006

UO richiedente: _____

Dipartimento: _____

(scegliere l'opzione di proprio interesse)

- apparecchiatura sanitaria
- componenti ed accessori di apparecchiatura sanitaria
- strumentazione IDV
- attrezzatura tecnico economale
- hardware e software

Oggetto della richiesta in configurazione completa di accessori: _____

Attività prevista: _____

Fornitore: _____

Spesa presunta in euro - IVA esclusa (in caso di noleggio / comodato specificare anche la durata proposta): _____

Materiale di consumo:

- no si

in caso di risposta affermativa specificare:

costo presunto annuo: Euro iva esclusa: _____

- se trattasi di materiale dedicato:

- no si

Necessità di permuta:

- no si

in caso di risposta affermativa,

indicare n. inventario, modello, fornitore, ubicazione della apparecchiatura da permutare: _____

Necessità di disinstallazione e smaltimento dell'usato:

- no si

in caso di risposta affermativa,

indicare numero di inventario, modello, fornitore, ubicazione della apparecchiatura da smaltire: _____

Se la richiesta di acquisizione riguarda accessori o componenti di apparecchiatura di proprietà, indicare di quest'ultima:

N.INVENTARIO CESPITI: _____

NOME E MODELLO: _____

FORNITORE: _____

UBICAZIONE: _____

Informazioni aggiuntive (indicazioni sulla manutenzione ordinaria e straordinaria da richiedere, disponibilità mezzi di ricambio, esigenze di addestramento del personale ecc ...): _____

Relazione in merito alle ragioni di natura tecnica, correlate ad indicazioni di natura diagnostica e terapeutica, che non consentono l'impiego di prodotti con caratteristiche equivalenti e che giustificano la dichiarazione di infungibilità:

Il/i sottoscritto/i dichiara/no per le indicazioni tecniche, diagnostiche e terapeutiche sopra specificate non sono disponibili alternative con altre apparecchiature equivalenti e di essere a conoscenza delle possibili responsabilità di natura civile, penale, disciplinare ed amministrativo-contabile, in merito all'attestazione di informazioni false, inesatte od erranee e di essere informati che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/12/2000, n.445 "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso"

Firma leggibile

Il Direttore della UO Osp. o Terr.

richiedente _____ Dr. _____

Il Direttore del Dipartimento _____ Dr. _____

Il Direttore Sanitario del Distretto Osp. o Terr.

richiedente _____ Dr. _____

Il Direttore Farmacia Osp. o Terr. _____ Dr. _____

Il Direttore dell'U.O.I.C. _____ Dr. _____